

2023 年度

宁化县人力资源和社会保障局

(汇总)

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	4
第二部分 2023 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	22
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	24
八、预算绩效情况说明	26
九、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	30

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

宁化县人力资源和社会保障局（汇总）部门的主要职责是：贯彻执行国家和上级人力资源和社会保障工作的法律、法规和政策。

（一）贯彻执行人力资源和社会保障工作的法律法规、规章和政策；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划、计划和政策，并组织实施和监督检查。

（二）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和有效配置。

（三）负责促进就业工作，拟订全县统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系和就业援助制度；牵头拟订大中专毕业生就业政策、扶持政策并会同有关部门组织实施；负责非师范类大中专毕业生离校后的就业指导、管理和服务工作；负责国（境）外人员（不含专家）在本县就业的管理工作。

（四）统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度；拟订全县专业技术人员继续教育发展规划、年度计划并组织实施；综合管理专业技术人员继续教育培训基地工作；综合管

理职业培训机构；组织实施职业资格制度，管理职业技能鉴定机构；综合管理职业技能竞赛工作。

(五) 统筹建立覆盖城乡的社会保障体系，管理全县城乡社会保险及其补充保险工作，拟订城乡基本养老、失业、工伤、生育等社会保险及职业年金等补充保险的相关政策，并负责组织实施和监督检查。

(六) 拟订全县社会保险基金收缴、支付、管理、运营的政策和监督制度，并对执行情况依法实施监督检查；参与社会保险基金预决算的审核工作；承担社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持社会保险基金总体收支平衡；拟订就业专项资金使用、管理和监督制度，对执行情况实施监督检查。

(七) 综合管理机关和企事业单位人员退休工作，贯彻实施机关和事业单位工作人员退休政策；拟订企业职工工资收入分配的宏观调控政策并组织实施，完善最低工资制度和工资支付保障机制，指导监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配。

(八) 综合管理政府奖励表彰惩戒工作，负责拟订全县政府奖励表彰惩戒规定，承担以国家和省、市政府名义表彰人员和集体的审核推荐工作，指导和协调以县政府名义实施的奖励表彰活动和全县系统先进评选表彰活动，承办有关奖励、表彰事宜。

(九)会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，负责推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十)拟订劳动关系政策并组织实施，完善劳动关系协调机制，组织实施劳动合同和集体合同制度，承担劳动用工备案、劳动标准实施及特殊劳动保护工作；依法行使人力资源市场和劳动保障监督检查职权，组织实施劳动保障监察，协调有关单位开展劳动者维权工作，查处和督办有关重大案件，指导和监督全县开展劳动保障监察工作。

(十一)综合管理和指导全县劳动人事争议调解仲裁工作，依法制订相关政策和实施细则，承担县劳动人事争议仲裁委员会的日常工作。

(十二)承办县委、县政府交办的其它事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，宁化县人力资源和社会保障局（汇总）部门包括3个机关行政处（科）室及1个下属单位，其中：列入2023年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
宁化县人力资源和社会保障局	行政单位	13
宁化县劳动监察大队	参照公务员法管理事业单位	3
人事人才公共服务中心	参照公务员法管理事业单位	2
宁化县劳动人事争议仲裁委员会	全额拨款事业单位	5

三、部门主要工作总结

2023年，宁化县人力资源和社会保障局（汇总）部门主要任务是：深入学习贯彻党的二十大精神，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，按照省委“深学争优、敢为争先、实干争效”行动及市委“抓重大项目、促高质量发展”工作有关部署要求，对标省、市人社工作目标，稳步推进稳就业、保民生、强人才、促和谐等各项工作圆满完成了年度各项目标任务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）千方百计稳就业 1. 圆满完成市下达任务指标。2023年城镇新增就业717人，完成任务数的110.3%；城镇失业人员再就业211人，完成任务数的140.7%；城镇就业困难人员再就业254人，完成任务数的141.1%。2. 多渠道搭建就业用工平台。通过多渠道多载体广泛宣传惠企惠民政策、就业岗位信息等，发放惠企惠民宣传资料1.5万余份，招聘信息手册1.2万余多份。组织开展“春风行动”、高校毕业生专场招聘会、乡镇专场招聘会等系列线上线下招聘活动40场，共182家次企业累计提供岗位5750个，现场接洽求职者7800余人次，达成就业意向799人。3. 推进县零工市场建设。通过“线上为主、线下为辅”模式，按“1+1+16+N”模式建成全省试点零工市场，搭建覆盖全民的零工市场平台，促进城

