

2024 年度

宁化县人民政府行政服务中心

管理委员会（汇总）

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2024 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	19
八、预算绩效情况说明	20
九、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）部门的主要职责是：

（一）组织、协调、指导和规范全县行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

（二）负责进驻中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

（三）负责中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

（四）负责县网上审批系统计算机网络的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调。

（五）负责推进、指导、协调和监督全县政务公开、政府信息公开工作；负责建立健全政府信息公开监督保障机制。

（六）负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交易活动。负责研究制定公共资源入场交易的全程管理机制。

（七）负责县政务中介服务中心工作的组织、协调及监

管。

(八)负责对各乡（镇）便民服务中心、村（居）代办点及政务公开、政府信息公开的业务指导。

(九)负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉，并配合县纪检监察部门进行查处。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）部门包括 5 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
行政服务中心管委会	行政单位	3
政务服务中心	全额拨款事业单位	5

三、部门主要工作总结

2024 年，宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）部门主要任务是：围绕优化提升一体化政务服务能力和招标投标管理水平，积极推进落实省市“一窗通办”“一网通办”“高效办成一件事”“数据最多采一次”，创新推出“云窗受理、全县通办”政务服务微改革等工作，为全县“三领一促”主动作为，争先争效。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)全力推进“一窗通办”改革。综合县情实际和市管委会宁化现场调研建议，中心管委会上半年进一步优化了“一窗通办”改革方案，从最小阻力最少费用入手，争取县主要领导的支持，拟先行推动行政审批服务（无差别）专区、工改服务专区“一窗通办”改革，解决以上专区和特殊专窗改革工作人员统一配备、一窗接件问题。7月10日组织召开派驻单位协商会议，就“一窗通办”综窗改革人员经费保障取得了共识，待报县政府专题会议确认后实施。

(二)稳步推动落实“一网通办”。截止目前全县“一窗通办”系统办件量20945件（包括自建系统回流数据），网上办事大厅发布一件事套餐16个，（包括已申请禁用或删除省上已统建或长期无办件的7个一件事套餐），一件事办件量366件，办件覆盖率62%；共处理网上办事大厅问题事项4376个，处理标准化绑定未通过事项13128个，处理未关联绑定登记事项1580个。一是督查通报抓落实，坚持每月编发“政务服务运行情况通报”，将各入驻单位、乡镇通过“一窗通办”系统的收办件数据进行通报，并经过系统办件比对，函告提醒未落实“一窗通办”系统的有关单位，限时整改。督促气象局、城管局完成电子印章的申请及存量电子证照的生成工作。二是组织现场业务测评强化提升业务水平，4月29日我中心组织乡镇便民服务中心综合窗口业务现场测试考评，全县16个乡镇便民服务中心主任和窗口工作

人员参加了政务服务基本理论知识测评，综合窗口 16 名工作人员参加现场实操测评，分管领导及便民服务中心主任现场观摩学习，测评结果纳入乡镇政务服务工作考评计分。

(三)加快提升“一网好办”水平。一是推出“云窗受理、全县通办”微改革。探索建立“云窗受理，全县通办，就近能办、异地可办”的政务服务新模式。投入 50 万元资金，在全县 16 个乡镇和工业园区农信营业网点安装视频云办设备 17 台，分别在县政务服务大厅医保、社保、不动产登记、商事登记、工程建设项目、审批综合服务、一件事一次办、跨域通办专区，公积金中心、法律援助中心、导办咨询台等设立 11 个固定受理云综窗，县乡共设置云综窗 28 个。梳理出第一批共涉及 12 个部门单位 107 个事项的“云窗受理、全县通办”事项清单，经过经过前期的调试以及试运行于 7 月 1 日正式上线运行。二是深化推动拓展“一码通办”。已完成了县中心大厅 5 台取号机升级，实现“e 三明”、“闽政通”APP 明码取号功能，并在审批服务专区先行配置 7 台双屏机，实现政务服务取号、申报、亮证、通查、评价、打印等全流程“一码通办”新体验。三是落实“数据最多采一次”。根据市中心统一规划部署，各入驻窗口负责人参加“最多采一次”视频培训会，针对已完成改造的 17 个事项，严格落实“窗口端”使用电子表单申报的工作要求。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	268.15	一、一般公共服务支出	334.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	100.95	八、社会保障和就业支出	25.11
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	9.99
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	369.10	本年支出合计	369.10
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	46.42	年末结转和结余	46.42
总计	415.52	总计	415.52

