

**2025 年度
福建省宁化第二中学
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2025 年度单位决算表	14
一、收入支出决算总表	15
二、收入决算表	17
三、支出决算表	18
四、财政拨款收入支出决算总表	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	26
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	27
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	28
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	29
一、收入支出决算总体情况说明	30
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	31
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	31
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	32
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	32
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	32

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 32

八、预算绩效情况说明 33

九、其他重要事项说明 33

第四部分 名词解释..... 35

第五部分 附件..... 38

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省宁化第二中学单位的主要职责是：贯彻党的教育方针，实施初中义务教育。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 6 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省宁化第二中学

三、单位主要工作总结

2025 年，福建省宁化第二中学单位主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，贯彻落实中小学校党组织领导的校长负责制，加强党对教育工作的全面领导，落实立德树人根本任务，重规范、保平安、强质量，为办好人民满意教育提供坚强保障，主动对标新时代新形势新要求，奋力谱写宁化教育新篇章。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强党风廉政建设，构建和谐校园

1. 加强政治理论学习，夯实党建基础。一是明确学习目标及内容。学校以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神为指引，制定政治理论与业务学习计划，确立学习重点。同时，注重将学习与改进工作作风、加强领导班子建设及廉政建设相结合，进而增强“四个意识”、坚定“四个自信”。严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》和“中央八项规定”精神等法律法规，强化自身党风廉政建设意识。二是采

取灵活多样的学习形式，以提升学习效果。党支部严格执行“三会一课”制度，充分利用集中学习党课、每月主题党日活动、党小组学习、外出学习、暑期政治理论学习培训等多种途径，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大会议精神的核心要义。本学期重点围绕主题教育和党纪学习教育展开，党支部累计开展党课4次，组织主题党日活动5次，召开党员大会4次。

2. 推进“双礼教育”品牌创建。学校以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，认真贯彻中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于深化教育体制机制改革的意见》，推进社会主义核心价值观。长期践行《宁化二中与“礼”牵手、与“理”同行，同心共筑中国梦双“礼”（理）课程教育》（简称双“礼（理）”教育）。学校希望通过实施双“礼”（理）教育，发掘学生身上的闪光点，推行赏识教育，使学生掌握基本的礼仪知识，懂得并自觉遵守基本的礼仪规范，从而促进广大学生身心全面发展，提升其思想道德水平和心理素质。为此，学校每月举办形式多样的校园双礼六星评选活动，充分展现学生的个性特长。评选项目包括学习之星、仁义之星、诚信之星、阳光之星、文明之星、特长之星等数十项德育活动。这不仅有助于学生增长知识、开阔眼界，还能陶冶情操、提升素质，进而提升校园文化品味和学校的综合竞争力。

（二）提高管理水平，建设优质团队

1. 重视党支部和校务会队伍建设，打造服务型团队。一是严格执行党组织领导下的校长负责制，强化校务会、行政及教师队伍建设，构建一支充满活力、团结协作、勇于创新的教师团队。二是加强团队协作与沟通，建立健全的工作机制，明确职责分工，形成合力，共同推动学校各项工作的高效开展。

2. 加强系列教育及意识形态工作，塑造奉献型党员队伍。一是严格贯彻廉政责任制，将党风廉政建设融入日常工作中。书记、校长池生球利用每周五下午的全体教师大会，组织教师深入学习并贯彻落实“中央八项规定”精神。二是开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，组织党员教师赴红色教育基地参观学习，重温入党誓词，坚定理想信念，增强党性修养。通过系列教育活动，党员教师们进一步树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，工作中能够充分发挥先锋模范作用，以实际行动践行党员的初心和使命。

3. 加强师德师风建设，提升教师职业道德水平。一是以活动为平台，深化师德师风建设。学校定期开展师德师风专题教育活动，组织教师学习《新时代中小学教师职业行为十项准则》等文件精神，引导教师树立正确的世界观、人生观、价值观和教育观，增强教师的责任感和使命感。二是学校还建立了师德师风考核评价机制，将师德表现作为教师年度考核、职务晋升、评优评先的重要依据，有效促进了教师职业道德水平的提升。学校每年定期举办优秀教育工作者评选活动，涵盖师德之星、教学能手等多项评选项目。通过德、能、勤、绩等多个维度对教师进行全面评估，旨在激励教师积极争先、创优进取。