乡劳动者高质量充分就业。宁化县零工市场自 2023 年 5 月试运营以来平台注册用户超 1.18 万人，实现“打零工”2400 余人次。有效促进了全县城乡劳动者高质量充分就业。4. 广泛落实就业创业扶持政策。审核通过创业担保贷款 76 笔 1460 万元；为 4 名大中专毕业生发放一次性生活补助 0.8 元；为 2 家企业发放小微企业创业带动就业补贴 5.25 万元，带动就业 105 人。5. 精准帮扶就业困难群体稳就业。针对就业困难群体开发基层公共服务岗位 45 个、公益性岗位 55 个，开发省级三支一扶岗位 28 个，引导和鼓励高校毕业生返乡服务基层。6. 落实援企稳岗各项政策。开展“政策找人、政策找企”活动，动员符合条件的企业与个人申领各项奖补。截至目前，为 231 家企业发放失业保险支持企业稳岗补贴 87.63 万元，惠及职工 3674 人；为 8 家企业发放奖补资金 45 万元，惠及职工 1176 人；7 人为宁化月兔科技有限公司引进劳动力 82 名，发放一次性用工服务奖补 3.85 万元；为 22 家企业发放就业困难人员社保补贴 93.22 万元，惠及职工 248 人；为符合条件的灵活就业人员发放社会保险补贴金额 98.10 万元，惠及 441 人。7. 积极开展职业技能培训。积极开展有针对性的职业技能培训，培训提升各类技能人员 2646 人次，其中：审核通过“技能提升补贴”48 人次，发放补贴金额 8.095 万元；审核通过“见证补贴”859 人次，涉及的培训工种有保育师、育婴员、养老护理员、电工、茶艺师、切花

装饰等，发放补贴金额 86.2 万元；发放岗位技能提升培训补贴 28.45 万元，惠及企业职工 370 人次；举办马兰花创业培训 6 期，培训学员 165 人。积极组织推荐市级技能大师工作室 3 家获评 1 家，推荐省级技能大师工作室 1 家。

(二)健全社会保障体系 1. 全县城镇职工养老保险参保 30103 人，增长 3.7%，养老保险收入 1.65 亿元，发放养老保险金 2.44 亿元；工伤保险参保 30040 人，增长 9.1%，工伤保险收入 917.19 万元，发放工伤保险待遇 1235.89 万元。2. 全县机关事业单位在职参保 7081 人，增长 1%，养老保险收入 1.70 亿元，发放养老保险金 2.56 亿元；职业年金在职参保 7081 人，年金收入 1.07 亿元。3. 全县城乡居民养老保险参保 171837 人，增长 0.5%；养老保险收入 1.63 亿元，发放养老金 9386.58 万元；为 2084 人发放丧葬补助金 612.16 万元。2023 年根据全省统一部署，我县城居保基础养老金从 140 元/月提高至 150 元/月，全年发放提高待遇部分养老金 736 万元，提升我县老百姓幸福感、获得感。4. 全县失业保险参保 17891 人，增长 8.9%；失业保失业保险基金收入 879.45 万元，失业保险待遇支出 519.84 万元。

(三)持续推进人事人才工作 1. 有序推进事业单位公开招聘工作。2023 年我县事业单位计划招聘 261 人（其中教育系统 159 人），招聘计划经市人社局核准，完成聘用 238 人。全年组织公开招聘笔试 1 场，参加笔试 1593 人，面试 2 场，

参加面试 252 人；全年计划选聘 18 人，实际选聘 16 人。2. 组织开展校园招聘活动。今年以来，联合县教育局参加福建师范大学校园招聘活动，提供招聘岗位 10 个，共有 8 名高校毕业生报名；3 月 12 日联合县卫健局、总医院参加福建医科大学校园招聘活动，提供招聘岗位 10 个，共有 29 名高校毕业生报名；4 月 22 日联合县卫健局、总医院参加福建中医药大学校园招聘活动，提供招聘岗位 4 个，共有 5 名高校毕业生报名。3. 认真落实人才政策。2023 年，认定省高层次 C 类人才 3 人（其中 2 人为企业自主认定人才）；新增市高层次人才 16 人，其中市级高层次 D 类人才 3 人、市级高层次 E 类人才 13 人。经省人社厅批准认定为省引进人才的技术人员累计 64 人（其中 1 人为待引进 C 类人才）。推荐 2 人参加省“雏鹰计划”青年人才评选。推荐“创新之星”1 人报名。推荐 2 人申报享受政府特殊津贴人员的选拔。发放省高层次人才生活津贴 140.8 万元；发放工科类青年专业人才企业聘用补助 7.69 万元、发放海外优秀青年人才来宁交流活动补助 2 万元。实施人才安居工程。协助做好人才公寓和公租房初审登记工作，2023 年人才公寓初审登记事业干部 8 人，公租房初审登记事业干部 13 人，着力解决人才住房保障问题。落实人才奖补兑现。按照职责分工，依规受理各类人才奖励申请 19 人次，合计金额 13.5 万元。4. 做好职称评审工作。2023 年，共受理审核专业职称评审共计 573 人，其

