

2024 年度

福建省宁化第二中学

决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、 单位主要职责	1
二、 单位决算单位基本情况	1
三、 单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	25
一、 收入支出决算总表	25
二、 收入决算表	26
三、 支出决算表	27
四、 财政拨款收入支出决算总表	28
五、 一般公共预算财政拨款支出决算表	30
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表	31
七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	33
八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	34
九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	35
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	36
一、 收入支出决算总体情况说明	36
二、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	37
三、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	37
四、 政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	38

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	38
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	38
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	39
八、预算绩效情况说明	40
九、其他重要事项说明	41
第四部分 名词解释	42
第五部分 附件	44

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省宁化第二中学单位的主要职责是：贯彻党的教育方针，实施初中义务教育。

贯彻党的教育方针，实施初中义务教育。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 6 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省宁化第二中学	全额拨款事业单位	41

三、单位主要工作总结

2024 年，福建省宁化第二中学单位主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届一中、二中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，贯彻落实中小学校党组织领导的校长负责制，加强党对教育工作的全面领导，落实立德树人根本任务，重规范、保平安、强质量，为办好人民满意教育提供坚强保障，主动对标新时代新形势新要求，奋力谱写宁化教育新篇章。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一) 加强党风建设，构建和谐校园。1. 加强政治理论学习，夯实党建基础。明确学习目标及内容内容，学校以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神为指导，制定政治理论和业务学习计划，确立学习重点。同时，注重将学习与改进作风、加强领导班子建设、廉政建设相结合，从而增强“四个意识”、坚定“四个自信”。严守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等法律法规，强化自身党风廉政建设意识。其次，采取灵活多样的学习形式，以提高学习效果。党支部严格执行“三会一课”制度，充分利用集中学习党课、每月主题党日活动、党小组学习、外出学习、暑期政治理论学习培训等途径，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大会议精神的核心要义。今年侧重于主题教育及党纪学习教育，党支部累计开展党课 4 次，组织主题党日活动 5 次，召开党员大会 4 次。2. 围绕学校实际，推进“双礼教育”品牌创建。首先，积极实施并推进《宁化县初中教育“壮腰工程”实施方案》。该方案旨在通过一系列具体措施，强化初中教育质量，提升学生综合素质，为学生的全面发展奠定坚实基础。我们将重点关注师资力量的建设，通过引进优秀教师、加强教师培训，以及优化教学方法，确保教育质量的稳步提升。同时，我们也将注重学生个性化发展，鼓励学生在学术、艺术、体育等多方面展现才能，培养学生的创新精神和实践能力。其次，通

过创新双礼（理）教育，我们促进了师生品德的提升。品牌活动的创建不仅加强了党员教师与非党员教师之间的融合，还带动了全体教职工素质的整体提升，在“比、帮、赶、超”的氛围中，我们不断提高教育教学质量。此外，通过全校党员带头参与的“扶志、扶智、扶助”三扶工程，我们有效推动了精准扶贫工作，确保了真扶贫、扶真贫。为了更好地实施双礼（理）教育，我校党支部组织全体党员积极参与了5次公益活动。（二）抓好德育安全，确保校园平安。1. 严格的校园门禁管理。为了确保校园的安全，我们的学校实行了严格的门禁制度。所有进出校园的人员都必须经过身份验证，并记录进出时间。这一措施有效地阻止了外来不法分子进入校园，保障了师生的安全。2. 全面覆盖的监控系统。校园内安装了高清摄像头，实现了全方位无死角的监控。这不仅能够实时监控校园内的动态，还可以在发生安全事故时提供有力的证据支持。同时，监控系统的录像资料定期进行备份，确保数据的安全性和可靠性。3. 常规化的安全教育。学校定期举办安全教育活动，通过讲座、演练、预防校园欺凌教育等多种形式，提升师生的安全意识和自我保护能力。同时，利用校园广播、宣传栏等多元渠道普及安全知识，营造浓厚的安全文化氛围。4. 制定周密且高效的紧急预案。针对可能出现的各类安全事故，学校已拟定详尽的应急响应计划。这些计划涵盖了火灾、地震、食物中毒等多种紧急情况，

