

2024 年度
福建省宁化县信访局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2024年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	7
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	8
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	12
第三部分 2024年度部门预算情况说明	13
一、预算收支总体情况.....	13
二、一般公共预算拨款支出情况.....	13

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	13
四、财政拨款预算基本支出情况·····	13
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	14
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	16
第四部分 名词解释 ·····	17

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

宁化县信访局的主要职责是：

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及县委、县政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

（二）负责及时、准确地向县委、县政府及县委、县政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全县信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

（三）综合协调、指导和监督全县信访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

（四）研究、起草有关信访工作的规范性文件，总结推广乡（镇）和县直部门信访工作经验，并对各乡（镇）党委政府和县直部门的信访 ([工作情况进行年度考核。)

（五）负责县领导接待群众来访的各项服务工作，承办县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

（七）推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

（八）承担由县政府复查的信访事项的组织、协调工作。

代县政府受理、办理信访人向县政府提出的复查信访事项。

（九）负责国家信访局、省信访局、市信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

（十）承担县信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

（十一）加强全县信访工作队伍建设，组织全县信访干部培训。

（十二）按规定承担安全生产方面相关职责，完成县政府交办的其他安全生产事项。

（十三）完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县信访局包括 3 个机关行政股室及 1 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
宁化县信访局	财政拨款	5	5
信访信息网络服务中心	财政拨款	3	2

三、部门主要工作任务

2024 年，县信访局主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，紧紧围绕中央决策部署、省、市工作要求和县委县政府领导，坚持人民至上、勇于担当，以做好信访维稳工作为主线，继续以创建“全国信访工作示范县”为目标，以更扎实的举措

和作风,为宁化县全方位高质量发展超越新篇章提供优质信访服务保障,主要抓好以下4个方面工作::

(一)在重点事项上再发力。全面推进“治重化积”专项工作,积极化解中央联席办交办的治重化积信访事项化解反弹信访事项。另外,着重梳理分析一批重点信访事项,对梳理出来的重点信访事项落实跟踪调解,切实把信访问题化解到位。

(二)在源头治理上再延伸。深化信访“421”工作机制,注重发挥“信访评理”在化解矛盾纠纷中的作用,对今年来所有的信访事项评价不满意件及治重化积事项进行信访评理,并录入信访评理系统。其次,将在全县各乡、镇(村)推广翠城“言和”调解模式,聘请一批有经验的信访调解员,形成县、乡(镇)、村三级联动调解模式,让社会治理有新的手段。

(三)在信访宣传上再创新。加强法治宣传教育,以“八五”普法为契机,通过群众喜闻乐见的方式开展多种形式的法治宣传教育,强化群众法治思维,使法制观念深入人心,从而有效规避一些能够不上访就解决的问题,从源头上和根本上减少和防止信访行为的发生。

(四)在干部作风上再提升。结合正在开展的主题教育,大力开展“我在岗位作贡献”和“我为群众办实事”活动,切实提升干部作风,为群众解决信访实际问题,着力将各级信访接待窗口打造成人民满意窗口样板。通过强化领导抓落实、狠抓学习强本领、创新方法优服务三项举措,努力建设一支忠诚干净担当的高素质信访干部队伍,凝聚做好做优做强新时代信访工作强大合力。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	127.78	一、一般公共服务支出	134.31
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入	6.53	九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	134.31	支出合计	134.31

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	134.31	134.31				
12401	宁化县信访局	134.31	134.31				
2010308	信访事务	134.31	134.31				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	127.78	一、一般公共服务支出	134.31
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入	6.53	九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	134.31	支出合计	134.31

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	项目支出
			基本支出	
	合计	134.31	134.31	
12401	宁化县信访局	134.31	134.31	
2010308	信访事务	134.31	134.31	

六、政府性基金拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	134.31
301	工资福利支出	105.84
302	商品和服务支出	21.86
303	对个人和家庭的补助	6.61
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	134.31	112.45	21.86
301	工资福利支出	105.84	105.84	
30101	基本工资	29.53	29.53	
30102	津贴补贴	19.12	19.12	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	3.885	3.885	
30107	绩效工资	25.05	25.05	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.11	16.11	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	3.76	3.76	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.32	0.32	
30113	住房公积金	8.06	8.06	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	21.86		21.86
30201	办公费	11.03		11.03
30202	印刷费	2.64		2.64
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.67		1.67
30212	因公出国（境）?用			
30213	维修(护)费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	1.76		1.76
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.68		1.68
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.08		3.08
303	对个人和家庭的补助	6.61	6.61	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	6.25	6.25	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.36	0.36	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.76
1、因公出国（境）用	
2、公务接待费	1.76
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车运行费	
（2）公务用车购置费	

十一、部门专项资金管理清单目录

2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部 门名称	专项资金 立项项目 名称	立项依 据	执行年 限	实施规 划	总体绩 效目标	支出 级次	资金拼盘			资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	

备注：本部门 2024 年度没有由本部门管理的专项资金

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，信访部门收入预算为134.31万元，比上年减少10.5万元，主要原因是人员经费减少。其中：一般公共预算拨款127.78万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入6.53万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算134.31万元，比上年减少10.5万元，其中：人员支出105.84万元，对个人和家庭补助支出6.61万元，公用支出21.86万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出134.31万元，减少10.5万元，主要原因是人员经费减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010308 信访事务 134.31 万元，主要用于人员经费和公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2024年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、财政拨款预算基本支出情况

2024年度财政拨款基本支出134.31万元，其中：

（一）人员经费 112.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 21.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2024年预算安排1.76万元。主要用于省、市信访部门来宁调研和督办信访难点问题、本县组织信访培训及周边县来宁检查、指导、考察等方面的公务接待活动支出等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格遵守中央八项规定精神，控制公务接待支出。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元。与上年相比支出持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年宁化县信访局部门共设置绩效目标0个，涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年信访局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出21.86万元，比2023年增加1.34万元，主要原因是办公费、水电等费用增加。

（二）政府采购情况

2024 年信访局部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年底，信访局部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。