中县级评审 353 人（教育系统初级 181 人，中级 172 人）；委托省、市评审 220 人（初级 17 人，中级 57 人，高级 146 人）。

（四）积极构建和谐劳动关系 1. 做实劳动监察工作。接待各类投诉举报 100 余人次，及时有效协调处置完毕。主动检查各类用人单位 173 户次，向企业发放劳动保障监察建议书 20 份。发现并督促一个在建工程项目完成清欠工作，涉及 40 余人共 50 余万元。开展根治欠薪工作部署、培训等会议 8 次，对全县 16 个在建工程项目开展了 3 轮专项检查，督促各在建工程项目切实完善工作台账、保障工程款项和工人工资及时足额得到拨付，有效维护工人合法权益。接待各类投诉举报咨询 100 人次，协调处理案件 36 起，发现并督促一个在建工程项目完成清欠工作，涉及金额 50 余万元，涉及人数 40 余人。收到欠薪线索 49 条，核实欠薪 25 条，涉及劳动者 32 人，为劳动者追回待遇 32.13 万元。2. 做强劳动仲裁调解工作。2023 年，受理劳动人事争议案件 56 件，涉及劳动者人数 64 人。结案 56 件，其中裁决 19 件（一裁终局案件 2 件），调解案件 28 件、其他方式结案 9 件（撤诉），结案率为 100%，调解率为 66%（含撤诉），终结率（含撤诉）为 70%，结案率、终结率、调解率都均达到上级要求。劳动人事争议仲裁为当事人挽回工伤赔偿、劳动报酬、解除劳动合同等经济损失约 333.4 万元。3. 做细工伤认定工作。2023

年共收到 107 件工伤认定申请，受理 106 件，不予受理 1 件，结案率 100%。受理的案件中认定 105 件，中止 1 件，工亡案件共 5 件（2 件未参加工伤保险）。

（五）有序推进嘉宁合作 1. 深化两地疗休养区域协作。3 月 21 日-22 日，嘉定区人社局来我县开展对口合作交流调研，并签订对口合作框架协议，将宁化县列入嘉定区机关事业单位疗休养地，有序组织干部职工赴宁化开展疗休养工作。嘉定区全年来宁疗休养工 116 批次，共 3911 人。2. 优化专家指导服务。6 月 26 日，上海市农业科学院博士后工作站查倩、复旦大学王飞飞 2 位博士后来宁开展“葡萄绿色高效生产技术”和“心理健康教育”指导服务基层活动。通过现场指导、座谈交流、专题讲座等方式，将实践与理论相结合，助力我县葡萄种植技术、心理健康教育发展。7 月 25 日，福建省留学人员创业园管理中心、福建省欧美同学会走进宁化，开展“海归英才八闽行”活动。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	949.35	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	897.46
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	949.35	本年支出合计	897.46
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	10.33	年末结转和结余	62.22
总计	959.68	总计	959.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		949.35	949.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	949.35	949.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	672.08	672.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	549.24	549.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080105	劳动保障监察	10.80	10.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080107	社会保险业务管理事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	102.04	102.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	277.27	277.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	277.27	277.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	897.46	792.89	104.58	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	897.46	792.89	104.58	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	682.18	586.38	95.80	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	559.34	559.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080105	劳动保障监察	10.80	0.00	10.80	0.00	0.00	0.00
2080107	社会保险业务管理事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	102.04	17.04	85.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	215.28	206.50	8.78	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	215.28	206.50	8.78	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	949.35	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	887.37	887.37	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	949.35	本年支出合计	887.37	887.37	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	61.99	61.99	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	949.35	总计	949.35	949.35	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		887.37	782.79	104.58
208	社会保障和就业支出	887.37	782.79	104.58
20801	人力资源和社会保障管理事务	672.08	576.28	95.80
2080101	行政运行	549.24	549.24	0.00
2080105	劳动保障监察	10.80	0.00	10.80
2080107	社会保险业务管理事务	10.00	10.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	102.04	17.04	85.00
20807	就业补助	215.28	206.50	8.78
2080799	其他就业补助支出	215.28	206.50	8.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	435.77	302	商品和服务支出	326.47	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	108.08	30201	办公费	2.70	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	104.02	30202	印刷费	0.13	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	82.96	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	10.69	30204	手续费	0.07	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.26	30206	电费	3.13	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	16.41	30207	邮电费	2.69	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	13.45	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.64	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.79	30211	差旅费	3.72	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	40.97	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	8.15	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	20.55	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	282.35	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	6.59	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.39	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	15.07	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	20.55	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		456.32	公用经费合计					326.47

