

附件1

2023 年度 宁化县统计局部门预 算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	6
三、部门主要工作任务	7
第二部分 2023年度部门预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
十一、部门专项资金管理清单目录	23
第三部分 2023年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	26
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释 ·····	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

宁化县统计局部门的主要职责是：

(1) 承担组织领导和协调全县统计工作, 确保统计数据真实、准确、及时的责任。贯彻执行国家和省统计政策、规划、基本统计制度和标准, 拟订并组织实施全市统计工作规划、调查计划及方案。

(2) 组织实施国民经济核算制度和全县投入产出调查, 汇编提供国民经济核算资料。

(3) 会同有关部门组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查, 汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(4) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和电子商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查, 收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据, 综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、就业、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

(5) 组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查, 收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据, 综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

(6) 组织各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查,

检查、审定、管理、公布、出版全县性基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息,组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

(7)对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督,承担政府部门绩效评估和领导干部综合考核评价工作,向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。开展统计科学研究工作。

(8)依法管理部门统计标准、统计调查项目和各乡(镇)统计调查项目,指导专业统计基础工作、统计基层业务基础设施建设,建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度并组织实施,依法监督管理涉外调查活动。

(9)指导统计专业技术队伍建设,会同有关部门组织实施全国统计专业资格考试、职务评聘和统计从业资格认定工作。

(10)建立并管理全县统计信息化系统和统计数据库系统,组织实施统计数据库和网络的基本标准和运行规则,指导各乡(镇)统计信息化系统建设。

(11)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,宁化县统计局包括 4 个机关行政股室及 1 个下属单位,其中:列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
统计局机关	财拨	8

宁化县普查中心	财拨	7

三、部门主要工作任务

2023 年，宁化县统计局主要任务是：强化统计监测职能，夯实统计数据质量，深化统计制度改革，改善统计基层建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）进一步夯实统计数据质量。从企业入库到报送统计报表全流程加强统计数据质量审核。一是把好入库关，坚决做到应统尽统，指导有关部门发掘符合入库条件的企业，并及时做好入库工作。二是坚决剔除关停企业，对原有“四上”企业经营状况进行更加严格的监督，及时将关停、注销企业剔除出库。三是加强报表数据逻辑性审核，包括表内逻辑与标间逻辑的审核、报表数据与疫情防控情况和市场发展状况吻合性的审核、数据变化趋势与政府有关政策的关联审核。用真实、全面的高质量统计数据体现整体发展趋势。

（二）加强统计业务培训，提升统计队伍水平。一是做好全局统计人员业务培训，完善人员变更或专业变更时的业务交接，积极组织人员参加省、市业务培训。二是做好乡镇和部门统计人员业务培训，指导有关人员入库流程和所需资料。三是做好企业统计人员业务培训，定期开展年报报送培训，提升报表报送质量和效率。

（三）强化统计参谋作用。立足短板指标，开展统计数据收集、整理、监测，加强数据审核，做好企业、项目入库

指导，做到应统尽统，提高经济总量，深入开展调研分析，为党政领导决策当好参谋助手。

（四）做好国情国力调查。做好 2023 年第五次全国经济普查各项工作，按时完成经济普查方案的制定，落实人员、经费保障，通过各种途径做好经普宣传，全力营造经济普查积极、良好的社会氛围，提升社会各界参与经普的积极性，确保经济普查顺利开展。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	260.13	一、一般公共服务支出	340.13
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入	80	九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	340.13	支出合计	340.13

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		340.13	260.13								80	
201	一般公共服务支出	340.13	260.13									
20105	统计信息事务	340.13	260.13									
2010501	行政运行（统计信息事务）	219.91	219.91									
2010505	专项统计业务	40.22	40.22									
2010507	第五次经济普查	80									80	

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		340.13	247.13	93			
201	一般公共服务支出	340.13	247.13	93			
20105	统计信息事务	340.13	247.13	93			
2010501	行政运行（统计信息事务）	219.91	219.91				
2010505	专项统计业务	40.22	27.22	13			
2010507	第五次经济普查	80		80			

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	260.13	一、一般公共服务支出	260.13
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	260.13	支出合计	260.13

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		260.13	247.13	13
201	一般公共服务支出	260.13	247.13	13
20105	统计信息事务	260.13	247.13	13
2010501	行政运行（统计信息事务）	219.91	219.91	0
2010505	专项统计业务	40.22	27.22	13

