

2024 年  
宁化县林业局  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>1</b>
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	6
<b>第二部分 2024 年度部门预算表</b> .....	<b>9</b>
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
<b>第三部分 2024 年度部门预算情况说明</b> .....	<b>22</b>
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	26
八、其他重要事项说明.....	27
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>28</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

宁化县林业局的主要职责是：

(一)贯彻执行林业和草原(地)及其生态保护修复的政策、标准,拟订林业和草原(地)发展规划、计划。起草林业和草原(地)及其生态保护修复的地方性法规、政府规章草案并组织实施。组织开展森林资源、草原、湿地和陆生野生动植物资源动态监测与评价;承担全县林业生态文明建设的有关工作。

(二)组织、指导、监督造林绿化及林业和草原(地)生态修复工作。拟订植树造林规划,组织实施林业和草原(地)重点生态保护修复工程,指导公益林和商品林的培育;组织、指导植树造林、封山育林和植树种草等生物措施防治水土流失;组织、指导、监督全民义务植树、城乡绿化工作;组织、指导林木种苗工作;承担全县花卉行业管理;承担林业应对气候变化的相关工作。承担县绿化委员会的日常工作。

(三)负责森林、草原(地)、湿地资源的监督管理。按规定负责森林采伐限额和森林经营方案编制的相关工作,并监督执行。负责林地管理,拟订林地保护利用规划并组织实施,指导各类公益林划定和管理工作,指导国家储备林建设,管理国有森林资源。负责湿地生态保护修复工作,拟订、组织实施湿地保护规划;负责湿地保护小区、湿地公园等保护管理工作,监督管理湿地的开发利用。指导林业基层工作机

构建设和管理。

(四)组织、指导集体林区改革试验和海峡两岸现代林业合作实验区工作，开展集体林区改革试验项目的调查、设计、论证、实施、跟踪、监测、评估、总结和推广应用等工作。

(五)负责陆生野生动植物资源的监督管理。组织开展陆生野生动植物资源调查，指导陆生野生动植物的救护繁育、栖息地恢复发展、疫源疫病监测，监督管理陆生野生动植物猎捕或采集、驯养繁殖或培植、经营利用，按职责分工监督管理野生动植物进出口。

(六)负责自然保护区建设的监督管理。拟订并组织实施国家公园、自然保护区、风景名胜区、世界自然遗产、世界自然与文化双重遗产、地质公园等各类自然保护地发展规划。负责国家公园建设和特许经营等工作。组织、指导各类自然保护地的建设和管理。提出新建、调整各类各级自然保护地的审查建议并按程序报批，组织审查全县世界自然遗产的申报，会同有关机构审查世界自然和文化双重遗产的申报。承担自然保护地评审委员会的具体工作。承担生物多样性保护相关工作。

(七)负责推进林业改革相关工作。拟订集体林权制度、(县属)国有林场等改革意见并监督实施。拟订农村林业发展、维护林业经营者合法权益的政策措施，指导农村林地承包经营工作和林权流转。指导建立新型林业经营主体(含家庭林场、林业专业合作社等)和发展林下经济。指导林地承包

合同纠纷仲裁。开展退耕还林还草，负责天然林保护工作。

(八)贯彻实施林业资源优化配置及木材利用政策，监督实施国家和省相关林业产业标准，指导林业产业经济布局，编制林业产业发展规划，指导林业企业的改革发展与林产品市场体系建设，组织、指导林产品质量监督，负责森林旅游相关工作，指导生态扶贫相关工作。

(九)监督管理（县属）国有林场森林资源，指导县属国有林场基本建设和发展、森林资源培育和保护利用，指导全县国有林场、苗圃、森林公园建设和管理。组织林木种质资源普查，组织建立种质资源库，负责良种选育推广，管理林木种苗、草种生产经营行为，监管林木种苗质量，负责林木良种的引进、选育、认定和种质资源的管理。依法监督管理林业生物种质资源、转基因生物安全、植物新品种保护。

(十)按照综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林火灾防治规划和防护标准并指导实施，指导开展防火巡护、火源管理、防火基础设施建设、宣传教育、督促检查等防火工作；组织、指导林业、草原（地）有害生物的防治、检疫和预测预报工作；监督管理林业安全生产。