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.95
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	2.95

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：宁化县人力资源和社会保障局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 959.68 万元,支出总计 959.68 万元,与上年决算数相比,各增加 17.78 万元,增长 1.89%,主要是相关经费有所增加。

(二) 收入决算情况说明

2023年度收入949.35万元,比上年决算数增加22.85万元,增长2.47%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入949.35万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2023年度支出897.46万元,比上年决算数减少34.11万元,下降3.66%,具体情况如下:

1. 基本支出 792.89 万元。其中,人员支出 466.42 万元,

公用支出 326.47 万元。

2. 项目支出 104.58 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 949.35 万元，支出总计 949.35 万元，与上年决算数相比，各增加 63.52 万元，增长 7.17%，主要是：绩效补贴及相关经费的增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 887.37 万元，比上年决算数增加 3.54 万元，增长 0.40%，其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080101-行政运行支出 549.24 万元，较上年决算数增加 62.42 万元，增长 12.82%。主要原因是相关人员经费增加。

（二）2080105-劳动保障监察支出 10.80 万元，较上年决算数减少 34.35 万元，下降 76.08%。主要原因是严格控制经费支出。

（三）2080107-社会保险业务管理事务支出 10.00 万元，较上年决算数减少 21.00 万元，下降 67.74%。主要原因是严

格控制经费支出。

(四) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出支出 102.04 万元, 较上年决算数增加 12.40 万元, 增长 13.83%。主要原因是本年度部分开支增加。

(五) 2080799-其他就业补助支出支出 215.28 万元, 较上年决算数增加 37.39 万元, 增长 21.02%。主要原因是本年度就业补助支出增加。

(六) 2080201-行政运行支出 0.00 万元, 较上年决算数减少 53.33 万元, 下降 100.00%。主要原因是本年度无该科目支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元, 比上年决算数增加 0.00 万元, 与上年持平, 主要原因是本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元, 比上年决算数减少 2.00 万元, 下降 100.00%, 主要原因是本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 782.79 万元，其中：

（一）人员经费 456.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 326.47 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 2.95 万

元，完成全年预算的 98.33%；较上年增加 2.95 万元，增长 100.00%。主要原因是上年度未把办公经费细化入三公经费导致预决算差异。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是未安排因公出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位已车改，未安排公车购置。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位已车改，未安排公车用车运行经费。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 2.95 万元，完成全年预算的 98.33%；较上年增加 2.95 万元，增长 100.00%。主要是上年度未把办公经费细化入三公经费导致预决算差异。累计接待 24 批次、230 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度 3 个项目实施单位自评，分别是劳动争议仲裁调解办案经费、劳动保障监察协理员经费、机关事业单位团体意外险等项目等项目，涉及财政拨款资金共计 100.80 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 3 个项目实施部门评价，分别是劳动争议仲裁调解办案经费、劳动保障监察协理员经费、机关事业单位团体意外险等项目等项目，涉及财政拨款资金共计 100.80 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 3 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 326.47 万元，比上年增加 212.71 万元增长 186%。主要原因是：很多支出项目未在本科目支出，公用经费科目支出项目较多。

（二）政府采购情况

本部门2023年度政府采购支出总额0.25万元，其中：政府采购货物支出0.25万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.25万元，占政

