

2024 年度
宁化县档案馆（汇总）
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2024 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	22
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	24
八、预算绩效情况说明	25
九、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	27
第五部分 附件	29

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

宁化县档案馆（汇总）部门的主要职责是：承担县级机关等各种载体档案资料的接收、保存管理工作。

（一）承担县级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。

（二）研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。承担档案史料研究、开发、编辑出版工作。

（三）承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享工作。

（四）承担政府信息公开查阅工作。

（五）配合主管部门做好档案公共事务及立档单位档案规范化事务性工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，宁化县档案馆（汇总）部门包括 3 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
宁化县档案馆	参照公务员法管理事业单位	7

三、部门主要工作总结

2024 年，宁化县档案馆（汇总）部门主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大及二十届三中全会精神，深刻领会、深入践行习近平总书记关于档案工作的重要指示批示精神，认真履行“为党管档、为国守史、为民服务”职责，牢固树立“对历史负责、为现实服务、替未来着想”的观念，认真贯彻落实省、市档案工作会议部署任务，大力推进档案工作规范化、制度化、标准化，推动“红色领航、生态领向、产业领跑、改革领先，促革命老区高质量发展”工作走深走实，为全县经济社会高质量发展贡献档案力量。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持政治引领，牢牢把握档案工作正确方向 1. 坚定不移把牢政治方向。始终牢记“档案工作姓党”的政治属性，坚持把旗帜鲜明讲政治贯穿档案工作始终，自觉把档案工作放到全县发展大局和中心任务中去谋划和推进，紧紧围绕县委、县政府中心工作，统筹推进档案治理体系、档案资源体系、档案利用体系和档案安全体系建设，着力把档案资源转化为发展资源。把严格落实意识形态工作责任制与档案业务

工作同步推进，及时传达学习习近平总书记关于意识形态工作的重要论述和中央、省、市、县委加强意识形态工作相关会议、文件精神，推动领导班子和领导干部履职到位。2. 学思践悟强化理论武装。坚持将党的二十大及二十届三中全会精神、习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对档案工作重要批示精神作为首课、主课和必修课，纳入各类会议“第一议题”，建立班子成员带头示范学、党员干部自觉主动学、会议集中及时跟进学、业务工作联系实际学、对照典型笃行笃信学“五学联动”机制，不断深化“兰台先锋”党建品牌。2024年以来，通过“三会一课”、主题党日、党纪学习教育等，组织召开党员大会19次，开展纪法宣传教育6次、主题党日活动12次，观看电教片10次，上党课4次，专题研讨6次，狠抓党风廉政教育、作风建设，强化党性教育和党性锻炼，不断提升档案干部队伍的政治素养，引领推动档案工作创新发展。

(二)深化局馆联动，聚力推进档案协同高效机制3. 在完善机制、局馆协同上凝聚合力。加强局馆协调联动发展，持续优化“党管档案工作”体制机制，坚持工作“一盘棋”、分工不分家的格局，及时研究部署、协调解决档案重点工作和难点问题，形成“1+1>2”的强大工作合力。将档案工作纳入全县工作考评、绩效考评及平安建设考评，充分发挥目标责任考核“指挥棒”作用，推动档案工作与机关业务工作

同部署、同推进、同考核。不断强化档案服务机构监管，适时开展业务规范检查和安全检查，及时分享业务学习资料、交流解答业务问题。2024 年共深入档案服务机构现场开展档案业务规范检查指导和节前档案安全检查 50 余次，推动档案服务外包工作更加规范、安全、高效。

