

2024 年
宁化县人民政府办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2024 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

宁化县人民政府办公室的主要职责是：

(一)公文处理职责：负责县政府及办公室日常公文处理工作。办理上级党委、政府及其各部门、各直属机构和县委发送县政府的公文；办理各乡(镇)人民政府及县政府各部门、各直属机构向县政府的请示、报告，提出审核、处理意见，报县政府领导审批；协助县政府领导组织起草、审核以县政府和县政府办公室名义发布的文、函、电；起草和修改县政府领导讲话稿和县政府综合材料；负责文书档案管理、机要文件保密等工作；负责县政府、县政府办公室印鉴管理。

(二)调研信息职责：根据县政府领导的要求，组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议，为县政府领导科学决策服务；收集、编辑、报送上级和县政府领导参阅的信息资料；指导和管理县政府信息公开工作，协调推进全县政府信息公开、政务信息及机关信息化建设工作。

(三)督促检查职责：负责县政府各部门和各乡(镇)人民政府贯彻执行上级党委、政府各项决议、决定、重要工作部署的督查反馈工作，组织开展重大专项督查；负责上级和县委、县政府领导批示件和县政府办公室领导重要批示件的督查反馈工作；负责省、市、县人大代表建议、政协委员提案的办理、交办、督办工作；负责省、市、县为民办实事项目的督促检查和反馈工作；负责领导交办的其他工作。

(四)协调联系职责：1.根据县政府领导要求，组织协调县政府有关部门和中央、省、市属驻宁单位等关系，处理工作中出现的问题。对有争议的问题提出处理意见，报县政府领导决定。2.负责县政府值班工作，及时向县政府和市政府办报告重要情况。负责县突发公共事件应急委员会的日常工作，协助县政府领导组织处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事故。3.协助县政府领导做好人民群众来信来访工作，协助县政府做好同县人大常委会、县政协、县总工会等联系工作。负责县政府驻外办事处（联络处）及归口单位的管理工作。

(五)服务接待职责：1.负责县政府领导重要活动的安排，协助县政府领导做好政府部门和海内外重要宾客的接待工作。2.负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织会议决定事项的 implementation。3.指导各乡（镇）人民政府办公室工作和机关后勤工作。

(六)政策法规工作职责：办理县政府办公室机关涉法事务，推进县政府办公室机关依法行政具体工作；按分工对县政府及办公室拟出台的有关文件进行政策法规审核；根据县政府领导要求，组织开展县政府重大行政决策、重要规范性文件调查研究工作，及时反映情况，提出建议，为县政府领导依法科学决策服务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，宁化县人民政府办公室包括 10 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
宁化县人民政府办公室	财政核拨	33
宁化县数字宁化建设中心	财政核拨	5
宁化县 12345 政务服务便民热线中心	财政核拨	5
国有资产事务中心	财政核拨	2

三、部门主要工作任务

2024 年，宁化县人民政府办公室主要任务是：协助县人民政府领导处理日常工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）负责县政府各部门和各乡（镇）人民政府贯彻执行上级党委、政府各项决议、决定、重要工作部署的督查反馈工作，组织开展重大专项督查；负责上级和县委、县政府领导批示件和县政府办公室领导重要批示件的督查反馈工作；负责省、市、县人大代表建议、政协委员提案的办理、交办、督办工作；负责省、市、县为民办实事项目的督促检查和反馈工作；负责领导交办的其他工作。

（二）负责县政府领导、办公室领导日常活动的协调安排；负责县人大、政协“两会”的相关会务工作；负责承办县政府及办公室和国家、省、市、县召开的视频会议等会务

工作；负责县政府及办公室日常公文处理，并指导全县政府机关的公文处理工作；负责县政府及办公室档案、电子公文库的管理；承担县政府及办公室报刊、内部资料的征订和分发工作；承担办保密工作领导小组办公室具体工作；负责办公室机关工作部署、情况汇报、工作总结等文字材料的起草工作；负责县政府、县政府办公室印鉴的管理和使用；负责县政府办公室机关及所属事业单位以及县政府法制办公室、外事侨务办公室的机构编制、人事管理等工作；按照干部管理权限负责办理干部任免、调配、教育培训等工作；负责县政府办公室社会治安综合治理、精神文明建设、计划生育等工作；负责办公室离退休干部的管理与服务；负责领导交办的其他工作。

(三)负责县政府有关综合性文字材料起草；负责县政府重要新闻发布、有关新闻报道的文稿准备；根据县政府领导同志指示，开展调查研究，撰写调研报告；负责县长文字材料的整理、编辑和归档工作；负责政务公开等综合性政务工作的组织、协调工作；负责起草县政府常务会议、县长办公会议纪要；负责办理《宁化年鉴》的有关工作；负责领导交办的其他工作。

(四)负责收集整理农业、工业、财贸和社会事业等方面的工作情况；负责相关方面的文电、会务和督查工作；负责相关归口文件、材料的组织起草和政策、文字把关；负责各分管副县长指示的传达、落实、督查及办理情况的反馈；负

责联系各分管领导的有关业务工作；组织开展经济和社会事业工作调研，撰写调研报告；负责领导交办的其他工作。

(五)负责政务信息的收集、筛选和处理，为上级政府领导和县政府领导及县政府各部门、各乡(镇)人民政府提供信息服务；负责建立健全全县政府系统信息网络，组织有关业务活动，对各乡(镇)和各部门政务信息工作进行业务指导；负责编发《宁化政讯》；协助县政府和办公室领导做好有关应急处置工作；负责领导交办的其他工作。