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		369.10	268.15	0.00	0.00	0.00	0.00	100.95
201	一般公共服务支出	334.00	233.05	0.00	0.00	0.00	0.00	100.95
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	334.00	233.05	0.00	0.00	0.00	0.00	100.95
2010301	行政运行	110.70	110.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	187.80	86.85	0.00	0.00	0.00	0.00	100.95
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	35.50	35.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	25.11	25.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	25.11	25.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.11	25.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	369.10	145.80	223.30	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	334.00	110.70	223.30	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	334.00	110.70	223.30	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	110.70	110.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	187.80	0.00	187.80	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	35.50	0.00	35.50	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	25.11	25.11	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	25.11	25.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.11	25.11	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.99	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	268.15	一、一般公共服务支出	233.05	233.05	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	25.11	25.11	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	9.99	9.99	0.00	0.00

		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	268.15	本年支出合计	268.15	268.15	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	268.15	总计	268.15	268.15	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		268.15	145.80	122.35
201	一般公共服务支出	233.05	110.70	122.35
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	233.05	110.70	122.35
2010301	行政运行	110.70	110.70	0.00
2010302	一般行政管理事务	86.85	0.00	86.85
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	35.50	0.00	35.50
208	社会保障和就业支出	25.11	25.11	0.00
20805	行政事业单位养老支出	25.11	25.11	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.11	25.11	0.00
221	住房保障支出	9.99	9.99	0.00
22102	住房改革支出	9.99	9.99	0.00
2210201	住房公积金	9.99	9.99	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金 额	经济分 类科目 编码	科目名称	金 额	经济分 类科目 编码	科目名称	金 额
301	工资福利支出	116.28	302	商品和服务支出	19.99	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	30.80	30201	办公费	1.03	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	8.20	30202	印刷费	0.25	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	26.82	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	13.68	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.36	30206	电费	2.38	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	6.66	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.61	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	9.74	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.48	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	9.99	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.64	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	1.67	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	9.54	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.96	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	9.54	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.29	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.69	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		125.82	公用经费合计					19.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.96
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.96

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 415.52 万元，支出总计 415.52 万元，与上年决算数相比，各增加 119.28 万元，增长 40.26%，主要是项目支出增加。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 369.10 万元，比上年决算数增加 136.70 万元，增长 58.82%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 268.15 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 100.95 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 369.10 万元，比上年决算数增加 119.27 万元，增长 47.74%，具体情况如下：

1. 基本支出 145.80 万元。其中，人员支出 125.82 万元，

公用支出 19.98 万元。

2. 项目支出 223.30 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 268.15 万元，支出总计 268.15 万元，与上年决算数相比，各增加 120.63 万元，增长 81.77%，主要是：项目支出增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 268.15 万元，比上年决算数增加 120.63 万元，增长 81.77%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 110.70 万元，较上年决算数增加 12.26 万元，增长 12.45%。主要原因是行政服务中心大厅入驻窗口增加、设备老化，日常运行费用增加。

(二) 2010302-一般行政管理事务支出 86.85 万元，较上年决算数增加 72.03 万元，增长 486.03%。主要原因是项目支出增加。

(三) 2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支

出支出 35.50 万元，较上年决算数增加 35.50 万元，增长 100.00%。主要原因是项目支出增加。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 25.11 万元，较上年决算数增加 0.61 万元，增长 2.49%。主要原因是工资调整，养老保险支出增加。

（五）2210201-住房公积金支出 9.99 万元，较上年决算数增加 0.23 万元，增长 2.36%。主要原因是工资调整，公积金支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 145.81 万元，其中：

（一）人员经费 125.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 19.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.96 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.34 万元，增长 54.84%。主要原因是公务接待次数增加，公务接待金额增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算

的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是 2024 年无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：2024 年无公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是 2024 年无公务用车运行费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.96 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.34 万元，增长 54.84%。主要是公务接待次数增加，公务接待金额增加。累计接待 9 批次、45 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 2 个项目实施单位自评，分别是_数字宁化经费、e 政务自助维护费_，‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费等项目，涉及财政拨款资金共计 58.50 万元。（《项目支出绩效自

评表》详见附件)