以确保在事故发生之际能够迅速、有效地采取行动，最大程度地降低损失。5. 校园周边环境的整治工作。学校主动与周边社区携手合作，共同改善校园周边的环境状况。通过清除垃圾、整顿交通秩序等举措，为师生打造一个干净、有序的学习和生活环境。此外，学校还加强了与警方的沟通协作，确保能够及时发现并排除各种潜在的安全风险。6. 及时的学生心理辅导。为了关注学生的心理健康，学校设立了心理辅导中心，定期为学生提供心理咨询服务。这有助于缓解学生的压力，预防心理问题的发生。同时，心理辅导中心还针对特定群体（如新生、留守儿童、毕业生等）提供专门的支持。7. 安全设施的定期检查。为保障安全设施的效能，学校建立了严格的安全检查规程。定期对消防设备、安全出口等进行检查与保养，确保它们处于最佳工作状态。同时，校园内的电气线路也定期接受检查，以预防电气故障导致的安全事故。8. 完善的校园巡逻机制。学校组建了专业的保安巡逻队伍，负责定时、定点地在校园内进行巡逻。巡逻人员密切关注校园内的动态，一旦发现异常情况便立即处理。此外，巡逻队伍还与学校的其他安全管理等部门保持紧密联系，确保在紧急情况下能够迅速作出反应。（三）提高管理水平，建设优质团队。1. 重视党支部、校务会队伍建设，建设服务型团队。学校拥有一支充满活力、团结向上、勇于创新的领导团队。团队成员职责明确，协作紧密，勤勉廉洁，作风开放，是一支

素质卓越、能力出众、作风正派的集体。校级领导团队由 5 位成员组成，他们均满足全国中小学校长的任职资格和岗位要求，且均拥有大专或更高学历。此外，学校还拥有一支乐于奉献、业务精湛、团结协作的中层管理团队。这些团队成员不断吸收先进的教育理念和管理知识，提升自身的理论水平和管理技能，积极引导全体教师探索在基础教育课程改革新理念下的教学新方法，展现出强大的专业能力。学校坚持每周一上午第三、四节课作为党支部支委会和校务会的学习时间，深入学习领会党的二十大会议精神及上级文件精神；所有重要事务均先经过党支部支委会讨论，再由校务会进行表决决定；学校实行每周工作反馈制度，确保问题能够及时被发现并解决。校务会成员每天轮流巡视课堂，坚持深入教学一线，每学期要求按年级听评课 20 节，以全面了解教师的教学状况和学生的学习情况；通过校长接待日、校务会成员与一线教师的沟通交流等多种方式，广泛收集群众意见，有效提高了学校的管理水平和行政效能。

2. 加强系列教育及意识形态工作，塑造奉献型党员队伍。

(1) 学校严格执行廉政责任制，将党风廉政建设纳入日常工作范畴。我们深入学习党的二十大会议精神，研读《习近平著作选读》、《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》、《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》、《习近平关于调查研究论述摘编》以及《习近平谈治国理政》第四卷等重要文

献，并鼓励每位成员在阅读过程中进行标注并撰写心得。学校党支部对意识形态工作给予高度重视，坚持正确的政治方向和舆论导向，不断加强政治意识、责任意识和阵地意识。每周一上午第三、四节课，我们召开党支部支委会，学习中央、省、市、县及教育局的最新文件，并就学校重大事项作出决策。自 2024 年 9 月起，每周五下午第三节，全体党员准时在党员活动室开展专题学习活动，围绕“践行初心使命、坚定理想信念、加强政治建设、牢记为民宗旨、主动担当作为、严明纪律规矩”等八个专题进行深入交流和研讨。大家结合个人思考和学校实际工作，分享认识和体会，识别差距和不足，并提出改进措施。通过这种交流学习，我们坚定了理想信念，提升了思想政治觉悟，强化了服务师生的责任意识和担当意识，严守政治纪律和政治规矩，履行党风廉政建设职责，全面提升了个人党性修养。我们还组织了《宪法》、《准则》、《条例》等法律法规知识的专题辅导和考试，确保党风廉政建设的落实。此外，我们开展了“一帮一”活动，党员教师与学生结成“爱心朋友”，在学习和生活上给予关心，并在思想上进行指导。（2）通过制度来管理教师，强化教师队伍的建设。我校已制定并实施了《宁化二中教师岗位职责》、《宁化二中岗位考核细则》、《宁化二中教职工年度考核方案》、《宁化二中评选各类先进暂行条例》、《宁化二中精细化管理实施方案》以及《宁化二中绩效管理实施

方案》等一系列规章制度。这些制度的建立旨在规范教师队伍的行为，明确奖惩机制，实现优秀教学的奖励和薪酬的优化，同时对懒惰行为进行处罚。这些措施有效地激发了教职工的工作热情。（3）以活动为平台，深化师德师风建设。学校每年举办评选优秀教育教学工作者活动，开展师德之星、教学能手等评选活动，从德、能、勤、绩等多个维度对教师进行综合评估，激励教师争先创优。同时，开展行风评议活动，加强对教师德行的监督；通过学习典型事例活动，用榜样的力量激励教师。近年来，学校涌现出众多爱岗敬业、无私奉献的优秀教师。2024年12月24日，学校举办了“关爱学生、元旦送温暖”爱心活动；3. 创设多样平台，建设成长型教师队伍。（1）强化学习，推动师德师风建设。组织教师深入学习《习近平著作选读》《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》《习近平关于调查研究论述摘编》《习近平谈治国理政》第四卷等著作，以及省市县教育主管部门发布的相关文件，例如《在2023年全县秋季开学工作会议上的讲话》等，同时系统地学习《宪法》《中国共产党纪律处分条例》《民法典》《义务教育法》《教师法》《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》《中华人民共和国未成年人保护法（2021年修订）》《中华人民共和国预防未成年人犯罪法（2021年修订）》《新时代中小学教师职业行为十项准