4. 创设多样平台，建设成长型教师队伍。一是通过培训手段，提升教师专业水平。学校制定了宁化二中教师继续教育计划，将教师培训规范化。通过组织专题讲座、观看教学录像、参与观摩课程等多种形式，提升教师的专业素养和教学能力。二是推行“走出去，请进来”的教育战略举措，通过参与县级公开课、开展送教下乡等活动，加强与兄弟学校的合作交流，进一步拓宽师生的视野。三是加强班主任队伍的培训力度。利用每周一下午召开班主任工作会议，总结经验并探索学生及班级管理的新途径。同时，我们倡导班主任持续学习前沿的教育理论和方法，并规定其在班级管理过

程中撰写工作日志，以培育教师的终身学习理念。通过举办优秀班主任的经验分享活动，我们力求不断提升管理水平和提升工作效率。此外，我们还指导班主任强化班级集体建设，要求每位班主任结合班级实际状况，深入研究和制定契合本班的管理策略，有条不紊地推进工作，并定期进行自我审视与反思，以优化工作方法，进而提高工作成效。

（三）抓好德育安全，确保校园平安

1. 加强德育队伍建设，提高德育工作质量。一是重视教师培训，通过教育理论学习、举办专题讲座等多种形式，不断提升德育工作者的自身素质。本学期，学校充分利用培训机会，组织全体教师学习《教师职业道德规范》《中小学教师十不准》等法律法规，组织班主任参与心理健康知识培训、消防知识培训等活动，强调教师须以身作则，树立良好师表形象。
2. 狠抓课堂教学作为德育工作的主渠道。一是为了提高德育工作的针对性和实效性，学校积极改革课堂教学，明确德育教学目标。坚持以思品课为德育主要课程，积极利用现代信息技术作为教育手段进行教学。二是坚持充分发挥学科教学渗透德育的功能，挖掘教材中德育因素，有目的地在学科教学中对学生进行正确的人生观、价值观教育。加强对“开学安全第一课”“毒品预防教育工作”“世界粮食日”“宪法日”、交通安全宣传日、消防宣传日、垃圾分类等宣传，加强学生对社会主义的认识及卫生习惯养成教育，切实推进了爱国主义思想教育。
3. 创设活动载体，寓德育教育于活动之中。一是规范学生日常常规行为，德育室通过开展“常规行为训练周”活动让学生明确学校德育常规要求，使学生尽快地融入到新学期的校园生活当中来，夯实我校学生和班级的“常规养成教育”。二是重视养成教育。依据《宁化二中双礼（理）教育实施方案》及《班级量化管理细则》的文件

指导，学校通过卫生、纪律、两操、行为习惯以及爱护公物等方面的评比活动，强化了“文明班集体”的创建与评比，同时对班级进行量化评分，以增强学生的竞争意识。此举不仅规范了学生的行为，也为构建和谐安全的校园环境奠定了坚实的基础。三是开展专题教育活动，学校充分利用班会、国旗下讲话、官方公众号、黑板报、手抄报等多种媒介，有针对性地组织各类主题和专题教育，将德育融入活动之中，使学生在参与有益的活动中接受教育，并在内心深处获得深刻的体验。通过利用清明节、五一劳动节、端午节等传统节日开展主题教育活动，增强学生的责任感，同时帮助他们树立宏伟的理想和抱负。

4. 加强与家庭及社会的联系，协同推进德育工作。一是重视学校、社会及家庭三位一体的教育模式，共同促进学生健康成长。2025年3月17日下午，石壁镇卫生院走进学校，举办了《春季传染病预防》专题讲座；2025年6月4日上午，宁化县妇联到校开展《中考前如何帮助孩子疏导焦虑情绪》的讲座。同年4月16日，学校召开以“孩子的成长，我们相伴”为主题的家长会，充分利用这一沟通平台，加强学校、教师与家长之间的交流，携手关注学生的健康成长。

5. 提高安全防范，构建安全网络。一是高度重视安全防范工作，学校将安全预防置于首位，积极组织师生深入学习相关法律法规及上级部门关于安全工作的文件精神，有效提升全体师生的法制观念和安全防范意识。二是重视学校及周边环境的安全隐患排查，做到发现问题及时整改确保校园平安。确保安全工作得到广泛重视，实现人人参与、处处设防，从而营造良好的安全防范氛围和环境。三是重视与学生家长的沟通与交流。在学校领导对学生的安全提出具体要求的同时，还向每位家长发出致家长信，及时互通信息，共同防范。此举旨在构建学校与家长间的协同防范机制，形

