

2024 年度

中国共产党宁化县委员会办公室
（汇总）

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2024 年度部门决算表	12
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	26
八、预算绩效情况说明	27
九、其他重要事项说明	28
第四部分 名词解释	30
第五部分 附件	32

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）部门的主要职责是：做好信息、督查、调研、会务、接待、文件（政策）上上传下达、领导讲话等工作。

1、承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作；负责全县重要情况的综合调研，向中央办公厅、省委办公厅、市委办公室和县委及时反映动态、提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务；办好《情况通报》、《督办与落实》、《宁化快讯》等内部刊物。2、负责中央、省委、市委和县委各项方针、政策、重要工作部署、文件、会议精神贯彻落实的督促检查，中央、省委及市委领导同志批示件、中办和省委办及市委办查办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实，全国、省、市、县人大大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。3、负责中央、省委、市委和县委日常公文处理和以县委、县委办名义发布的文件起草、审核、拟办、制发、立卷、归档工作；负责制定全县档案工作制度和规范性文件，依法开展档案执法检查监督工作；4、负责县委常委会议、书记办公会议、专题会议和县委召开的其他会议以

及“四办”主任联席会议等会务工作，安排、协调县委领导的日常活动。5、承担县委党建工作领导小组的日常工作；负责全县党建工作的综合、协调、督促检查，开展党建调研；管理县委党建专项经费；负责县委党务公开工作整体规划，统筹协调和督促指导全县党务公开工作职责。6、负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点、难点问题进行调查研究，提出意见和建议。组织协调各乡镇和县直有关部门开展省、市、县重点课题调研活动。7、负责全县全面深化改革、军民融合发展、国家安全、财经工作的综合协调、督促检查工作。8、负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况，并协助处理各乡镇（镇）和各部门向县委反映的重要问题。9、负责组织协调全县重大、重要接待活动。10、负责全县党委办公室系统文秘工作人员的业务培训和办公自动化的有关工作；指导乡镇党委办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。11、贯彻落实中央、省委和市委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规；管理全县党政系统的密码、密码通信和专线电话；负责全县党政领导机关核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作；对各乡镇传真通信进行业务指导。12、组织发展保密技术，开展保密技术检查，推广和应用保密技术成果，提高保密技术防范能力和检查能力；负责全县涉密通信、办公自动化和保密管理工作；指导商业秘密和工作秘密

的管理工作。13、负责全县对台经贸、对台交流、闽台往来和对台宣传工作的组织、指导、管理和协调。14、与县政府办共同管理县信访局。15、完成县委交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）部门包括 10 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中国共产党宁化县委员会办公室	行政单位	36

三、部门主要工作总结

2024 年，中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）部门主要任务是：2024 年，县委办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习党的二十大及二十届二中、三中全会精神和习近平总书记长期以来对福建、对三明、对宁化工作作出的一系列重要讲话重要指示批示精神，认真贯彻落实党中央决策部署、省委、市委、县委各项工作要求，聚焦县委中心工作和办公室职能定位，在主动融入全县发展大局中找定位、谋作为、强保障，团结带领县委办公室干部职工勤勉履职、开拓进取，持续提升“三服务”工作水平，确保县委各项工作高质高效推进。围绕上述任务，重点完成

了以下工作：

一、深学笃行，凝心铸魂，切实提升政治站位。2024年，县委办坚持把政治站位，保持对党的绝对忠诚摆在办公室“三服务”工作的核心位置。一是夯实政治理论武装。始终牢记“党办姓党”，严格落实“第一议题”制度，及时跟进学习习近平总书记最新讲话和重要指示批示精神，高标准开展“三会一课”，常态化开展集体学习和坚持个人自学，引导党员干部深入学习贯彻党的二十届三中全会精神以及习近平总书记长期以来对福建、对三明、对宁化工作作出的一系列重要讲话重要指示批示精神，认真学习把握《中国共产党纪律处分条例》等内容，2024年共组织开展党员集中学习19次，其中，开展党纪学习9场次，有效增强党员政治意识。二是规范党内政治生活。着力打造高素质、有战斗力的班子，扎实做好党员发展工作，今年根据人员变动补选支委3名，确定预备党员1名，党员队伍结构进一步优化。严格落实“三会一课”“主题党日”等制度，大力弘扬“伟大建党”精神，开展重温入党誓词、现场教学等活动，2024年开展主题党日活动12次，组织召开支委会12次、党员大会22次，上党课4次。三是坚守意识形态阵地。严格落实党内法规执行责任制，召开意识形态工作专题研究会议，将意识形态纳入支部学习内容，确保党员干部始终保持正确的政治方向，全面压紧压实意识形态工作责任制。