则》等法律法规，以提升教职工的法律意识，坚定“依法治校、依法施教”的理念，自觉保护教职工和学生的合法权益。开展师德师风建设活动；进行禁毒教育、反邪教教育、学校安全防范、校园欺凌事件防范和心理健康等方面的培训，以提高全体教职工的安全防范意识和心理健康水平。认真执行教育部《新时代公民道德建设实施纲要》《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和《教育部等七部门印发〈关于加强和改进新时代师德师风建设的意见〉的通知》《三明市教育局关于印发〈三明市教育系统师德师风专项整治行动方案〉的通知》（明教人〔2023〕23号）《严禁教师违规收受学生及家长礼品礼金等行为的规定》，以及教育局下发的《2023年宁化县教育局关于印发〈在全县教育系统开展“强师风、铸师魂、争做人民满意教师”活动实施方案〉的通知》（宁教〔2023〕32号）《宁化县教育局关于进一步加强和改进新时代师德师风建设的实施方案》（宁教〔2023〕33号）等文件精神，与每位教师签订了承诺书，切实规范教师的廉洁从教行为，以德修身，以德育人，进一步提升自身的思想政治素质和职业道德水平，适应新形势下教育发展的需求，依法执教，廉洁从教，争做师德楷模，塑造教师队伍的良好形象。（2）通过培训手段，我们致力于提升教师的专业水平。学校已经将教师培训规范化，激发教师自主学习的积极性。我们制定了宁化二中教师继续教育

计划，激励教师踊跃参与各类培训活动，以增强个人素质。同时，学校努力创造培训机会，拓展教师培训的途径。我们通过组织讲座、观看教学录影、参与观摩课程等多种方式，旨在提升教师的专业素养和教学能力。此外，县进校的领导和专家已经两次莅临我校进行教学指导，为我们的五项管理和“双减”政策等重要工作提出了宝贵意见，并为教育教学的发展出谋划策。（3）强化班主任队伍的培训工作。作为学校工作的关键环节，班主任工作充满挑战，管理一个优秀的班集体需要班主任具备艺术性和专业水平。我们定期举行班主任工作会议，以总结经验并探索学生和班级管理的新方法。同时，我们鼓励班主任定期学习新的教育理论和方法，并要求他们在班级管理中记录工作日志，以培养教师的终身学习意识。通过组织优秀班主任的经验分享，我们致力于不断提升管理水平和工作效率。此外，我们辅导班主任加强集体建设，要求每位班主任根据班级实际情况，研究并制定适合本班的管理策略，有计划、有步骤地开展工作，并定期进行自我检查和反思，以调整工作方法，从而提高工作成效。

（四）推进双礼（理）教育，共建文明校园。1. 抓好德育安全，构建平安校园。（1）完善学校安全管理体系，持续深化全国校园专项整治工作会议的指导方针，加强学校安全工作的责任意识，进一步明确学校安全“属地管理”和“部门监管”的职责，构建“政府统一领导、部门协同管理、乡镇

属地负责、社会广泛参与、家长积极履责、依法综合治理”的学校安全管理体系。（2）为了牢牢掌握意识形态工作的主导权，加强“四个意识”，坚定“四个自信”，切实解决“培养什么人、怎样培养人、为谁培养人”这一根本问题，依据上级指示和教育局发布的《关于加强教育系统意识形态工作的实施意见》文件精神，我校成立了意识形态工作领导小组，明确了意识形态工作的目标和实施策略。此外，我们还在师生中广泛开展了反邪教和防止宗教渗透的宣传教育活动，帮助师生树立了正确的社会主义核心价值观。（3）定期进行校园隐患排查，并在发现隐患时迅速采取整改措施。通过组织消防、防灾减灾、防踩踏、防溺水、交通安全以及防震疏散等演练活动，我们不仅提升了应急反应能力，还进一步增强了师生对灾害风险的认识和防护意识，提高了他们应对各类事故和灾害的应急处理和快速反应能力。2. 继续推进双“礼”（理）教育，培养文明学生。自2017年9月起，学校开始全面实施双“礼”（理）课程教育，旨在通过这一方案的推行，让学生掌握基础的礼仪知识，并自觉践行礼仪规范。这不仅提升了学生的思想道德水平和心理素质，而且实现了礼仪知识的内化与外在行为的规范化。我们的目标是培养出能够以礼待人、知书达理的学生，使他们能够“举止文明、学习勤奋、尊敬师长、遵守纪律、关心同学、热爱学校、热爱祖国、热心公益”。最终，我们希望每个学