4. 在夯实基础、精细业务上持续发力。一是抓好常态化业务指导。实施档案干部分片挂包制度，采取“线上+线下”相结合的指导方式，常态化开展业务指导，确保每个立档单位档案工作有人过问、有人跟进、有人指导。下发《关于做好县级机构改革中档案工作的通知》，切实抓牢机构改革中的档案工作。2024 年，局馆联合对翠江镇、财政局、自然资源局等 76 个立档单位开展线下档案业务监督指导 100 余次，指导县文旅局、民政局等 28 个单位完成档案数字化成果验收；指导全县 233 个村（居）完成 2023 年度文书档案 3065 件、会计档案 1828 册，并移交至乡镇档案室，指导 16 个乡镇完成文书档案 5794 件、会计档案 869 册，并将目录全部上传至三明市农村档案管理系统；协助全县 53 个单位完成 2023 年度档案事业统计年报填报，57 个单位完成国有档案资源普查报表填报。

二是做好主题教育档案归集。主动联系县委主题教育办，及时推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育档案归集工作，同时深入现场指导完成主题教育档案归档 97 件，为巩固主题教育成果奠定了扎实的档案资源基础。

三是

深化“红色领航”工作。扎实推动“四领一促”工作，立足馆藏档案资源，深入开展红色档案资源摸排工作，筛选出“宁化县政府第一区至第九区苏维埃政权村庄分布调查图”“宁化县苏维埃政权分布图”“第二次国内革命战争时期宁化县、区苏维埃政权建设概述”等 88 条红色档案目录数据，建立“红色领航”档案专题数据库。四是加快“三合一”制度编审。全力配合三明市档案“三合一”制度编审工作，协助完成市农科院、市粮储局等 6 个单位“三合一”制度审核，同时启动全县档案“三合一”制度编制工作，接收全县立档单位“三合一”制度初稿 31 份。

5. 在学法明规、依法治档上精准用力。一是法治宣教形式多样。积极开展“筑梦现代化 奋斗兰台人”国际档案日系列宣传活动，大力宣传贯彻《中华人民共和国档案法》及其实施条例。通过开展线上有奖知识竞答、线下“蒲公英”普法宣传“进校园、进社区”，收看“档案法实施条例公益大讲堂”视频培训等方式，组织参与网上答题和浏览 4300 余人次，设置宣传展板 24 个，发放档案法律法规宣传手册、宣传资料 500 余份、文创产品 200 余个，接待群众咨询 100 余人次，有效增强了群众依法用档意识，为加强档案法治建设、提升依法治档水平营造了良好的法治环境。二是法治建设逐步加强。将县档案馆持有执法证人员纳入档案行政执法力量，组织档案行政执法人员观看“学习贯彻习近平法治思想强化行政执法能力建设专题培

训”和“云宣讲活动”课程，切实提高执法人员业务素养和业务能力，扎实开展立档单位档案业务监督检查工作。2024年共对监督检查的立档单位发出13份《档案监督意见函》，并及时跟踪整改情况，同时运用福建省一体化大融合行政执法平台开展档案检查1次，进一步推进了基层档案工作法治化、规范化和制度化建设。三是职称评审稳步推进。积极转发省、市档案局关于档案职称评审的文件，鼓励更多档案专业人员参与职称评审，认真指导填报评审材料，确保高效完成评审资料上报。2024年共助力全县6人成功获得初、中级档案专业技术职务任职资格，进一步促进我县档案人才梯队建设。

（三）深耕主业主责，有力提升档案业务建设水平

6. 档案资源建设再上新台阶。

一是馆藏资源不断充实。严格按照“双套进馆”要求，有序推进各立档单位到期档案依法接收进馆工作，2024年以来共接收安乐镇、石壁镇、县总工会等29个单位进馆档案18319卷（件），数字化副本29.7万份，光盘217个；广泛开展各类档案资料征集工作，共征集《玉扣纸》《宁化年鉴2023》等资料141册。二是信息化水平不断提升。今年县财政继续投入馆藏传统载体档案数字化专项经费170万元用于馆藏民国档案数字化，安排专人对档案数字化提档、加工、验收、还档等全过程进行监督管理，同时引进第三方监理公司对数字化成果进行质量把控。今年以