二、牢记使命，履职尽责，

全面提升工作质效。深入贯彻落实习近平总书记关于办公厅工作“五个坚持”和对新时代办公厅工作的重要指示精神，始终坚持把服务保障工作深度融入全县发展大局。（一）胸怀全局“强参谋”，提高以文辅政能力。坚持“身在兵位、胸为帅谋”，把“想大事谋大事”作为发挥参谋助手的主攻方向，力求参到点子上、谋在关键处。一是围绕中心参谋建议。紧跟新时代、新形势、新要求，密切关注国家、省、市政策动态，结合宁化实际，总结提炼“政治坚定、团结奋斗、敢作善为、只争朝夕”的新时代苏区干部精神，被写入县委工作会、县委经济工作会等重要会议文稿中，较好地发挥了文稿的参谋助手作用。二是调查研究深入扎实。围绕产业发展、乡村振兴、生态环保，社会治理等方面，深入分析当前现状、存在问题，提出针对性发展建议，形成高质量调研报告，其中《坚持以防为主，防抗救相结合，全力保护人民生命财产安全》被《中国应急管理》期刊采用。三是文稿起草精益求精。紧扣县委重大决策部署、重要会议活动，全年共起草县委十四届七次、八次全会讲话等各类文件、讲话、汇报材料78篇，各类活动领导致辞19篇，改革典型案例9篇，力求文稿主题鲜明、内容详实、逻辑严谨、语言精炼，为县委科学决策提供有力支撑。（二）赓续前行“提本领”，增强信息服务质效。紧紧围绕党委中心工作，按照控量、提质、务实的总体要求，突出红色、客家、乡村振兴等特色，把握

重点、反映热点、挖掘亮点，着力在丰富信息量、挖掘深度和拓展广度上下功夫。2024年信息工作获省领导批示4条，位于全省第九，获得省委办公厅感谢信；市采用、转报200余条，位于全市前三。一是拓宽素材来源。时刻关注社会时事热点、周边民生动向，及时从会议、公文、新闻等渠道发现和挖掘信息，提高信息质量及采用率；建立全县信息数据库，依托一体化平台收集相关信息数据素材，根据报送需求和工作要求开展多形式约稿，加强与农业农村、林业、水利、住建等重要信息报送部门及16个乡镇（镇）党政办的沟通与联系，让信息获取渠道向基层延伸，全力保障信息来源丰富、内容可靠。二是提高稿件质效。二是提高稿件质效。2024年，向省委办公厅报送信息600余条（篇），其中《扬客家优势，促两岸融合——宁化县全方位推动海峡两岸融合发展工作》《宁化县擦亮红色品牌助推老区振兴》等85条（篇）被采用；向市委办信息与总值班室报送信息1000余条（篇），其中《宁化县构建优质农村人才矩阵 为乡村振兴蓄势赋能》《宁化县践行“红色领航”推动革命老区振兴发展》等200余条（篇）被采用。三是落实报送要求。提高政治站位，认真贯彻落实中央、省、市关于加强紧急信息报送工作的通知精神，切实做好紧急信息报送工作，把强化紧急信息报送工作作为提高服务水平的一项重要内容和义不容辞的职责，做到特事特报、急事急报、要事快报，快捷准确、规范有序、