生都能借助双“礼”（理）教育的翅膀，实现心中的梦想。

为了进一步强化中小学的德育工作，丰富德育内容，拓宽德育途径，并提高德育效果，根据教育局的指示，我校每周定期组织学生观看《德育课堂》节目。该节目以其时效性、权威性和趣味性著称，已经构建了一个内容丰富的知识体系，包括时事热点、礼仪规范、人文历史、科学技术、国防教育、安全教育等多方面。它在引导中小学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定理想信念，以及激发爱国情怀等方面发挥着至关重要的作用。

3. 利用节假日开展主题团队活动，不断提升学生素质。我校精心策划了“逐梦新学期，一起向未来”秋季开学典礼；在典礼上，学生们通过丰富多彩的文艺表演和庄严的升旗仪式，感受到了新学期的希望与挑战。

在国庆节期间，我们进行了爱国主义教育。特别关注了留守儿童、建档立卡学生以及特殊生的帮扶和心理辅导。随后，我们还组织了“青春心向党，建功新时代”主题演讲比赛，激发了学生的爱国热情和责任担当。在 2024 年 10 月 11 日，我们开展了“九九重阳节浓浓敬老情”系列主题活动，让学生在实践中学会感恩与奉献。通过这些活动，学生的综合素质得到了显著提升，校园文化氛围也更加浓厚。

2024 年 11 月 19 日，我校成功举办了第二十五届体育文化艺术节暨第四十四届秋季田径运动会和趣味运动会。在此次活动中，学生们积极参与了各类体育项目和文艺表演，展现了良好的竞技水

平和艺术才华。通过田径比赛、趣味运动项目以及丰富多彩的文艺演出，不仅增强了学生的体质，还培养了他们的团队合作精神和创新能力。活动结束后，我们对表现优异的班级和个人进行了表彰，激励了全体师生的积极性和参与热情。通过这些活动，学生的综合素质得到了全面提升，校园文化生活也更加丰富多彩。我们还积极推进了法制教育和预防校园欺凌的专项治理工作，建立了防治学生欺凌和暴力的工作机制，执行了值班和巡查制度，以及校园欺凌的预防和处理机制、措施。我们完善了校园欺凌事件的应急处置预案，加强了校园欺凌治理的人防、物防和技防建设，同时加强了心理咨询室的建设，充分发挥了心理咨询师的作用，确保了学生心理健康教育的顺利进行。此外，我们还开展了交通安全教育、宪法日学习、法治教育、常态化扫黑除恶宣传、反间谍法宣传学习、禁毒知识宣传、疫情防控教育、消防知识宣传以及 119 消防日演练等活动。4. 进行班级评比活动，提升德育管理水平。（1）各班主任充分利用班会课，对学生的行为习惯加以正面宣传和教育，继续开展养成教育活动。政教处不定期组织检查手机情况，注重学生的仪容仪表检查、力求使学生自觉养成良好的文明礼仪习惯。严格执行《宁化二中优胜年段、班级创建活动方案》《班级量化管理细则》等制度，年段、政教处认真考核。通过周评比、月考核相结合，记入老师的班级管理星级考评分。把双礼活动具体化，

落实到各学科的教学中，融入到学校开展的各种德育活动中。并要求各班主任把班级学生活动情况以美图美篇的形式在微信群中进行宣传展示，每月至少一次。（2）充分发挥学生的主体作用，挖掘学生干部的潜力。德育工作必须以学生为主体，通过让学生主动参与德育过程，激发他们的工作热情，加强学生干部队伍建设，这一点至关重要。学校以学生会干部为核心，班级以班干部为核心，引导他们积极参与学校和班级的日常事务管理、晚就寝纪律检查、卫生检查以及协助开展德育活动。特别是强化了对手机使用和言行的监管，取得了显著成效。每周一早晨，各班班长负责收缴手机至政教处统一管理，周五下午再将手机归还给学生。通过即时抓拍的照片，师生可以对照并反思自己的言行，不断纠正错误，加强自我教育，从而营造了优质的育人环境，学生的素质也得到了显著提升。5. 开展丰富多彩的教育活动，不断提高各种意识。通过班会、安全课程、人防教育以及学科融合等多种方式，结合讲解、演示和实际训练，对学生进行全面的安全防范和新冠疫情防控教育。这包括系统的防毒禁毒、防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防欺凌、防煤气中毒等安全知识教育。运用广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具，以及组织主题班会、安全征文和知识竞赛等多样形式，开展内容丰富、形式多样的安全教育活动。坚