来,共完成 2024 年民国档案数字化项目裱糊 2162 卷约 12.75 万页,扫描 4724 卷约 35.51 万页,档案目录著录约 17.61 万条。截至目前,馆藏应数字化档案数字化率达 100%。三是档案编研不断提质。积极开展馆藏“迁台记忆”档案资源摸底,摸排 650 条相关数据上报省档案局。同时开展《“迁台记忆”背后的故事》编撰工作,筛选馆藏涉台档案资料 20 余份,通过电话沟通、实地走访等方式,与县台联和巫罗俊公怀念堂管理委员会联系,及时收集相关信息,完成《宁台巫氏:族谱为凭共续亲情》《我和父亲》《我家的台湾情》《旧事钩沉》等 4 篇“迁台记忆”故事撰写和上报,其中《宁台巫氏:族谱为凭共续亲情》已通过省档案馆审核。

7. 档案服务民生再添新成效。一是持续深化档案“放管服”改革。积极组织领导干部参加“走流程、解难题、优服务”政务体验专题活动及“数据最多采一次”“电子证照”等业务培训,进一步规范服务,最大限度便民利企,真正实现“一窗受理、综合服务”。截至 2024 年底,已有 10 项依申请类政务服务事项入驻县行政服务中心。二是不断强化查档窗口服务。不断完善升级档案管理系统功能和操作界面,充分运用档案数字化成果,实现了查档从“纸间”到“指间”的转变,大幅提升档案查全率和查准率。同时做好平台查档、延时查档等服务,为群众提供便捷高效的查档体验。2024 年,县档案馆共接待查档人员 1434 人次,利用档案、资料 2501 卷(件、

册），出具证明份数 4586 份，复印档案、资料 6463 张，处理全国档案查询利用服务平台 3 条申请事项。8. 档案安全防线再获新巩固。坚持预防为主、防治结合的原则抓实档案安全工作。严格执行每日例行检查和不定时安全巡查，确保档案库房管理安全规范、整洁有序；定期组织对档案数字化加工场所、设备、数据载体等数字化全流程的安全监管，及时备份档案数字化成果，切实保障档案信息安全。2024 年，共开展消防安全知识培训和消防演练各 1 次，完成县水泥厂、城南镇等 94 个全宗约 3.03 万卷（件）档案消毒并上架，切实保障馆藏档案实体安全；组织全馆干部职工开展保密教育培训 2 次，及时将档案数字化成果 8 个硬盘 25.74T 容量异地备份至省档案馆，进一步确保档案数据安全。

（四）聚焦全面发展，着力锻造高素质“兰台铁军”9. 注重能力提升，加强人才培养。通过组织干部参加业务培训、现场交流、知识竞赛等方式，全方位提高干部综合能力和业务素养，为我县档案事业高质量发展提供人才支撑和智力支持。2024 年，共组织 7 人次参加初任、中青班、科干班、档案行政执法人员提高班和档案数字化加工实操培训、上海三明对口合作档案工作暨档案干部交流学习研讨活动；同年 7 月，县档案馆在市档案局、市国家保密局、市总工会和市档案馆联合举办的“学思想崇法纪，强本领促发展”档案从业人员知识竞赛中荣获优秀奖。10. 加强自身建设，树立良好

形象。坚持以建设一流机关、培养一流队伍、创建一流业绩为目标，在抓好档案业务工作的同时，将档案工作与党建、党风廉政、精神文明、意识形态、平安建设、机关效能、卫生健康等工作联系起来，主动融入，积极呼应，争创党建先进单位、平安先进单位及效能优秀单位，为档案工作开展提供了有力保障。2024年2月，县档案馆荣获“2023年度平安先进单位”称号。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：宁化县档案馆（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	413.62	一、一般公共服务支出	384.37
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	19.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	9.17
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	413.62	本年支出合计	412.54
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	15.42	年末结转和结余	16.50
总计	429.03	总计	429.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：宁化县档案馆（汇总）