府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.25万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表								
(2023 年度)								
专项名称		机关事业单位团体意外险						
主管部门		宁化县人力资源和社会保障局		实施单位		宁化县人力资源和社会保障局		
项目概况		用于宁化县机关事业单位及县属国有企业在职人员等公职人员意外伤害保险。						
主要成效		为我县广大机关、事业单位、县属国有企业工作人员等公职人员制定了公职人员人身风险保障方案，扩大了保障范围，是对现有保障体系的有效补充。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	0.00	85.00	85.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	85.00	85.00	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为贯彻落实《中共福建省委办公厅关于印发福建省关心关爱基层干部二十条措施的通知》（闽委办法<2017>28号）精神，根据2019年6月24号第五次宁化县人民政府常务会议纪要第七条决定，为我县广大机关、事业单位、县属国有企业工作人员等公职人员制定了公职人员人身险保障方案，扩大了保障范围，是对现有保障体系的有效补充。			为我县广大机关、事业单位、县属国有企业工作人员等公职人员制定了公职人员人身风险保障方案，扩大了保障范围，是对现有保障体系的有效补充。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	公职人员团体意外伤害险保费	≤85万元	85	10	10	
	效益指标	社会效益指标	享受公职人员意外伤害险保障人员覆盖率	≥98%	98	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	享受公职人员意外伤害险保障人员满意度	≥95%	95	10	10	
	产出指标	数量指标	享受公职人员意外伤害险保障人数	≥8500个	8500	20	20	
		质量指标	公务出行保险理赔率	≥98%	100	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	≤7天	7	10	10	
总分值、评价总分(S)						100		
评价等级		优(S≥90)						
问题与建议(每条问题和建议不少于30个字)	问题类型	存在问题				改进建议		

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		劳动监察协理员						
主管部门		宁化县人力资源和社会保障局		实施单位		宁化县人力资源和社会保障局		
项目概况		本项目是以政府购买的方式新增 3 名监察协理员充实劳动保障监察执法辅助性岗位，解决我县劳动保障监察大队人员不足问题。						
主要成效		全面压实用人单位主体责任，加大根治拖欠农民工工资工作力度，确保农民工按时足额获得工资报酬，对专职执法力量不足的，可以通过政府购买服务等方式充实劳动保障监察执法辅助性岗位工资人员，解决我县劳动保障监察大队人员不足问题。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	10.80	10.80	10.80	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	10.80	10.80	10.80	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据《关于加强劳动保障监察执法能力建设意见》(人社部发〔2015〕67号)、《转发关于加强劳动保障监察执法能力建设意见》(闽人社文〔2016〕257号)、《三明市人力资源和社会保障局办公室转发福建省人力资源和社会保障厅关于进一步保障充实劳动保障监察执法力量的通知》(明人社办〔2020〕49号等相关规定，全面压实用人单位主体责任，加大根治拖欠农民工工资工作力度，确保农民工按时足额获得工资报酬，对专职执法力量不足的，可以通过政府购买服务等方式充实劳动保障监察执法辅助性岗位工资人员，解决我县劳动保障监察大队人员不足问题。			3 名劳动监察协理员，工资福利参照县编外人员标准，费用按 3.6 万元/年，本年预算安排 10.8 万元，实际支出 10.8 万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	劳动监察协理员经费	≤10.8 万元	10.675	10	10	加大投入力度缓解我县维权任务重问题，构建和谐劳动关系。
	效益指标	社会效益指标	辖区内劳资纠纷成功解决率	≥98%	100	30	30	加大投入力度缓解我县维权任务重问题，构建和谐劳动关系，尽力化解。
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内劳资纠纷对象满意率	≥95%	100	10	10	加大投入力度缓解我县维权任务重问题，构建和谐劳动关系，尽力化解。
	产出指标	数量指标	日常监察、专项检查企业遵守劳动法律法规次数	≥200 次	271	20	20	组织监察协理员参加省市监察业务培训提高业务能力
		质量指标	案件录入率	≥98%	100	10	10	加大投入力度缓解我县维权任务重问题，构建和谐劳动关系。23 年没有立案
		时效指标	案件受理时效	≥100%	100	10	10	及时在相关时效内完成。
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		劳动争议仲裁调解办案经费							
主管部门		宁化县人力资源和社会保障局		实施单位		宁化县人力资源和社会保障局			
项目概况		劳动争议仲裁院于 2016 年 1 月成立，核定财政核拨事业编制 5 人，行政编 1 人；劳动争议仲裁委员会 2023 年 1-6 月共审结案件 28 件；办案经费开支主要分为打印费、案卷归档、仲裁员办案补贴、仲裁员工作服购置等开支。							
主要成效		为构建本县和谐劳动关系做了大量的维权维稳的工作，促进了企业依法、规范用工，有力地维护了劳动者的合法权益。							
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额	5.00	5.00	5.00	10	100.00	10		
	其中：当年财政拨款	5.00	5.00	5.00	—	100.00			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	每年受理争议案件 50 余起，化解本县辖区内劳动人事争议纠纷，构建和谐劳动关系，减轻企业和劳动者劳动人事争议纠纷诉讼成本，提升人民幸福感。			年度内共受理辖区内劳动人事争议仲裁案件 57 起，相较于去年立案数同比下降 40%，案件数量明显下降，劳动争议调解成效明显。时限内结案率达 100%，案卷装订归档率 100%，为构建本县和谐劳动关系做了大量的维权维稳的工作，促进了企业依法、规范用工，有力地维护了劳动者的合法权益。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	劳动争议仲裁调解办案经费	≤5 万元	5	10	10	构建本县和谐劳动关系做了大量的维权维稳的工作，促进了企业依法、规范用工，有力地维护了劳动者的合法权益。	
	效益指标	社会效益指标	化解本辖区内劳动人事争议纠纷率	≥95%	98	30	30	规范用工，尽力维护劳动者合法权益。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	劳资纠纷群体满意度	≥95%	98	10	10	积极调解相关纠纷化解矛盾提升群众满意度。	
	产出指标	数量指标	立案数	≥50 件	57	20	20	参照上年情况为依据，以当年实际立案情况为准 以当年实际办理案件数量进行统计，每年纯在差距	
			质量指标	案件受理率	≥100%	100	10	10	符合案件仲裁受理并予以受理，有力维护劳动者合法权益。
			时效指标	受理案件时效率	≥100%	100	10	10	受理案件后在规定时间内予以办理
总分值、评价总分 (S)						100			
评价等级		优 (S≥90)							
问题与建议 (每条问题和议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