持并充分利用国旗下讲话这一德育教育的重要平台。每周根据学校的中心工作、教育重点以及国内外重大时事，精心组织国旗下讲话，涵盖校领导对工作的动员与要求、对获得荣誉学生的肯定与鼓励，以及对违纪行为的教育与引导，以此提升升旗仪式的教育效果。有针对性地开展各种主题和专题教育活动，将德育融入活动中，使学生在参与有益活动的同时接受教育，心灵得到深刻体验。利用教师节、中秋节、重阳节、国庆节等传统节日开展主题教育活动，增强学生的责任感，帮助他们树立远大的理想和抱负。开展“童心向党”、“护苗行动”、“开学法治第一课”、“毒品预防教育工作”、“世界粮食日”、“宪法日”、“爱眼日”、垃圾分类等各类宣传活动。这些活动加强了学生对社会主义核心价值观的认识，促进了良好卫生习惯的养成，有效推进了爱国主义教育。将家庭教育纳入学校德育体系，成立家长成长中心，并定期举办家长课堂活动。学校制定了家长学校章程，并依据章程要求，成立了学校家长委员会和班级家长委员会，均由10名家长组成。学校家长委员会每学期召开两次会议，听取家长代表对学校工作的反馈意见，让家长参与学生重大决策。通过家长联系卡，家长能更好地促进学校工作的开展。通过上述系列教育活动，有效提升了广大学生的安全意识、各种防范能力和自我保护能力。5. 重视心理健康教育，培养健康的心理素质。本学期，依据教育局的指导方针，我们进

一步强化了课堂教学中的德育教育，将学科教学与德育渗透紧密结合，并且切实有效地推进心理健康教育工作。我们致力于上好心理健康教育课程，建立学校心理咨询信箱，以及学生心理咨询档案。我们针对留守儿童和特异体质学生，实施了一对一的帮扶教育和心理专项辅导，确保学生掌握必要的心理健康知识，并及时掌握学生的思想动态和心理变化，为学生提供心理释放的绿色通道，有针对性地解决学生及教师的心理困惑。我们还举办了以不同主题为特色的心理健康教育宣传月活动，连续开展了以“拒绝性侵”、“积极心态，快乐成长”、“接纳自我，青春向阳”为主题的心理健康活动。在教师方面，我们对德育骨干教师进行了心理危机干预技巧的培训，以及儿童心理护理技巧的培训，并宣讲了珍爱生命守门人危机干预的五项基本原则。在学生方面，我们为新生举办了心理健康知识讲座和团体心理拓展活动，积极组织每班每月一次的心理健康主题班会活动，每年为毕业班考生举办迎考解压讲座及团体辅导。在校园内设置了 6 个心语信箱，每周二课间操时间开设心语心桥广播，建立了青春健康教育和心理健康宣传栏，并培训了各班级的心理健康委员。此外，我们还规范了心理咨询室的工作流程：（1）值班制度：采用值班与预约相结合的方式；（2）开通悄悄话信箱；（3）建档工作：每学期对新生进行心理健康信息建档，并通过培训班级心理健康委员，有针对性地跟踪关注学

生。通过这些措施，我们不断强化德育的质量和效果。7. 开展贫困助学活动，做到一个都不少。学校积极开展贫困助学活动，做好“三全三扶一档”（“三全”指的是全员参与、全面覆盖和全程管理；“三扶”指的是扶志、扶智、扶助相结合；“一档”指的是对建档立卡的在校贫困生建好“一生一档”）的精准扶贫策略，进行教育精准扶贫，现在学校有多个家庭受助，每年的扶贫资助款从1000元到5000元不等。学校行政、年段长、班主任与贫困生结对，帮助学生“扶志”，帮助他们进行生涯设计，树立理想志向，为之奋斗；科任教师与学困生结对子，帮助学生提高学科成绩。正是政府、家庭、学校、教师三位一体的齐心协力，共同合作，共同狠抓教育扶贫、精准扶贫，保证“不让一个学生因家庭经济困难而失学”，把“扶贫先扶志，扶贫必扶智”真正落到实处。8. 抓好基础团建，夯实工作基础。（1）加强对党的二十大会议精神的宣传学习，明确工作方向，坚定理想信念。加强团组织建设，重点抓好基础团务工作、班级团支部建设和团员先进性教育，充分发挥共青团在学生中的先锋引领作用。按照发展团员十程序、九环节、三公示要求，本年共发展了4名新团员。（2）重视社团管理，提升综合素质。学生会干部在值周工作中参与学生纪律、卫生等检评工作，执行校园文明巡查，为营造一个整洁优美、书香四溢的校园环境做出了积极贡献。通过开展丰富多彩的社团活动，活跃校