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		413.62	413.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	385.45	385.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	385.45	385.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	133.02	133.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	252.43	252.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：宁化县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	412.54	161.19	251.35	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	384.37	133.02	251.35	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	384.37	133.02	251.35	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	133.02	133.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	251.35	0.00	251.35	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：宁化县档案馆（汇总）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	413.62	一、一般公共服务支出	384.37	384.37	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	19.00	19.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	9.17	9.17	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	413.62	本年支出合计	412.54	412.54	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	15.42	年末财政拨款结转和结余	16.50	16.50	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	15.42					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	429.03	总计	429.03	429.03	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：宁化县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		412.54	161.19	251.35
201	一般公共服务支出	384.37	133.02	251.35
20126	档案事务	384.37	133.02	251.35
2012601	行政运行	133.02	133.02	0.00
2012699	其他档案事务支出	251.35	0.00	251.35
208	社会保障和就业支出	19.00	19.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19.00	19.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.00	19.00	0.00
221	住房保障支出	9.17	9.17	0.00
22102	住房改革支出	9.17	9.17	0.00
2210201	住房公积金	9.17	9.17	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：宁化县档案馆（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	119.86	302	商品和服务支出	9.73	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	31.35	30201	办公费	0.97	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	22.97	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	33.58	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.69	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	5.84	30207	邮电费	0.52	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.58	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	1.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	9.17	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.10	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.30	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	31.60	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.39	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.41	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	19.40	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	1.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.51	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	5.05	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	11.21	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.79	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		151.46	公用经费合计					9.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：宁化县档案馆（汇总）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.41
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.41

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：宁化县档案馆（汇总）

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：宁化县档案馆（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 429.03 万元，支出总计 429.03 万元，与上年决算数相比，各增加 166.48 万元，增长 63.41%，主要是 2024 年项目支出有所增加。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 413.62 万元，比上年决算数增加 164.03 万元，增长 65.72%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 413.62 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 412.54 万元，比上年决算数增加 165.41 万元，增长 66.93%，具体情况如下：

1. 基本支出 161.19 万元。其中，人员支出 151.46 万元，

公用支出 9.73 万元。

2. 项目支出 251.35 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 429.03 万元，支出总计 429.03 万元，与上年决算数相比，各增加 166.48 万元，增长 63.41%，主要是：项目支出增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 412.54 万元，比上年决算数增加 165.41 万元，增长 66.93%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2012601-行政运行支出 133.02 万元，较上年决算数增加 13.06 万元，增长 10.89%。主要原因是本年人员人员经费有所增加。

(二) 2012699-其他档案事务支出支出 251.35 万元，较上年决算数增加 155.36 万元，增长 161.85%。主要原因是本年项目支出有所增加。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出

19.00 万元，较上年决算数减少 1.94 万元，下降 9.26%。主要原因是 2024 年本单位调出一人，养老保险缴费支出减少。

（四）2210201-住房公积金支出 9.17 万元，较上年决算数减少 1.07 万元，下降 10.45%。主要原因是 2024 年本单位调出一人，住房公积金支出减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 161.19 万元，其中：

（一）人员经费 151.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费9.73万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.41 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 0.28 万元，下降 40.58%。主要原因是 2024 年公务接待业务减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位无公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位无公务用车运行费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.41 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 0.28 万元，下降 40.58%。主要是本年公务接待次数减少。累计接待 5 批次、23 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 2 个项目实施单位自评，分别是馆藏档案卷均保护费、馆藏传统载体档案数字化建设经费等项目，涉及财政拨款资金共计 220.80 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 9.73 万元，比上年决算数减少 2.74 万元下降 21.97%。主要原因是：本单位 2024 年调出一人，公用经费减少。