成一道坚固的安全屏障。

6. 筑牢安全屏障，守护师生安全。一是严格校园门禁管理制度。为确保校园的安全，所有进出校园的人员都必须经过身份验证，并记录进出时间。这一措施有效地阻止了外来不法分子进入校园，保障了师生的安全。二是监控系统全面覆盖。校园内安装了高清摄像头，实现了全方位无死角的监控。这不仅能够实时监控校园内的动态，还可以在发生安全事故时提供有力的证据支持。同时，监控系统的录像资料定期进行备份，确保数据的安全性和可靠性。三是常规化的安全教育。学校定期举办安全教育活动，通过讲座、演练、预防校园欺凌教育等多种形式，提升师生的安全意识和自我保护能力。同时，利用校园广播、宣传栏等多元渠道普及安全知识，营造浓厚的安全文化氛围。四是制定周密且高效的紧急预案。针对可能出现的各类安全事故，学校已拟定详尽的应急响应计划。这些计划涵盖了火灾、地震、食物中毒等多种紧急情况，以确保在事故发生之际能够迅速、有效地采取行动，最大程度地降低损失。五是校园周边环境的整治工作。学校主动与周边社区携手合作，共同改善校园周边的环境状况。通过清除垃圾、整顿交通秩序等举措，为师生打造一个干净、有序的学习和生活环境。此外，学校还加强了与警方的沟通协作，确保能够及时发现并排除各种潜在的安全风险。六是安全设施的定期检查。为保障安全设施的效能，学校建立了严格的检查规程。定期对消防设备、安全出口等进行检查与保养，确保它们处于最佳工作状态。同时，校园内的电气线路也定期接受检查，以预防电气故障导致的安全事故。七是完善的校园巡逻机制。学校组建了专业的保安巡逻队伍，负责定时、定点地在校园内进行巡逻。巡逻人员密切关注校园内的动态，一旦发现异常情况便立即处理。此外，巡逻队伍还与学校的其他安全管理部门保持紧密联系，确保在紧急情况下能够迅速作出

反应。

7. 关注学生心理健康，预防心理问题发生。一是为及时了解学生心理状态并提供心理辅导，学校设立了心理辅导中心，定期为学生提供心理咨询服务。二是进一步强化课堂教学中的德育教育，将学科教学与德育渗透紧密结合，并且切实有效地推进心理健康教育工作。三是组建教师帮扶团队，针对留守儿童和特异体质学生，实施了一对一的帮扶教育和心理专项辅导，确保学生掌握必要的心理健康知识，并及时掌握学生的思想动态和心理变化，为学生提供心理释放的绿色通道，有针对性地解决学生及教师的心理困惑。四是开展主题教育，举办了以不同主题为特色的心理健康教育宣传月活动，连续开展了以“拒绝性侵”、“积极心态，快乐成长”、“接纳自我，青春向阳”为主题的心理健康活动。

（四）强化精细化管理，全面提高教学质量

1. 优化制度，夯实常规，提升质量。一是加强常规管理，抓好教学的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，实行坐班制度，教师每天第 1、3、5、6 节课坐班。在坐班期间教师能认真钻研教材、编写教案、批改作业等。二是完善巡课制度。学校规定，行政值班领导每日至少巡课 2 节，校级领导每周至少巡课 1 节。巡课中要详细记录情况，指出问题并提出整改建议，保证巡课记录完整准确。三是强化教学常规检查。教研组长每两周进行一次教学常规检查，检查范围涵盖教案、备课情况、听课记录、学生作业以及“周周清”的次数与质量等方面。对存在问题，要求相关教师及时整改。本学期以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均保持在 90% 以上。四是加强对早读和晚自习学生出勤的监控。将早晚自习纳入教师绩效考核体系，建立专门的点名册，确保各项措施落实到位。五是认真组织各级各类考试。对月考、期中考及市、

县统考实行交叉编排，严抓考风考纪。考试后进行详细的质量分析，并设立年级学习标兵、进步之星等奖项，激励学生。六是充分发挥“三会”的功能作用。精心组织教师会、学生会和家长会。本学期各年级均召开两次学生会，通过学生会教育引导明确学习目标，端正态度，增强信念，克服困难，掌握方法，提升成绩。努力营造和谐、积极、向上的学习氛围，树立良好学风。七是持续做好后“三分之一”学生的辅导工作，各年级任课教师根据科目特点确定辅导对象，做好帮扶计划，努力提升学生整体水平。八是加强音、美、体教学管理，积极开展兴趣活动，彰显教学新特色。推进阳光体育运动，保障学生每天一小时体育锻炼时间。认真组织初三学生参加六中体育中考，并取得第三名佳绩。九是加强学校现有教学资源的管理与开发，充分发挥实验室、电教室、美术室、音乐室、体育器材室的作用，推进课堂教学与信息技术的深度融合，提升教学效果。十是落实国家及省市县“五项管理”要求，严格执行手机管理、作业管理、睡眠时间管理、课外读物管理、体质健康管理，对不规范行为及时整改。