园文化氛围。本学期，我们成功举办了包括舞龙、大鼓、篮球、声乐、合唱、素描等在内的多项社团活动，坚持定期开展活动，积极参与校园文化生活，取得了显著成绩。同时，我们致力于办好校园广播站，精心挑选栏目内容，使之更贴近学生生活，传播新思想，积极宣传正能量。（3）团的其他工作：积极完成团县委及其他上级团组织交付的临时任务。积极参与我校相关的各项迎检工作。及时完成智慧团建系统中毕业团员的转出工作。积极开展各类“我们的节日”主题活动。每月组织教师志愿服务活动。（五）强化精细化管理，全面提高教学质量。学校全面贯彻党的教育方针，全校师生遵循“尚学·明道”的校训，发扬“厚德、明道、博学、超越”的校风、“德高、尚道、艺精、务实”的教风、“乐学、思辨、勤勉、卓越”的学风，践行“给每位学生一个不同人生，让全体教师最充分发挥，促整个校园最和谐发展”的办学理念，积极探索“党建+立德树人”模式，深化“双礼（理）教育”党建品牌建设，培育一支党员名师队伍，为学校的发展提供坚强的组织保障。推行“学·导·用”教学模式，打造高效课堂，努力构建教育教学的新机制。努力将二中打造成为成长的花园、教学的乐园、精神的家园！1. 以“探索适合学生的教育”为宗旨，积极开展“学·导·用”教育模式，向课堂变革要质量。尽量鼓励全校教师参与到课改实践中来，让“学·导·用”教学模式成为我校老师们的

基本教学常态，促进我校教师专业成长，有效提高我校教育教学质量，真正让“学·导·用”教学模式在我校课堂生根开花。点面结合，新老结合。充分发挥优秀骨干教师的传帮带作用，采取师带徒的新老结合方式，带领更多的教师参加到“学·导·用”教学模式推广运用的行列，培养成为优秀的教学能手。是否有运用这一教学模式，列入个人绩效年终考核。2. 严格教学管理，规范教学行为。（1）严格教学秩序。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。教务处配合年级组做好教师课堂考勤工作，并及时反馈。（2）各教研组应根据学校及上级教育部门的意见制订好工作计划，各备课组按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进教学，教研组长定期检查各学科教学进度及执行情况。（3）加强课堂教学管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象。上课重学生的学力和上课状态，重组织教学，不一味追求速度和进度。课堂内容体现多活动、勤反复和高效率。

（4）对作业的设计和批改做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）和“五必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补、有错必纠）；提倡分层作业，切实减轻学生过多的课业负担，反对“题海战术”等违反教学规律的做法，讲究课堂教学的艺术”，提高45分钟的效益。教研组长每月检查一次作业，并将检查情况进行通报，且将检查结果纳入月核。作

业采取班级公示制和学校公示制，确保总量不超 90 分钟，切实减轻学生作业负担。（5）加强考试管理工作，严格监考制度。认真做好期中、期末考试的保管、批阅及试卷分析。每次考试后年段认真组织质量分析，及时反馈教学情况及下阶段措施。（6）行政领导将继续执行每天 2 节课的巡课制度，及时与授课教师沟通，努力促使其业务水平的提高。（7）教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

（8）每天开展大课间活动及阳光体育活动，每年召开一次学校田径运动会。上好音乐、体育课程，不挤占，培养学生良好的锻炼习惯，及时完成国家体质健康网，三明近视眼防控网的数据填报等。（9）认真组织教师参加总校教研，联盟校教研，各类学科培训等，使教师通过培训提高自身的素养。3. 落实“课后延时服务”和“双减”政策，狠抓学生基础知识。学校从开学就给全校教师提出乡下前三的目标，完成目标则给予二次绩效奖励和年终绩效管理 20% 部分一等奖，狠抓教育教学常规，各学科严格按照上级的“五项管理”和“双减”政策开展其它相关教育教学工作，及时完成基础教育管理监测平台的工作。重视毕业班工作。成立毕业班工作领导小组，提出工作目标，对尖子生进行分时段培优，对后 1/3 学生进行鼓励辅导。4. 落实后 1/3 学生辅导计划，实行教师承包制。注重后三分之一学生的辅导。根据我校学生

的现状，为了使每个学生都有成就感，必须重视分层教学，做好培优补差工作。后三分之一辅导工作要求教师思想重视，情感投入，及时激励和指导，对进步显著的差生要及时表扬和鼓励。每个科任教师承包几个学生，承包教师的主要任务是经常关注所承包的学生的思想动态，家庭情况等，经常找其聊天，及时了解学习情况，及时解决学生存在的生活困难及学习困惑，经常对学生进行电访，家访，寻求家庭帮助，承包对象中在学年期末考中脱离后 1/3，学校实行奖励，并纳入年终绩效考核。5. 音、体、美学科的教学管理。(1)根据我校实际情况，音乐、美术课既要培养学生的兴趣，又要发挥学生的特长。(2)体育活动组织：①体育组要谁想贯彻落实《学生体质健康标准》。做好体测工作，及时上报国家体质健康网。②认真组织好跑操、眼保健操及阳光体育活动课，切实抓好课间操质量，确保学生每天体育锻炼不少于 1 小时。(3)认真做好体育教学工作，上好每一节体育课，讲授体育健康知识，全面提高生身体素质。特别注意强调体育课上的安全意识和安全措施。6. 加强制度建设，强化规范管理。加强功能室建设，有效开展实验教学。为提升教育教学质量，满足教育教学硬件设施要求，学校按照规定配置教学资源和设施设备。每学期，按要求做好演示和分组实验，有效开展实验教学，不断提高教育教学质量。抓好信息技术课的教学，加强对各功能室的管理。开齐开足规定的实验