(十一)监督管理林业县级资金和国有资产，提出林业预算内投资、县级财政性资金安排建议，按规定权限审核规划内和年度计划内投资项目，承担县级林业固定资产投资有关工作。参与拟订林业经济调节政策，组织实施林业生态补偿工作。

(十二)组织、指导林业及其生态保护修复的科技工作，管理林业和草原(地)标准化工作，组织实施林业和草原(地)标准。指导林业人才队伍建设。

(十三)完成县委、县政府交办的其他任务事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，宁化县林业局包括1个机关行政处(科)室及28个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
林业局局本部	财政核拨	14
宁化县绿化工作站	财政核拨	3
宁化县林业服务中心	财政核拨	4
宁化县山林纠纷调处中心	财政核拨	5
宁化县森林资源站	财政核拨	6
宁化县林业执法大队	财政核拨	13
宁化县林业科学技术推广中心	财政核拨	3
宁化县森林病虫害防治检疫站	财政核拨	5
宁化牙梳山省级自然保护区服务中心	财政核拨	4
海峡两岸(三明)现代林业合作实验区宁化县工作站	财政核拨	4
宁化县林木种苗技术站	财政核拨	3
宁化县林业局翠江林业站	财政核拨	3
宁化县林业局城郊林业站	财政核拨	7
宁化县林业局城南林业站	财政核拨	3
宁化县林业局安乐林业站	财政核拨	5
宁化县林业局治平林业站	财政核拨	6
宁化县林业局方田林业站	财政核拨	3
宁化县林业局淮土林业站	财政核拨	6
宁化县林业局泉上林业站	财政核拨	7
宁化县林业局济村林业站	财政核拨	6
宁化县林业局石壁林业站	财政核拨	6
宁化县林业局水茜林业站	财政核拨	6
宁化县林业局安远林业站	财政核拨	6
宁化县林业局河龙林业站	财政核拨	4
宁化县林业局湖村林业站	财政核拨	6



宁化县林业局中沙林业站	财政核拨	5
宁化县林业局曹坊林业站	财政核拨	7
宁化县林业局规划队	财政核补	3
宁化县速生丰产用材基地站	财政核补	7

### 三、部门主要工作任务

2024年，宁化县林业局主要任务是：抓好一季度开门红工作，持续深化林业改革发展，全面推动林业项目建设，压实林业安全生产责任。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）抓好一季度开门红工作。2024年市级下达宁化植树造林任务1.624万亩、森林抚育5.3万亩、封山育林1.7万亩，下一步将加快落实春季植树造林山场及林地清理，督促抓好作业设计、整地挖穴、科学栽植等质量关，精心策划组织全民义务植树活动，力争一季度完成植树造林0.424万亩、森林抚育1.325万亩，预期一季度林业产值1.75亿元，比增6%。

（二）持续深化林业改革发展。持续探索“林长+”模式，认真落实林长履职“四个一”及“三巡、三督、三落实”工作机制，让林长制制度优势转化为效能优势。深入开展林业碳汇“三建两创”行动，拓展各类森林合作经营模式，引导林地适度规模经营。力争2024年开发林业碳票1万吨，发放各类涉林贷款5000万元以上，新增林业新型经营主体3家，争创省市级经营主体示范单位2个，实施林业经营主体标准化建设2个。

(三)全面推动林业项目建设。用好“6·18”“9·8”、林博会、进博会、沪明对口合作等平台开展招商推介，扎实推进国家储备林建设、现代竹业重点县及闽西北山地丘陵生物多样性保护项目等重点项目建设，力争2024年培育丰产竹林0.8万亩，油茶低改1.2万亩，完成闽西北山地丘陵生物多样性保护项目建设2.6万亩，争创省级森林康养基地1个、县级森林康养基地2个。

(四)科学防控松材线虫病。坚持“全面监测、严防输入、快速处置”策略，开展日常监测和秋季专项普查，加大对电网和通信线路沿线、通信基站、公路、铁路、水电等建设工程施工区域附近，木材集散地周边，自然保护区等区域的监测，组织开展松木及其制品检疫检查专项行动，重点抓好死亡松树清理和媒介昆虫松墨天牛防治工作，对发现的死亡松树严格按照“510·清干净”彻底清理，计划4月份对死亡松树较多的安远、城郊和城南等乡镇飞防松墨天牛7000亩。