对2个项目实施部门评价,分别是_数字宁化经费、e政务服务自助维护费_,‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费等项目,涉及财政拨款资金共计58.50万元,评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是2个、0个、0个、0个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2024年度机关运行经费支出19.99万元,比上年决算数5.15万元增加288.16%。主要原因是:入驻窗口增加,运行经费增加。

(二) 政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额500000.00万元,其中:政府采购货物支出500000.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额500000.00万元,占政府采购支出总额的100.00%,其中:授予小微企业合同金额500000.00万元,占授予中小企业合同金额的100.00%;货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%,工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表											
(2024 年度)											
专项名称			‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费								
主管部门			宁化县人民政府行政服务中心管理委员会		实施单位		宁化县人民政府行政服务中心管理委员会				
项目概况			‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费								
主要成效			为企业和群众提供远程帮办服务								
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		35.50	35.50		35.50	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		35.50	35.50		35.50	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	开设远程虚拟窗口，运用远程身份核验、音视频交互、屏幕共享等技术，为企业和群众提供远程帮办服务					开设远程虚拟窗口，运用远程身份核验、音视频交互、屏幕共享等技术，为企业和群众提供远程帮办服务					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费		≤35.5 万元		35.5	10	10		
	效益指标	社会效益指标	服务群众数量		≥80 家		195	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	窗口服务满意度		≥100%		100	10	10		
	产出指标	数量指标	业务办件量		≥100 件		195	20	20		
		质量指标	设备完好率		≥100%		100	10	10		
		时效指标	完成时限		≤12 月		9	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
(2024 年度)											
专项名称			数字宁化经费、e 政务自助维护费								
主管部门			宁化县人民政府行政服务中心管理委员会			实施单位		宁化县人民政府行政服务中心管理委员会			
项目概况			数字宁化经费、e 政务自助维护费								
主要成效			1、加强协调，推进系统运行 2、不断优化系统功能 3、及时受理，确保效率								
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		23.00	23.00		23.00	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		23.00	23.00		23.00	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	”一、健全机制，夯实工作基础。1、人员落实到位。2、场所保障到位。3、中心管理到位。 二、加强协调，推动系统运行。1、加快推进部门管理。2、不断优化系统功能。3、及时跟进项目建设。 三、及时受理，确保办件质效。中心能及时受理、分派、报备上报事件，加大承办单位事件处置的督办力度，尽量保障上报事件件件有回音。					1、加强协调，推进系统运行 2、不断优化系统功能 3、及时受理，确保效率 4、完成政务机维护					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	数字宁化 APP 使用增长率		≥6%		6.15	10	10		
		质量指标	上报事件办结率		≥100%		100	10	10		
		时效指标	办事时限压缩率		≥3%		10	20	20		
	成本指标	经济成本指标	e 政务自助机维护费		≤11 万元		11	5	5		
			数字宁化经费		≤12 万元		12	5	5		
	效益指标	社会效益指标	受理上报事件增长率		≤5%		0.14	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意率		≥95%		100	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2024 年度县级预算项目绩效自评报告

（‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费

（二）主要成效

为企业和群众提供远程帮办服务

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) ‘云窗受理、全县通办’政务服务微改革设备购置经费(万元)，目标值 35.5，完成值 35.5，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 业务办件量(件)，目标值 100，完成值 195，分值 20，得分

20。

2、质量指标

1)设备完好率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1)完成时限(月), 目标值 12, 完成值 9, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)服务群众数量(家), 目标值 80, 完成值 195, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)窗口服务满意度(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2024 年度县级预算项目绩效自评报告

(数字宁化经费、e 政务自助维护费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

数字宁化经费、e 政务自助维护费

(二) 主要成效

- 1、加强协调，推进系统运行
- 2、不断优化系统功能
- 3、及时受理，确保效率

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1)e 政务自助机维护费(万元)，目标值 11，完成值 11，分值 5，得分 5。

2)数字宁化经费(万元)，目标值 12，完成值 12，分值 5，得分 5。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1)数字宁化 APP 使用增长率 (%)，目标值 6，完成值 6.15，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1)上报事件办结率 (%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1)办事时限压缩率 (%)，目标值 3，完成值 10，分值 20，得分 20。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)受理上报事件增长率 (%)，目标值 5，完成值 0.14，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)使用部门满意率 (%)，目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