课，合理安排，提高各功能室的利用率。加强制度建设，健全各功能室使用情况记录，实验室各项安全防范措施责任到人。注重过程管理，注意积累资料。各功能室工作人员作风要求严谨，要达到规范性要求，不断增强服务意识。图书馆要以良好的环境和精神面貌服务于全体师生，使图书馆的利用率达到最大化。实验室管理进一步规范化，实验设备和药品的使用、保管和借出，严格按制度执行，实验老师要认真准备好实验，及时更换仪器和试剂，保证实验教学正常化。

（1）岗位职责规范，加强图书阅览室、实验室、等各功能用房等岗位的人员管理，要求管理人员严格要求自己，恪守岗位职责，确立为教学一线教师服务的思想，保证一线教学的需要，目前，教务处负责的各职能部门管理规范，运作优良。（2）学籍管理规范，严格执行学籍管理的有关规定，学生的档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、肄业等相关资料，规范建档，妥善保管，按时上报，做到学籍管理制度化，规范化。（3）课程管理规范，结合学校实际，科学执行国家课程计划，加强对综合实践活动、研究性活动和各项选修课的研究与实践；加强体育活动场所的管理及器材的配套，保证课外活动的规范管理，抓好作息时间表、教学活动计划表和课程表等三表的制定和管理，维护课表的严肃性、权威性，禁止私自调课。同时，加强对音、体、美、信息技术、体育健康、综合实践等课程的监督管理。（4）重

视毕业班工作。开学初及时制定了九年级工作计划，召开九年级老师会、学生大会、家长会，明确了工作目标，鼓足了学生学习的热情和干劲，确保了开学后九年级工作科学、合理和有序的进行。多次举行了初三综合测验，及时批改和讲评，并相应调整教学内容、难度和进度，有效提高九年级的教学质量。多次召开初三年级质量分析会，听取了班主任和老师的教育教学经验，详计划、精选题、重基础、补薄弱、调心态、抓细节的总体思路。组织初三教师加强考试研究，研究考试方向，注重中考信息的收集，寻找重点。7. 落实总校制制度，积极配合总校开展各项工作。落实总校制帮扶制度，认真组织教师参加总校教研，联盟校教研，贯彻县局以强带弱，共同进步。（六）强化后勤服务，建设美丽校园。

1. 认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学。如为确保9月1日能正常开学，我们假期中坚持在校劳动，绿化美化校园。开学后发放办公用品，调整教室桌凳，清理校园杂草，安装办公室、功能室门牌，大门警示牌，水池清洗，教室宿舍食堂水电线路的检修，配备新办公室所需物品。进行节约水电宣传，签订各种职责书，使教学工作正常进行。2. 推行阳光校务，提高透明度。（1）学校设有收费公示栏，执行收费标准，规范收费行为；设有校务公开栏，接受教师、家长和社会的监督。严格规范财务制度，严格程序管理，厉行节约，制定科学合理的食谱，确保学生的饮食安全。（2）

做好财会、发票核报工作，严格核报工作，做到教师申请购物由分管处室主任签字核准，为学校节省宝贵的资金。学校维修改建工程和物品采购实行政府采购和项目招标相结合的模式，费用结算以审计价为据。（3）贯彻执行学校后勤服务社会化的方针，加强对食堂的管理，针对师生提出的关于食堂管理方面的意见和批评，及时做好根据师生意见，化力气改善厨房工作人员的服务态度，提倡微笑服务，自觉做好师生就餐的服务工作，工作人员做到穿工作服挂牌上岗以加强监督。3. 加强校园建设，改善办学条件。（1）为保证我校各项设施、设备的正常运转，制定了物品报修制度。发现问题，及时解决。我校很多设施设备陈旧老化，毛病不可避免。比如课桌凳、自来水龙头、电路开关等，总务处力求做到随喊随到，随报随修。水电工要求坚持日夜巡查，并做好巡查记录。（2）绿化养护由学校保安兼职，负责全校绿化的日常养护。主要工作为除虫施肥，修剪枝，移栽浇水等。其次，各班班主任教育学生爱护校内花草树木，要求大家做好绿化保养工作。（3）利用多种渠道筹措资金，加强校园建设，改善办学条件。食堂防鼠板、防蝇门帘安装、水沟改造及餐具更换；积极配合主管局建中小学生社会综合实践基地，盘活存量资产及搬迁。配齐各楼房、各班级消防设施，疏通各消防通道。4. 加强资产管理，谨防资产流失。（1）每学期初，对各个班级，办公室财产进行登记造册，与各班