2. 走进课堂，抓教研促提高。一是重视听课，汲取教学精华。要求教师听课不少于16节，学校领导听课不少于20节。在听课过程中，须认真做好听课记录，并进行听课评议与反思。通过借鉴他人经验，以具体课例为载体，积极开展教师间的教研活动。二是积极参与集体备课，发挥集体备课组协同效应。采用集体研讨模式，聚焦教学问题征集与教案设计，以课例剖析等为教研切入点，任课教师相互交流、互评互鉴，共同提升教学认知。各教研组要重视教学反思征集，要求教师及时认真撰写课堂与教育教学反思，每周至少一次，每学期至少一次阶段性反思或撰写反思文章。教师可根据教学实际灵活选择反思类型。三是参与公开课教学，各教研组精心组织好本组学科教师开展公开课、汇报课活动。要求公开课做好集体备课，

公开课后认真分析、总结、反思，以此来促进教师课堂教学水平的提高，推进教师驾驭课堂的能力，使公开课真正起到示范作用。同时，教研组做好传帮带工作，由课改中涌现出来的骨干教师以“师带徒”的方式，帮助其他教师尽快成长。四是积极参与总校教研及上级教研及教师培训。本学期各教研组积极参加由上级或者总校组织的各类教研活动，期中我校张松伙老师荣获县级青年教师教学比武一等奖。

3. 关注毕业班动态，强化学风建设。一是为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉，学校出台《宁化二中 2025 年教师考绩方案》，成立以池校长为组长的毕业班领导小组，使毕业班工作制度化、系列化。

二是

每月召开毕业班教师工作会议，要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的复习计划，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细，并要求毕业班领导小组成员每周至少听课 2 节。三是加强交流学习，借鉴兄弟学校的迎考复习经验，努力提高复习课的效益和质量。

4. 强化制度建设，规范学籍管理。一是规范学籍管理，学生的档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、肄业等相关资料，规范建档，妥善保管，按时上报，做到学籍管理制度化，规范化。二是为确保学生信息准确无误，加强了学籍管理的信息化建设，实现了学籍信息的电子化管理，提高了管理效率和准确性。

（五）加强共青团队伍的建设

1. 促进组织建设，提高影响力和战斗力。一是加强学校共青团工作，有针对性的开展好面向学生的思想、组织引领和成长服务工作，能够帮忙他们构成理想信念，养成良好品德，提升综合素质。加强团的组织建设，提高我校团员的思想道德素养，加强团员对团员先进性的认识，发挥团员的先

锋模范带头作用。二是定期召开班级团支部书记会议，听取班级团支部书记工作汇报，了解团员队伍状况，逐步提高班级团支部书记的思想意识。本学期，校团委对全校团支部进行了工作大反馈，帮组大家找问题、找不足，调动班级团支部书记工作的主动性和积极性。

2. 增强团员意识。一是开展团员培训会，2025年3月10日，校团委在三楼会议室举行全校团员培训大会，大会的主要内容是学习中国共产主义青年团团章。在大会上，学校团委就团的性质、团员的义务和权利、奋斗目标、基本任务和基本职能、团旗、团徽、团歌和新团员入团志愿书的正确书写格式等情况向全校团员作了详细的介绍。通过培训学习，确实增强团员意识。

3. 加强信息宣传。一是不断丰富校园广播的资料，增强交流，结合学校工作，每个阶段制定不同主题，进一步扩大了团组织的影响力和服务效果。二是透过广播，周一的“国旗下讲话”等，树立了良好的校园文化风气，引导团员青年从日常行为做起，从小事做起，从此刻做起，坚持不懈的培养了学生良好的行为习惯。

4. 加强学生会建设。一是加强学生干部队伍建设。在开学初始,进一步对我们学生会的章程制度做系统的整理和归纳,作出具体的学生会管理文件,并完成学生会的换届选举工作。二是团委、学生会定期对学生干部进行培训教育,通过专题培训、交流发言等形式,加强时事政治、工作方法、工作程序等方面的培训,提高学生骨干素质,发挥旗帜作用。