持续全面。2024年扎实做好紧急信息报送、值班值守、应急处突等各项工作，均实现“事发1小时内”报送，作为县级紧急信息直报点作用发挥明显，获省点名表扬。（三）实干笃行“求实效”，推动决策落地见效。一是认真做好督查落实工作。始终围绕党委决策部署、重要会议、领导批示及最新工作要求抓好督促检查工作，健全任务分工落实机制，第一时间形成责任清单、明确时限、及时交办、一体落实，严格执行定期报告、动态跟踪、重点督办、办结销号制度，结合日常专项督查、年底综合考评抓好督促落实，及时掌握工作进展。制定《2024宁化县督查检查考核计划》，全年编发《督办通报》6期，分解立项议定事项107件、办结率100%，承办县委主要领导批示件242件、办结率99.6%，上级督办件办理完成率100%，进一步发挥督查辅政作用。二是着力做好服务保障工作。做好领导调研服务保障工作，全年服务保障省市主要领导来宁调研4次。做好县委常委会会议组织工作，全年组织常委会议25次，传达学习宣传贯彻研究议题129个。做好绩效考评工作，严控对基层的考核总量，重新修订调整全县绩效考评办法，科学设置考核指标，差异化设置关键指标，有效发挥考核指挥棒积极作用。三是持续做好为基层减负工作。充分发挥县级层面整治形式主义为基层减负专项工作机制办公室牵头抓总作用，围绕精文减会、督查检查考核、规范借调干部、规范政务移动互联网应用程序管

理、规范明晰基层权责、规范创建示范和达标活动等重点内容，制定《整治形式主义为基层减负工作分解立项抓落实安排表》，在全县范围内举一反三开展中央、省级层面整治形式主义为基层减负专项机制通报指出的各方面典型问题自查自纠工作，加强日常跟踪指导，推动整治形式主义为基层减负落地见效。（四）统筹协调“优服务”，保障县委高效运转。坚持极端负责的工作作风，在办文上精细高效、在办会上精心安排、在办事上精益求精，做到马上就办、事不过夜、办就办好，确保在推动落实县委重点工作上节奏稳、行动快、部署细。一是以快节奏提升办文效率。严格执行年度发文计划，控制文件印发范围，持续加强拟发公文流转的跟踪督促，提升公文流转效率，全年累计发出正式公文各类文件68份、接收上级正式来文438余份，精文效果明显。充分发挥党内法规机构职能，认真落实《中国共产党党内法规和规范性文件备案审查规定》等文件要求，坚持“有件必备、有备必审、有错必纠”的原则，严把政治关、合法合规关、合理关和规范关，全年上报备案文件7份。二是以精细化提升办会水平。坚持严格办会流程，健全办会机制，通过提前准备、分工负责、层层把关，切实做到会场布置整洁庄严，会场服务细致周到，会议材料齐备无差错。聚焦深化拓展“三争”行动，落实“四领一促”工作，充分发挥联通上下、协调左右的优势，精心谋划、周密部署，高质量做好省委省政

府以及市委主要领导来宁调研、省委省政府工作检查、省委巡视等重点工作，保障红色联盟年会、客家文化节、客家论坛、红色运动会等各项重大活动，全年累计承办全县性会议活动 35 场次、协办 12 场次。三是以高标准做好后勤接待。持续强化上级调研和接待公务的事前沟通和过程协同，指定专人对接，积极发挥牵头抓总和统筹协调作用，全方位保障省、市主要领导来宁调研，全年累计筹划或迎接各级调研活动 30 余次。其中，省委主要领导来宁开展工作检查，积极配合省、市做好服务保障工作，受到省委办公厅的表扬。四是是以严要求处理各项事务。紧盯主责落实，组织做好县委办班子民主生活会、干部年度考核等各项常态化业务工作。严格按党的原则办事、按政策要求办事，按制度程度办事，不断健全完善财务管理、公务接待等制度，严格规范办公用品采购、公务派车及维修报批、固定资产清查报废等工作，使办公室各项工作实现制度化、规范化、科学化。严格落实“过紧日子”要求，坚决抵制各种浪费现象，加强耗材管理，持续做好节约型机关创建工作。（五）机要保密“筑屏障”，夯实安全发展根基。深入贯彻总体国家安全观，将机要保密工作融入日常工作的每一处细节，全方位、全流程、全领域地筑牢保密安全防线。一是机要工作稳步提升。严格落实 24 小时值班值守、设备巡检等工作制度，严肃办报规程和时效，全力办好每一份电报；同时，聚焦制度建设和人员管理两个

