

2024 年

宁化县人民政府行政服务
中心管理委员会部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2024 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

宁化县人民政府行政服务中心管理委员会的主要职责是：

(一)组织、协调、指导和规范全县行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

(二)负责进驻中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

(三)负责中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

(四)负责县网上审批系统计算机网络的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调。

(五)负责推进、指导、协调和监督全县政务公开、政府信息公开工作；负责建立健全政府信息公开监督保障机制。

(六)负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交易活动；负责研究制定公共资源入场交易的全程管理机制。

(七)负责县政务中介服务中心工作的组织、协调及监管。

(八)负责对各乡（镇）便民服务中心、村（居）代办点及政务公开、政府信息公开的业务指导。

(九)负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉，并配合县纪检监察部门进行查处。

(十)承办县人民政府交办的重大项目督查及其他工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，宁化县人民政府行政服务中心管理委员会包括5个机关行政处（科）室及1个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
宁化县人民政府行政服务中心管理委员会	财政核拨	3
宁化县政务服务中心	财政核拨	6

三、部门主要工作任务

2024年，宁化县人民政府行政服务中心管理委员会主要任务是：紧紧围绕全县发展大局，坚持以群众满意为目标，按照省委“深学争优、敢为争先、实干争效”行动部署，弘扬“马上就办、真抓实干”优良作风，以争优、争先、争效的干劲，持续深化放管服改革，加快政务服务标准化、规范化、便利化落地见效。促进政务服务再提速、行政效能再提质、公共资源交易再规范、营商环境再优化，助推区域经济发展转型升级。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)进一步深入推行“一趟不用跑”和“最多跑一趟”，持续压缩审批时限。继续组织县直有关部门单位梳理“两跑”事项清单，力争保持全省前列水平。组织各部门单位不定期

对照全省其他地市同级部门同类事项审批时限，持续压缩审批时限，同步修改网上办事大厅，达到全省最短。

(二)做优“一窗通办”服务。根据《宁化县政务服务“一窗通办”改革实施方案（试行）》文件要求，按照现有的按部门划分的传统受办模式，按照行业分类、部门业务关联度整合分区设置的10个专区21个综合窗口开展业务服务，开设“一窗通办”综合窗口和“一件事套餐”专门窗口，2024年在部分乡镇启动“乡镇通办”示范，稳步推进一窗通办改革落实。

(三)常态化推行“五办工作法”，落实惠企政策兑现工作。继续将全程网办、“e三明”掌上办、预约办、邮寄办、微信拍先办“五办工作法”作为长效机制常态化施行，做好县直各部门的统计汇总等各项工作，并不断加以创新完善。继续落实惠企政策兑现工作，做好惠企政策兑现窗口的管理运行指导工作，更好地服务我县经济发展，持续优化我县营商环境。

(四)进一步提升e三明场景式全程网办服务能力。从企业和群众角度出发，将企业办事过程中涉及各部门服务进行采集、分类、加工、聚类，按照办事对象、办事流程等划分不同业务场景，精细化梳理审批服务事项的办事流程、办理时限、所需材料等，持续推进e三明场景式、主题式全流程网上办事服务，满足企业及市民“办事不求人，办成事不找人”的核心诉求。

(五)升级“一码通”易用性。对现有审批项目“一码通”版本进行升级，进一步聚焦企业需求、民生民计、审批和服务短板，细化区分企业办事、个人办事等高频事项，增加易懂易理解内容，开发建设“一码通”小程序，让群众“一找就有，一扫就用”，进一步方便企业、群众办事。

(六)推动政务服务“三化”落地见效。围绕《福建省加快推进政务服务标准化规范化便利化的实施方案》《三明市加快推进政务服务标准化规范化便利化任务分工的通知》的要求，拟定《宁化县加快推进政务服务标准化规范化便利化具体任务细化分工落实清单》，对标对表抓好“三化”落地落实。强化基层政务服务“三化”的指导工作，结合省效能办视频监督+发改营商“飞行检查”和第三方暗访等方式加大对乡镇便民服务中心的督查力度。