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		260.13
301	工资福利支出	198.67
302	商品和服务支出	52.6
303	对个人和家庭的补助	7.86
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	1
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		247.13
301	工资福利支出	198.67
30101	基本工资	80.86
30102	津贴补贴	23.48
30103	奖金	43.73
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.69
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.35
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.79
30113	住房公积金	17.77
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	40.6
30201	办公费	4.5
30202	印刷费	2.44
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	2.2
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.56
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	3.08
30216	培训费	
30217	公务接待费	3
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	18
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	5.82
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	7.86
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.99
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.87
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2023 年度部门专项资金管理清单目录

单位：
万元

主管部门 名称	专项资 金立项 项目名 称	立项依据	执 行 年 限	实施规划	总体绩效目 标	支出 级次	资金拼盘				资金 分配 办法 及支 出标 准
							小计	一般 公共 预算	政府性 基金预 算	国有 资本 经营 预算	
宁化县 统计局	福建省 宁化县 统计局 部门业 务费	宁统（2020）30 号 宁化县统计局关于 请求延长财政补助预算的报告	1	统计刊物出版费、 调查经费、办公用 品	组织实施人口、 投入产出、行政 区划、区域产业 结构等变化情 况调查。		13	13			项目 法
宁化县 统计局	第五次 全国经 济普查 经费	按照《中华人民共和国统计法》和《全 国经济普查条例》规定，我国将于 2023 年开展第五次全国经济普查。普查工作 要严格按照《中华人民共和国统计法》 《全国经济普查条例》《国务院关于开展 第四次全国经济普查的通知》及相关 规定组织开展。	1	第五次全国经济普 查经费	完成第五次经 济普查资料收 集、整理工作		0.00				项 目法

第三部分

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年，宁化县统计局收入预算为 340.13 万元，比上年增加 160.74 万元，主要原因是第五次经济普查经费支出以及人员增加。其中：一般公共预算拨款收入 260.13 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 80 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 340.13 万元，比上年增加 160.74 万元，主要原因是第五次经济普查经费支出以及人员增加。其中：基本支出 247.13 万元、项目支出 93 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 260.13 万元，比上年增加 80.74 万元，增长 45%，主要原因是人员增加。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010501-行政运行 219.91 万元。主要用于在职人员工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出。

（二）2010505-专项统计业务 40.22 万元。主要用于办

公费、会议费、培训费、差旅费、公务接待费、劳务费等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 247.13 万元，其中：

（一）人员经费 206.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 40.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 3 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，宁化县统计局共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 93 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	13
	财政拨款:	13
	其他资金:	0
总体 目标	1. 根据统计部门职能、“三定”方案及权责清单。组织各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，检查、审定、管理、公布、出版全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况	

	的统计信息。完成《宁化统计年鉴》、《宁化统计月报》、《宁化县统计摘要》、《宁化县国民经济和社会发展统计公报》等刊物出版;2. 为确保项目实施, 根据国家统计局制定的各专业调查制度及实施方案开展调查, 成立了专业管理机构、资金管理办法、项目管理办法、工作措施等, 2023 年 12 月 31 日之前完成任务人口、行政区划、区域产业结构、四下企业等变化情况调查。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	出版刊物数	≥4
			调查任务完成数	≥4
		质量指标	产品合格率	≥98%
			调查数据准确率	≥98%
		时效指标	数据采集完成及时率	≥100%
		成本指标	预算控制数	≤13 万
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	主要数据产品好评率	≥95%
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	统计对象满意度	≥95%
				

部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		80	
	财政拨款:		0	
	其他资金:		80	
总体 目标	完成第五次经济普查资料收集、整理工作			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	出版刊物数	≥200

		质量指标	产品合格率	≥98%
		时效指标	数据采集完成及时率	≥100%
		成本指标	宁化县第五次全国经济普查经费	≤80 万
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	主要数据产品好评率	≥97%
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	统计对象满意度	≥98%
				

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，宁化县统计局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 40.6 万元，比上年增加 1.34 万元，增长 3.4%。主要原因是办公费增加。

（二）政府采购情况

2023 年，宁化县统计局政府采购预算总额 7.66 万元，其中：政府采购货物预算 7.66 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日,宁化县统计局共有车辆 0 辆,其中:省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆;单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。