（二）政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额163.92万元，其中：政府采购货物支出1.18万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出162.74万元。授予中小企业合同金额163.92万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额163.92万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无公务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表										
(2024 年度)										
专项名称				馆藏档案卷均保护费						
主管部门				宁化县档案馆			实施单位		宁化县档案馆	
项目概况				该项目总投资 50.80 万元，主要用于对馆藏各类档案资料 27.9 万卷（件、册）进行抢救保护，配备必要的设备设施，进一步改善馆藏档案资料保管条件，对国家重要档案进行抢救修复，确保档案资料完好无损；对馆库进行维护，确保馆藏档案资料的实体安全；征集地方特色资料，为后人留下珍贵文化遗产。						
主要成效				通过该项目的实施，累计全年完成馆藏各类档案资料进行抢救、杀虫卵、除尘、修复、修裱等保护共计 27 万余卷（册、件）。						
项目资金(万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额			50.80	50.80	35.63	10	70.14		10
	其中：当年财政拨款			50.80	50.80	35.63	—	70.14		
	其他资金			0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金			0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	通过对馆藏各类档案资料采取安全性保护措施，做到防与治相结合，使馆藏各类档案得到有效保护，纸质霉变、字迹褪变（扩散）、破损、虫害等档案得到修复、修裱，使其更完整；对其进行数字化处理，有效保护原件，大大提高利用效率，做到了保护与利用的和谐，有效地提升馆藏档案管理的水平，更好地为我县经济建设与社会发展、为广大人民群众利用档案提供优质服务。					通过该项目的实施，累计全年完成馆藏各类档案资料进行抢救、杀虫卵、除尘、修复、修裱等保护共计 27 万余卷（册、件）。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	馆藏档案保护数量	≥279000 卷（件）		279000	15	15	无偏差	
		质量指标	馆藏档案保护完好率	≥90%		90	20	20	无偏差	
		时效指标	完成时限	≤12 月		12	5	5	无偏差	
	成本指标	经济成本指标	馆藏档案卷均保护费	≤50.8 万元		35.63	10	10	无偏差	
	效益指标	社会效益指标	数字化档案利用卷数率	≥90%		90	30	30	无偏差	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%		90	10	10	无偏差	
总分值、评价总分（S）							100			
评价等级		优（S≥90）								
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型			存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表											
（2024 年度）											
专项名称			馆藏传统载体档案数字化建设经费								
主管部门			宁化县档案馆			实施单位			宁化县档案馆		
项目概况			该项目总投资 170.00 万元，主要用于对馆藏民国档案资料约 4300 卷约 59.9 万页（张）进行档案修裱、目录著录、数字化加工、档案装订等工作（包括实施拆除原装订、去污除尘、杀虫消毒、全部更换新卷皮等），采取外包的形式，确保目标任务如期完成，逐步改善档案利用条件，尽量延长档案资料寿命，提高工作效率。								
主要成效			通过该项目的实施，对馆藏民国档案资料约 4300 卷约 59.9 万页（张）进行数字化处理，改善档案利用条件，缩短利用时间，进一步提高工作效率。								
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		292.35	287.86		215.83	10	74.98		10	
	其中：当年财政拨款		292.35	287.86		215.83	—	74.98			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	将完成馆藏民国档案资料约 4300 卷约 59.9 万页（张）进行数字化处理，采取外包的形式，确保目标任务如期完成，逐步改善档案利用条件，尽量延长档案寿命，提高工作效率。					通过该项目的实施，对馆藏民国档案资料约 4300 卷约 59.9 万页（张）进行数字化处理，改善档案利用条件，缩短利用时间，进一步提高工作效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	馆藏档案数字化数量		≥4300 卷		4300	15	15	无偏差	
		质量指标	馆藏档案数字化合格率		≥95%		95	20	20	无偏差	
		时效指标	项目实施周期		≤12 月		12	5	5	无偏差	
	成本指标	经济成本指标	馆藏传统载体档案数字化建设经费		≤170 万元		97.96	10	10	2024 年十二月已完成该项数字化工作，但由于国库当时转账系统已关闭，导致部分尾款与 2025 年一月支付。	
	效益指标	社会效益指标	公众利用档案率		≥90%		90	15	15	无偏差	
			数字化档案利用率		≥90%		90	15	15	无偏差	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		≥90%		90	10	10	无偏差	
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型			存在问题				改进建议		

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。