(七)持续拓展自助端“跨省通办”。充分运用数字福建建设成果，进一步发挥政务数据共享和业务协同的优势，加强与我省人员往来较多的省市对接与合作交流，集聚群众和企业异地办事难问题，着力打通省际政务数据壁垒，持续拓展自助端政务服务事项“跨省通办”。推动更多高频事项入驻平台，提升“跨省通办”品质，提升跨区域政务服务水平。

(八)持续做优项目代办服务。实行“项目代办+数字化”服务模式，建设项目服务跟踪平台。将项目代办全流程服务集成到数字宁化运营系统，系统完成后，可全方位了解项目代办、建设、竣工全流程动态，可实时掌握项目进展情况，

对超期件动态预警，督促审批部门和项目引资单位加快项目落地和建设。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	171.62	一、一般公共服务支出	300.46
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	120.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	8.84	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	300.46	支出合计	300.46

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		300.46	171.62	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.84	0.00
2010301	行政运行	300.46	171.62	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.84	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		300.46	267.81	32.65	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	300.46	267.81	32.65	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	171.62	一、一般公共服务支出	171.62
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	171.62	支出合计	171.62

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		171.62	138.97	32.65
2010301	行政运行	171.62	138.97	32.65

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		171.62
301	工资福利支出	118.38
302	商品和服务支出	53.24
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		138.97
301	工资福利支出	118.38
30101	基本工资	35.53
30102	津贴补贴	8.20
30103	奖金	25.63
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	13.92
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.33
30109	职业年金缴费	6.66
30110	职工基本医疗保险缴费	4.81
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.31
30113	住房公积金	9.99
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	20.59
30201	办公费	2.19
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	2.38
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	9.80
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	2.64
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	0.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	2.08
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，宁化县人民政府行政服务中心管理委员会部门收入预算为300.46万元，比上年增加8.27万元，主要原因是公用经费增加。其中：一般公共预算拨款收入171.62万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入120.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入8.84万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算300.46万元，比上年增加8.27万元，主要原因公用经费增加。其中：基本支出267.81万元、项目支出32.65万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出171.62万元，比上年增加9.27万元，增长5.71%，主要原因是公用经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了电

费，同时合理保障了日常运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行 171.62 万元。主要用于人员经费、日常公用支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 138.97 万元，其中：

(一) 人员经费 118.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医

疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 20.59 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2024 年没有因公出国（境）经费。

(二) 公务接待费

2024 年预算安排 1.50 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：不增加公务接待预算。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置

费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2024 年没有公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年宁化县人民政府行政服务中心管理委员会共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 23.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

数字宁化经费、e 政务自助维护费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	23.00		
	财政拨款:	23.00		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	<p>“一、健全机制，夯实工作基础。1、人员落实到位。2、场所保障到位。3、中心管理到位。</p> <p>二、加强协调，推动系统运行。1、加快推进部门管理。2、不断优化系统功能。3、及时跟进项目建设。</p> <p>三、及时受理，确保办件质效。中心能及时受理、分派、报备上报事件，加大承办单位事件处置的督办力度，尽量保障上报事件件件有回音。</p>			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	数字宁化经费	12 万元
		经济成本指标	e 政务自助机维护费	11 万元
	产出指标	数量指标	数字宁化 APP 使用增长率	6%
		质量指标	上报事件办结率	100%
		时效指标	办事时限压缩率	3%
	效益指标	社会效益指标	受理上报事件增长率	5%
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意率	95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年宁化县人民政府行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出53.24万元，比上年增加22.99万元，增长76.00%。主要原因是公用经费增加。

（二）政府采购情况

2024年，宁化县人民政府行政服务中心管理委员会政府采购预算总额20.00万元，其中：政府采购货物预算20.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，宁化县人民政府行政服务中心管理委员会共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。