(劳动争议仲裁调解办案经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

劳动争议仲裁院于 2016 年 1 月成立,核定财政核拨事业编制 5 人,行政编 1 人;劳动争议仲裁委员会 2023 年 1-6 月共审结案件 28 件;办案经费开支主要分为打印费、案卷归档、仲裁员办案补贴、仲裁员工作服购置等开支。

(二) 主要成效

为构建本县和谐劳动关系做了大量的维权维稳的工作,促进了企业依法、规范用工,有力地维护了劳动者的合法权益。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分,等级为优,设置绩效目标 6 个,实际完成 6 个,具体情况如下:

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 劳动争议仲裁调解办案经费(万元),目标值 5,完成值 5,分值 10,得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1)立案数(件)，目标值 50，完成值 57，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1)案件受理率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1)受理案件时效率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)化解本辖区内劳动人事争议纠纷率(%），目标值 95，完成值 98，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 劳资纠纷群体满意度(%），目标值 95，完成值 98，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

(劳动监察协理员)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

本项目是以政府购买的方式新增 3 名监察协理员充实劳动保障监察执法辅助性岗位,解决我县劳动保障监察大队人员不足问题。

(二) 主要成效

全面压实用人单位主体责任,加大根治拖欠农民工工资工作力度,确保农民工按时足额获得工资报酬,对专职执法力量不足的,可以通过政府购买服务等方式充实劳动保障监察执法辅助性岗位工资人员,解决我县劳动保障监察大队人员不足问题。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分,等级为优,设置绩效目标 6 个,实际完成 6 个,具体情况如下:

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 劳动监察协理员经费(万元),目标值 10.8,完成值 10.675,分值 10,得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 日常监察、专项检查企业遵守劳动法律法规次数(次)，目标值 200，完成值 271，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 案件录入率(%), 目标值 98，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 案件受理时效(%), 目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 辖区内劳资纠纷成功解决率(%), 目标值 98，完成值 100，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 辖区内劳资纠纷对象满意率(%), 目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

- (一) 主要问题
- (二) 改进措施

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

(机关事业单位团体意外险)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

用于宁化县机关事业单位及县属国有企业在职人员等公职人员意外伤害保险。

(二) 主要成效

为全县广大机关、事业单位、县属国有企业工作人员等公职人员制定了公职人员人身风险保障方案，扩大了保障范围，是对现有保障体系的有效补充。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 公职人员团体意外伤害险保费

(万元)，目标值 85，完成值 85，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 享受公职人员意外伤害险保障人数

(个)，目标值 8500，完成值 8500，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 公务出行保险理赔率

(%)，目标值 98，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 资金拨付及时率

(天)，目标值 7，完成值 7，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 享受公职人员意外伤害险保障人员覆盖率

(%)，目标值 98，完成值 98，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 享受公职人员意外伤害险保障人员满意度

(%)，目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施