(六)负责具体落实县委、县政府有关金融工作的决策部署；负责研究拟订促进全县金融业发展的规范性文件及有关政策措施的具体工作；负责加强与金融管理部门、各类金融机构、各类创新型金融机构的沟通协调、信息交流的具体工作；负责办理金融方面的文电、会务和督查调研工作。联系县人行、银监办、银行业、保险业、证券业、信托业以及创新型金融机构、企业上市等方面工作。

(七)负责对全县机关的效能监督检查，组织专项效能督查，组织机关作风效能明察暗访；具体指导各级各部门实施绩效管理，开展绩效管理情况监督检查；具体受理机关效能的信访投诉件，调查处理效能问题，具体受理有关申诉、复议事项；统计汇总全县机关效能问责情况、投诉办理情况；负责县直机关效能监督员的日常联系工作，定期组织开展活动。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	900.25	一、一般公共服务支出	935.75
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	35.50	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	935.75	支出合计	935.75

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		935.75	900.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.50	0.00
2010301	行政运行	935.75	900.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.50	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		935.75	834.95	100.80	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	935.75	834.95	100.80	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	900.25	一、一般公共服务支出	900.25
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	900.25	支出合计	900.25

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		900.25	799.45	100.80
2010301	行政运行	900.25	799.45	100.80

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		900.25
301	工资福利支出	638.19
302	商品和服务支出	161.32
303	对个人和家庭的补助	45.48
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	22.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	33.26

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		799.45
301	工资福利支出	638.19
30101	基本工资	186.50
30102	津贴补贴	104.31
30103	奖金	136.79
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	20.40
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.68
30109	职业年金缴费	35.84
30110	职工基本医疗保险缴费	25.99
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.88
30113	住房公积金	53.76
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	2.04
302	商品和服务支出	82.52
30201	办公费	27.66
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	0.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	26.40
30239	其他交通费用	28.46
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	45.48
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	1.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	44.48
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	33.26
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	33.26

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	97.68
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	49.28
3、公务用车购置及运行费	48.40
其中：（1）公务用车购置费	22.00
（2）公务用车运行费	26.40

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，宁化县人民政府办公室部门收入预算为935.75万元，比上年增加58.03万元，主要原因是人员增加。其中：一般公共预算拨款收入900.25万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入35.50万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算935.75万元，比上年增加58.03万元，主要原因人员增加。其中：基本支出834.95万元、项目支出100.80万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出900.25万元，比上年增加80.61万元，增长9.83%，主要原因是人员增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公

用经费及培训费等支出，同时合理保障了部门正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行 900.25 万元。主要用于人员工资、社会保险、公积金及退休人员、遗属补助等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 799.45 万元，其中：

(一) 人员经费 683.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 82.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门无相关支出。

(二) 公务接待费

2024 年预算安排 49.28 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：严格遵守中央八项规定，控制公务接待支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 48.40 万元，其中：公务用车运行费 26.40 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车

购置费 22.00 万元，比上年增加 1.70 万元，增长 8.37%。主要原因是：需更换一辆新公务用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年宁化县人民政府办公室共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 18.30 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

宁化县人民政府办公室部门业务费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	13.30		
	财政拨款:	13.30		
	其他资金:	0.00		
总体目标	培训费主要用于县处级领导参加市委、省委党校培训、业务培训等, 县政府办公室领导、干部培训。用于政务新媒体监测服务和政府门户网站运维服务和办公自动化系统维护费和网站维护等。开展政务新媒体监测服务和政府门户网站运维服务。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	办公自动化系统维护费和网站维护开支	6.3万元
		经济成本指标	政务新媒体监测服务和政府门户网站运维服务开支	5万元
		经济成本指标	培训开支	7万元
	产出指标	数量指标	培训人次	30人次
		数量指标	政务新媒体监测服务和政府门户网站运维服务次数	6次
		质量指标	参加培训合格率	90%
		质量指标	网站及办公自动化维护有效率	90%
		质量指标	政务新媒体监测服务和政府门户网站运维服务有效率	90%
		时效指标	培训及时率	95%
		时效指标	网站及办公自动化维护及时率	95%
	效益指标	社会效益指标	培训提升业务水平率	95%
		社会效益指标	政务新媒体监测服务和政府门户网站正常运行率	90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意率	95%
		服务对象满意度指标	各单位对网站及办公自动化维护满意率	95%
		服务对象满意度指标	政务新媒体监测服务	95%

			和政府门户网站运维 服务满意率	
--	--	--	--------------------	--

办公自动化系统维护费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	5.00		
	财政拨款:	5.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	保障权限网站及办公自动化维护后可正常使用情况			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	办公自动化系统维护费和网站维护开支	5万元
	产出指标	数量指标	网站及办公自动化维护次数	4次
		质量指标	网站及办公自动化维护有效率	90%
		时效指标	网站及办公自动化维护及时率	95%
	效益指标	社会效益指标	重大运维事故	0次
	满意度指标	服务对象满意度指标	各单位对网站及办公自动化维护满意率	95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年宁化县人民政府办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出161.32万元，比上年减少27.41万元，下降14.52%。主要原因是严格控制支出。

（二）政府采购情况

本部门2024年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，宁化县人民政府办公室共有车辆7辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车7辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆，其他用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。