维度，持续完善工作制度、优化流程、压实责任，充实干部队伍并强化教育管理，全方位提升机要密码工作质量。全年无任何压误、迟办、漏办现象，无任何失泄密事件发生；机要干部年度业务考核优秀率 100%。二是保密工作更加规范。坚持“全面自查自纠+实地督促指导”双轮驱动，先后对 26 个单位开展保密工作和网络安全相关业务现场督促指导检查、10 个单位开展“回头看”，有效堵塞保密隐患漏洞；圆满完成中高考等重大考试保密保障任务，确保考试安全零事故；充分利用 4.15 全民国家安全日、12.5 法治宣传周等重要节点，创新开展保密普法宣传活动。同时，持续深化与县委政法委、县公安局等部门的协作配合，健全信息共享、协作联动工作机制，初步构建横线联动、纵向贯通的“大保密”工作格局。三是重点工作成效初显。充分发挥县委办在信创工作中的牵头抓总作用，立足县情实际，统筹协调、精准施策，进一步细化项目推进方案，协调解决经费、技术、风险防控等问题，动态优化执行路径，有效应对政策调整风险，实现“当年招标、当年供货、当年试运行”工作进度，圆满达成年度目标任务，获得上级部门肯定。

三、抓实管理，强化作风，激励干部担当作为。2024 年，县委办坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，坚持从严管理监督和激励担当作为相统一，全面激发干部队伍干事创业、担当作为内生力。

一是严格落实主体责任。强化组织领导，将党风廉政建设纳

入重要议事日程，开展党风廉政建设和反腐败工作专题会议2次，确保各项任务得到有效执行，加强监督执纪问责，推动形成风清气正的政治生态。二是加强教育管理监督。加强宣传阵地建设，将党风廉政学习纳入支部学习和支部主题党日活动学习内容，通过开展“一季一警示”、观看《家声》等警示教育片、学习警示案例等，切实提高党员干部的廉洁自律意识，党组织的凝聚力和战斗力得到有效提升。三是提升队伍能力水平。持续开展周一夜学讲堂，组织开展交流分享8次，促使干部不断更新知识储备、拓宽视野思路，增强解决实际问题的综合能力。下阶段，县委办将持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对党委办公厅（室）重要批示精神，聚焦奋勇争先，再上新台阶要求，持续深化拓展“三争”行动，深入落实“四领一促”工作，踔厉奋发、笃行不怠，高效发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，全力做好县委的坚强“前哨”和巩固“后院”。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	751.72	一、一般公共服务支出	635.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	82.09
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	32.84
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	751.72	本年支出合计	750.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	53.55	年末结转和结余	55.00
总计	805.28	总计	805.28