5. 积极开展活动，丰富活跃校园文化。一是开展丰富多彩的节日庆祝活动。本学期，校团委结合一些重要时间节点、重要节日组织和开展了丰富多彩的庆祝活动，如：3月开展了“弘扬雷锋精神 争做新时代好少年”主题活动、“我在校园有棵树”暨校园植树认养活动；“4月进行“缅怀革命

先烈、争做时代新人”主题清明祭扫活动；5月开展“我们的节日——端午”主题活动；开展“五四青年节”主题活动；6月开展乐六一“牢记党的教导，争做强国少年”主题活动；“减压赋能 轻松备考”中考心理减压主题活动等。二是发展壮大团组织。吸纳新团员，举行“新团员入团仪式”。三是开展教师志愿者、学生志愿者等志愿服务队志愿服务活动。

（六）强化后勤服务，建设美丽校园

1. 认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学。为确保正常开学，我们在假期中持续开展校内劳动，积极绿化和美化校园环境。开学后，我们有序发放办公用品，调整教室桌椅，清除校园杂草，安装办公室及功能室的门牌，设置大门警示牌，并清洗水池。同时，对教室、宿舍和食堂的水电线路进行全面检修，并配备新办公室所需物品。此外，我们还大力宣传节约水电，签订各类职责书，以确保教学工作顺利开展。

2. 推行阳光校务，提高透明度。一是学校设立收费公示栏，严格执行收费标准，规范收费行为；同时设有校务公开栏，接受教师、家长及社会的广泛监督。严格遵循财务制度，精细化管理流程，力行节约，科学制定合理食谱，确保学生饮食安全。二是做好财务会计和发票核报工作，严格执行核报流程，确保教师申请购物须经分管处室主任签字核准，以有效节省学校宝贵资金。学校维修改建工程及物品采购采取政府采购与项目招标相结合的模式，费用结算严格依据审计定价执行。三是贯彻执行学校后勤服务社会化的方针，切实加强对食堂的管理工作。针对师生对食堂管理提出的意见和建议，我们将及时采取有效措施，着力改善厨房工作人员的服务态度，积极倡导微笑服务，自觉做好师生就餐的各项服务工作。同时，要求所有工作人员着装规范、挂牌上岗，以强化监督机制，提升服务质量。

3. 加强校园建设，改善办学条件。一是为确保我校各项设施、设备的正常

运行，我们制定了完善的物品报修制度。一旦发现问题，立即予以解决。鉴于我校众多设施设备已陈旧老化，出现故障在所难免，例如课桌凳、自来水龙头、电路开关等，总务处致力于做到随叫随到，随报随修。此外，水电工需严格执行日夜巡查制度，并认真记录巡查情况。二是加强绿化养护，做好除虫、施肥、修枝、移栽、浇水等。同时，我们注重校园绿化的多样性，根据季节变化种植不同种类的花草树木，确保校园四季常青，为师生提供一个优美、舒适的学习和生活环境。我们还定期组织师生参与校园绿化活动，增强大家的环保意识和责任感。此外，我们建立了绿化养护档案，详细记录每项绿化工作的实施情况和效果，以便总结经验，持续改进。三是通过多渠道筹集资金，强化校园基础设施建设，提升办学环境。具体措施包括：安装食堂防鼠板和防蝇门帘，改造水沟，更换餐具；同时，全面配备各楼房及班级的消防设施，确保消防通道畅通无阻。

4. 加强资产管理，谨防资产流失。一是每学期初，对各个班级，办公室财产进行登记造册，与各班主任和教室管理人员落实职责，定期和不定期进行检查、记载，按分值实行奖惩。二是对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化，明细化，专业化，严防学校财产的流失。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记载，损坏要赔偿，借出有票据。三是加强对固定资产增减工作的管理，认真执行教育局的有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定资产增减的有关规定，及时进行登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。四是大力提倡节约，加强对低值易耗物品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如对办公用纸实行审批程序，控制纸张用量，提倡废纸再利用，使用自制圆珠笔等。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,097.10	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,101.72
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	4.61	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,101.72	本年支出合计	1,101.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,101.72	总计	1,101.72

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：福建省宁化第二中学

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
205			1,101.72	1,097.10					4.61
		教育支出	1,101.72	1,097.10					4.61
20502		普通教育	1,093.01	1,088.39					4.61
2050203		初中教育	1,005.02	1,000.40					4.61
2050299		其他普通教育支出	87.99	87.99					
20507		特殊教育	1.71	1.71					
2050701		特殊学校教育	1.71	1.71					
20508		进修及培训	4.00	4.00					
2050801		教师进修	4.00	4.00					
20599		其他教育支出	3.00	3.00					
2059999		其他教育支出	3.00	3.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：福建省宁化第二中学