(五)压实林业安全生产责任。突出抓好森林防火、营林生产、木竹材采运、林产品加工、野生动物人工繁育、林草项目施工、林草危险化学品、林业有害生物防治作业、林区道路交通、林区消防安全等重点领域林业安全生产监管，对重要设施、重要部位、重要区域、重点工程等方面组织开展一次排查整治。盯紧守牢重要进山路口及火灾多发区域，综合运用无人机、视频监控等，严查野外火源，严禁非法野外用火，提前做好森林防火应急处突预案准备、队伍准备、物

资准备等应急保障工作。

## 第二部分

# 2024 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2327.88	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	483.58	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	2811.45
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>2811.45</b>	<b>支出合计</b>	<b>2811.45</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2811.45	2327.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	483.58	0.00
2130201	行政运行	2648.09	2164.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	483.58	0.00
2130204	事业机构	163.36	163.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2811.45	2811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2130201	行政运行	2648.09	2648.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2130204	事业机构	163.36	163.36	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2327.88	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	2327.88
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>2327.88</b>	<b>支出合计</b>	<b>2327.88</b>



## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2327.88	2327.88	0.00
2130201	行政运行	2164.52	2164.52	0.00
2130204	事业单位	163.36	163.36	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>2327.88</b>
301	工资福利支出	2024.12
302	商品和服务支出	62.63
303	对个人和家庭的补助	241.13
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>2327.88</b>
301	工资福利支出	2024.12
30101	基本工资	625.47
30102	津贴补贴	75.94
30103	奖金	414.69
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	305.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	227.47
30109	职业年金缴费	113.74
30110	职工基本医疗保险缴费	84.08
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	6.53
30113	住房公积金	170.60
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	62.63
30201	办公费	25.19
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.30
30206	电费	3.00
30207	邮电费	3.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	3.47
30211	差旅费	2.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	6.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	0.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	6.50
30239	其他交通费用	13.18
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	241.13
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	24.97
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	216.16
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	6.00
3、公务用车购置及运行费	6.50
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	6.50



## 第三部分

# 2024 年度部门预算情况说明

# 2024年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，宁化县林业局部门收入预算为2811.45万元，比上年增加65.39万元，主要原因是增加了在职人员和退休人员的经费。其中：一般公共预算拨款收入2327.88万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入483.58万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算2811.45万元，比上年增加65.39万元，主要原因增加了在职人员和退休人员的经费。其中：基本支出2811.45万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出2327.88万元，比上年增加4.99万元，增长0.21%，主要原因是增加了在职人员和退休人员的经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于

过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了人员工资和单位正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2130201-行政运行 2164.52 万元。主要用于在职人员工资福利支出、津贴补贴、住房公积金、基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、退休人员生活补贴、遗属生活补助、公务费用等支出。

(二) 2130204-事业机构 163.36 万元。主要用于事业在职人员奖励性绩效工资、失业保险支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 2327.88 万元，其中：

（一）人员经费 2265.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 62.63 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：没有安排因公出国（境）经费支出。

## **(二) 公务接待费**

2024 年预算安排 6.00 万元，比上年减少 24.00 万元，下降 80.00%。主要原因是：厉行节约、减少支出。上年度安排自有资金支出的部分也列入了本科目预算。

## **(三) 公务用车购置及运行费**

2024 年预算安排 6.50 万元，其中：公务用车运行费 6.50 万元，比上年减少 41.50 万元，下降 86.46%；公务用车购置费 0.00 万元，比上年减少 75.00 万元，下降 100.00%。主要原因是：1. 部分公务用车运行费由自有资金支出 2. 本年度公务用车购置费全部由自有资金支出。

# **七、预算绩效目标情况**

## **(一) 绩效目标设置情况**

2024 年宁化县林业局共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

## **(二) 绩效目标表及说明**

### **1. 项目支出绩效目标表**

2024 年度本部门无项目绩效目标表

## 2. 有关情况说明

1. 本部门无项目支出绩效目标表 2. 本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024 年宁化县林业局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 62.63 万元，比上年减少 2.56 万元，下降 3.93%。主要原因是厉行节约，减少办公经费。

### （二）政府采购情况

本部门 2024 年度没有政府采购预算。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，宁化县林业局共有车辆 20 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 20 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 5 辆，其中：其他用车 5 辆，应急保障用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”



经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。