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		751.72	751.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	636.79	636.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	636.79	636.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	566.72	566.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	70.08	70.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	82.09	82.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	82.09	82.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.09	82.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.84	32.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.84	32.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.84	32.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	750.28	750.28	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	635.35	635.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	635.35	635.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	565.27	565.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	70.08	70.08	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	82.09	82.09	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	82.09	82.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.09	82.09	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.84	32.84	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.84	32.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.84	32.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	751.72	一、一般公共服务支出	635.35	635.35	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	82.09	82.09	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	32.84	32.84	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	751.72	本年支出合计	750.28	750.28	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	52.60	年末财政拨款结转和结余	54.04	54.04	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	52.60					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	804.32	总计	804.32	804.32	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		750.28	750.28	0.00
201	一般公共服务支出	635.35	635.35	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	635.35	635.35	0.00
2013101	行政运行	565.27	565.27	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	70.08	70.08	0.00
208	社会保障和就业支出	82.09	82.09	0.00
20805	行政事业单位养老支出	82.09	82.09	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.09	82.09	0.00
221	住房保障支出	32.84	32.84	0.00
22102	住房改革支出	32.84	32.84	0.00
2210201	住房公积金	32.84	32.84	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	548.15	302	商品和服务支出	120.72	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	108.27	30201	办公费	5.91	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	89.66	30202	印刷费	2.54	310	资本性支出	47.48
30103	奖金	150.30	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.07	31002	办公设备购置	9.23
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.45	31003	专用设备购置	3.42
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.67	30206	电费	3.25	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	21.34	30207	邮电费	1.21	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	16.08	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	16.84
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.02	30211	差旅费	14.15	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	47.01	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	3.76	30213	维修（护）费	2.92	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	65.04	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	33.93	30215	会议费	3.75	31013	公务用车购置	17.98
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.27	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	6.89	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	1.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.24	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	17.83	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	21.26	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	17.54	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	32.94	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	20.43	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		582.08	公用经费合计					168.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	46.13
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	39.24
其中：（1）公务用车购置费	4	17.98
（2）公务用车运行维护费	5	21.26
3. 公务接待费	6	6.89

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中国共产党宁化县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 805.28 万元,支出总计 805.28 万元,与上年决算数相比,各减少 64.91 万元,下降 7.46%,主要是专项经费减少。

(二) 收入决算情况说明

2024年度收入751.72万元,比上年决算数减少66.61万元,下降8.14%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入751.72万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2024年度支出750.28万元,比上年决算数减少66.36万元,下降8.13%,具体情况如下:

1. 基本支出 750.28 万元。其中,人员支出 582.08 万元,

公用支出 168.20 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 804.32 万元，支出总计 804.32 万元，与上年决算数相比，各减少 57.58 万元，下降 6.68%，主要是：专项经费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 750.28 万元，比上年决算数减少 59.02 万元，下降 7.29%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-行政运行支出 565.27 万元，较上年决算数减少 12.21 万元，下降 2.11%。主要原因是人员调整。

(二) 2013199-其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出支出 70.08 万元，较上年决算数减少 6.92 万元，下降 8.99%。主要原因是人员调整。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 82.09 万元，较上年决算数增加 1.33 万元，增长 1.65%。主要

原因是人员调整。

(四) 2210201-住房公积金支出 32.84 万元，较上年决算数减少 1.22 万元，下降 3.58%。主要原因是人员调整。

(五) 2013699-其他共产党事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 40.00 万元，下降 100.00%。主要原因是 2024 年没有上级拨转的党建经费支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 750.29 万元，其中：

(一) 人员经费 582.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费168.20万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出46.13万元，完成全年预算的100%；较上年增加20.50万元，增长79.98%。主要原因是2024年新购置1辆公务车。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是2024年没有因公出国（境）

经费预算。

(二) 公务用车购置及运行费支出 39.24 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 17.90 万元，增长 83.88%。其中：

公务用车购置费支出 17.98 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 17.98 万元，增长 100.00%。2024 年度公务用车购置 1 辆，主要是：有 1 辆公务车已无法正常运行且达到报废年限。

公务用车运行费支出 21.26 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 0.08 万元，下降 0.37%。主要是严格控制车辆出行及运行费。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 8 辆。

(三) 公务接待费支出 6.89 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 2.60 万元，增长 60.61%。主要是增加了省部级专项接待。累计接待 15 批次、232 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见

附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 168.20 万元，比上年决算数 227.61 万元下降 2.61%。主要原因是：专项经费比上年有所减少。

(二) 政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额19.92万元，其中：政府采购货物支出19.92万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额19.92万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额19.92万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是县委处级领导干部统一调配用车；单位价值

100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2024 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。