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
205			教育支出	1,101.72	1,101.72			
20502			普通教育	1,093.01	1,093.01			
2050203			初中教育	1,005.02	1,005.02			
2050299			其他普通教育支出	87.99	87.99			
20507			特殊教育	1.71	1.71			
2050701			特殊学校教育	1.71	1.71			
20508			进修及培训	4.00	4.00			
2050801			教师进修	4.00	4.00			
20599			其他教育支出	3.00	3.00			
2059999			其他教育支出	3.00	3.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,097.10	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1,097.10	1,097.10		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,097.10	本年支出合计	1,097.10	1,097.10		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,097.10	总计	1,097.10	1,097.10		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：福建省宁化第二中学

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,097.10	1,097.10	
205	教育支出	1,097.10	1,097.10	
20502	普通教育	1,088.39	1,088.39	
2050203	初中教育	1,000.40	1,000.40	
2050299	其他普通教育支出	87.99	87.99	
20507	特殊教育	1.71	1.71	
2050701	特殊学校教育	1.71	1.71	
20508	进修及培训	4.00	4.00	
2050801	教师进修	4.00	4.00	
20599	其他教育支出	3.00	3.00	
2059999	其他教育支出	3.00	3.00	

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	886.41	302	商品和服务支出	99.05	310	资本性支出	3.72
30101	基本工资	335.68	30201	办公费	1.69	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	71.15	30202	印刷费	6.29	31002	办公设备购置	3.72
30103	奖金		30204	手续费	0.01	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	4.43	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	226.47	30206	电费	5.78	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	123.46	30207	邮电费	0.73	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.99	30209	物业管理费	3.83	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.03	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	4.94	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	60.80	30213	维修（护）费	62.26	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	32.91	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	107.93	30216	培训费	2.25	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	1.01	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费	4.17	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	8.48	30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	8.49	30226	劳务费	2.82	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	2.41	31205	利息补贴	
30308	助学金	10.54	30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	80.42	30299	其他商品和服务支出	1.33	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		994.34	公用经费合计					102.77

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：福建省宁化第二中学

项目	行次	决算数
合计	1	1.01
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.01

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：福建省宁化第二中学

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 1101.72 万元，支出总计 1101.72 万元，与上年决算数相比，各增加 73.44 万元，增长 7.14%。主要是人员变动，经费调整。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 1101.72 万元，比上年决算数增加 73.44 万元，增长 7.14%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1097.10 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 4.61 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 1101.72 万元，比上年决算数增加 73.44 万元，增长 7.14%，具体情况如下：

1. 基本支出 1101.72 万元。其中，人员支出 994.34 万元，公用支出 107.38 万元。

2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 1097.10 万元，支出总计 1097.10 万元，与上年决算数相比，各增加 71.86 万元，增长 7.01%，主要是：人员变动，经费调整。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1097.10 万元，比上年决算数增加 71.86 万元，增长 7.01%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050203 初中教育 1,000.40 万元，较上年决算数增加 51.07 万元，增长 5.38%。主要原因是人员变动，经费调整。

(二) 2050299 其他普通教育支出 87.99 万元，较上年决算数增加 39.79 万元，增长 82.55%。主要原因是人员变动，经费调整。

(三) 2050701 特殊学校教育 1.71 万元，较上年决算数增加 1.71 万元。主要原因是增加了随班就读残疾学生。

(四) 2050801 教师进修 4.00 万元，较上年决算数减少 2.00 万元，下降 33.33%。主要原因是教师外出培训有所减少。

(五) 2059999 其他教育支出 3.00 万元，较上年决算数增加 3.00 万元。主要原因是经费调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1097.10 万元，其中：

（一）人员经费 994.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 102.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 1.01 万元，完成全年预算的 83.78%；较上年减少 0.23 万元，下降 18.29%。主要原因是响应国家厉行节约过紧日子的要求。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.01 万元，完成全年预算的 83.78%；较上年减少 0.23 万元，下降 18.29%。主要是响应国家厉行节约过紧日子的要求。累计接待 14.00 批次、150.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 0 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度政府采购支出总额 6.23 万元，其中：政府采购货物支出 6.23 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 6.23 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其

中：授予小微企业合同金额 6.23 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是没有使用其他用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2025 年度）