主任和教室管理人员落实职责，定期和不定期进行检查、记载，按分值实行奖惩。（2）对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化，明细化，专业化，严防学校财产的流失。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记载，损坏要赔偿，借出有票据。（3）加强对固定资产增减工作的管理，认真执行教育局的有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定资产增减的有关规定，及时进行登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批（4）大力提倡节约，加强对低值易耗物品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如对办公用纸实行审批程序，控制纸张用量，提倡废纸再利用，使用自制圆珠笔等。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1025.24	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1028.28
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	3.04	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1028.28	本年支出合计	1028.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	1028.28	总计	1028.28

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		1028.28	1025.24	0.00	0.00	0.00	0.00	3.04
205	教育支出	1028.28	1025.24	0.00	0.00	0.00	0.00	3.04
20502	普通教育	1000.57	997.53	0.00	0.00	0.00	0.00	3.04
2050203	初中教育	952.37	949.33	0.00	0.00	0.00	0.00	3.04
2050299	其他普通教育支出	48.20	48.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20507	特殊教育	1.71	1.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050799	其他特殊教育支出	1.71	1.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	1028.28	1028.28	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1028.28	1028.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	1000.57	1000.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	952.37	952.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	48.20	48.20	0.00	0.00	0.00	0.00
20507	特殊教育	1.71	1.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2050799	其他特殊教育支出	1.71	1.71	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

收入		支出			
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1025.24	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	1025.24	1025.24	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1025.24	本年支出合计	1025.24	1025.24	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1025.24	总计	1025.24	1025.24	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1025.24	1025.24	0.00
205	教育支出	1025.24	1025.24	0.00
20502	普通教育	997.53	997.53	0.00
2050203	初中教育	949.33	949.33	0.00
2050299	其他普通教育支出	48.20	48.20	0.00
20507	特殊教育	1.71	1.71	0.00
2050799	其他特殊教育支出	1.71	1.71	0.00
20508	进修及培训	6.00	6.00	0.00
2050801	教师进修	6.00	6.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	20.00	20.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	20.00	20.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	867.00	302	商品和服务支出	60.05	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	306.65	30201	办公费	1.71	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	73.58	30202	印刷费	1.20	310	资本性支出	0.30
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购置	0.00
30106	伙食补助费	3.51	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	0.30
30107	绩效工资	219.01	30205	水费	4.72	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	127.21	30206	电费	5.16	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.24	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	32.16	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	7.08	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.09	30211	差旅费	0.07	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	62.79	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	20.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	37.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	97.89	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	6.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.23	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	1.08	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	7.67	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	7.36	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	12.07	30228	工会经费	2.20	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	78.15	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.99	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		964.89	公用经费合计					60.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.23
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.23

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

支出功能分类 科目编码	项目 科目名称	年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次	1	2	3	4	5	6	
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：福建省宁化第二中学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科 目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 1028.28 万元，支出总计 1028.28 万元，与上年决算数相比，各减少 296.81 万元，下降 22.40%，主要是人员变动，经费调整。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 1028.28 万元，比上年决算数减少 296.81 万元，下降 22.40%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1025.24 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 3.04 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 1028.28 万元，比上年决算数减少 296.81 万元，下降 22.40%，具体情况如下：

1. 基本支出 1028.28 万元。其中，人员支出 0.00 万元，

公用支出 0.00 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1025.24 万元， 支出总计 1025.24 万元， 与上年决算数相比， 各减少 294.70 万元， 下降 22.33%， 主要是： 人员变动， 经费调整。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 1025.24 万元， 比上年决算数减少 294.70 万元， 下降 22.33%， 其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050203-初中教育支出 949.33 万元， 较上年决算数减少 270.03 万元， 下降 22.15%。 主要原因是人员变动， 经费调整。

(二) 2050299-其他普通教育支出 48.20 万元， 较上年决算数减少 12.93 万元， 下降 21.15%。 主要原因是人员变动， 经费调整。

(三) 2050799-其他特殊教育支出 1.71 万元， 较上年

决算数增加 1.71 万元，增长 100.00%。主要原因是增加了随班就读残疾学生。

(四) 2050801-教师进修支出 6.00 万元，较上年决算数增加 1.00 万元，增长 20.00%。主要原因是教师外出培训增加。

(五) 2050999-其他教育费附加安排的支出支出 20.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是经费调整。

(六) 2059999-其他教育支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 14.45 万元，下降 100.00%。主要原因是经费的调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1025.24 万元，

其中：

（一）人员经费 964.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 60.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.23 万元，完成全年预算的 82.00%；较上年增加 0.17 万元，增长 16.04%。主要原因是到校指导交流业务的增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算

的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是没有因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：没有公务用车，没有运行费用。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是没有公务用车，没有运行费用。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.23 万元，完成全年预算的 82.00%；较上年增加 0.17 万元，增长 16.04%。主要是到校指导交流业务的增加。累计接待 13 批次、130 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别

是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.30 万元，其中：政府采购货物支出 0.30 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.30 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.30 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是没有使用其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。