

2023 年度

宁化县供销社联合社（汇
总）

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2023 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	19
八、预算绩效情况说明	20
九、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

宁化县供销社合作社联合社（汇总）部门的主要职责是：

（一）宣传贯彻党中央、国务院和省市县党委、政府有关农村经济工作和社会发展的方针政策、决策部署，按照全国总社、省、市社和县委、县府的要求，研究和制订全县供销社合作社的发展规划，指导本系统的改革与发展。

（二）指导全县供销社合作社系统发展专业合作社、消费合作社及农产品行业协会等农村合作经济组织，加强综合服务体系 and 现代化流通网络建设，参与和推动农业产业化经营，开拓城乡市场，促进城乡经济社会协调发展。

（三）按照政府授权对农业生产资料等重要商品经营进行组织、协调和管理；按规定负责烟花爆竹等特殊商品的统一归口经营管理。

（四）向县委、县政府及有关部门反映农民社员和基层社的意见和要求，争取政策扶持，维护其合法权益。

（五）指导和促进基层社加强民主管理，密切同农民的联系，组织和协调各种关系，进一步发挥群体联合优势。

（六）加强系统内的社会主义精神文明建设和职业道德建设，组织开展对社员和职工的教育与培训。

(七) 监督、管理和运营社有资产，确保社有资产的保值增值。

(八) 加强本系统的基层组织建设、党的建设，对党员进行教育和管理，健全组织生活，遵守党的纪律，执行党的决定。

(九) 代表本县供销合作社参加上级社组织开展的各种交流活动。

(十) 承办县委、县府及省、市社交办的其他工作任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，宁化县供销合作社联合社（汇总）部门包括 0 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
宁化县供销合作社联合社	参照公务员法管理事业单位	12

三、部门主要工作总结

2023 年，宁化县供销合作社联合社（汇总）部门主要任务是：

(一) 全力推进供销社综合改革。一是培育壮大社有企业综合实力，发挥带动引领作用。二是提质改造基层供销社，拓展服务经营功能。

(二)强化社有资产管理,力求经济效益最大化,确保社有资产在有效管理中实现保值增值,进一步增强可持续发展能力。

(三)推进农业社会化服务体系建设。发展现代化农业生产服务,开展耕、种、管、收、加、贮、销等全产业链服务。

(四)建立县域集采集配中心。一是落地宁化县农资储备中心项目。我社将全力做好项目征地、勘察、设计等项目建设前期工作,加快推动项目落地建设。该项目预计于2023年10月份前开工建设,2024年10月份前投入使用。二是打造供销特色文创园。2023年我社将根据《宁化县宁阳古街业态管理实施方案》文件精神,继续稳步推进特色商业古街打造工作,以保护传承名人古巷文化、红色文化、供销文化为前提,大力引进客家手工、客家小吃、客家农特产品等入驻古街,营造古韵客家业态氛围,做好宁阳古街及供销社文化产业园(供销社旧址楼)业态招商工作,打造古街网红街点和供销文化特色产业园,预计2023年上半年完成。

(五)加强机关效能建设。创新机关工作的方式方法,强化服务意识、转变机关职能、提高工作效率,保质保量完成上级下达的各项工作任务。持续推进现代流通体系。加快县域流通服务网络建设,畅通农产品销售渠道,抓好农村电商发展。充分发挥供销社扎根农村、贴近农民,组织体系完整、经营网络健全、服务功能完备的优势,积极探索“互联网+

供销社”发展模式，进一步开拓农村市场，为农业产品进城市搭建畅通便捷高效的电子商务平台，从而推动农村产业发展。

（六）加强新形势下人才队伍建设。一是着力加强机关队伍建设，坚持抓班子、带队伍，以当前开展的“马上就办，真抓实干”活动为契机，加强机关作风和效能建设，坚持“终身学习”的理念，倡导敬业、实干、团结、高效的工作作风，营造干净干事、干成事的工作氛围，保持只争朝夕、开拓创新，奋发向上的精神状态。完善干部工作绩效考核制度，充分发挥中层干部的骨干作用。二是着力加强企业经营者队伍建设，积极引进和培养各类经营管理人才，不断优化干部职工知识和年龄结构，加强职业培训，进一步提升企业经营管理班子项目运作、市场营销、企业文化建设等能力建设。三是着力加强专业技术人才队伍建设，制定科学的培训计划，以提高专业技术水平为目标，有计划、有步骤地培养专业实用人才。通过教育培训，逐步提高专业技术人员专业技术水平，为深化供销社综合改革工作提供人才保障。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	449.30	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	9.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	440.30
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	449.30	本年支出合计	449.30
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	2.71	年末结转和结余	2.71
总计	452.01	总计	452.01

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		449.30	449.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	440.30	440.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	440.30	440.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160201	行政运行	400.96	400.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	39.34	39.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	449.30	400.96	48.34	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	440.30	400.96	39.34	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	440.30	400.96	39.34	0.00	0.00	0.00
2160201	行政运行	400.96	400.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	39.34	0.00	39.34	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	449.30	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	9.00	9.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	440.30	440.30	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	449.30	本年支出合计	449.30	449.30	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	2.30	年末财政拨款结转和结余	2.30	2.30	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	2.30					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	451.60	总计	451.60	451.60	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		449.30	400.96	48.34
213	农林水支出	9.00	0.00	9.00
21399	其他农林水支出	9.00	0.00	9.00
2139999	其他农林水支出	9.00	0.00	9.00
216	商业服务业等支出	440.30	400.96	39.34
21602	商业流通事务	440.30	400.96	39.34
2160201	行政运行	400.96	400.96	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	39.34	0.00	39.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	205.45	302	商品和服务支出	74.14	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	38.32	30201	办公费	12.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	37.66	30202	印刷费	0.04	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	53.26	30203	咨询费	3.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	5.78	30204	手续费	0.05	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.48	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.84	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	7.42	30207	邮电费	3.09	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.14	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.35	30211	差旅费	2.58	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	11.13	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	31.55	30214	租赁费	0.14	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	121.38	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.20	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.27	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	55.44	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	31.52	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.34	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	20.63	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.50	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	34.42	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	21.81	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		326.83	公用经费合计					74.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.27
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.27

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：宁化县供销合作社联合社（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 452.01 万元，支出总计 452.01 万元，与上年决算数相比，各增加 95.28 万元，增长 26.71%，主要是增加了水茜惠农服务中心项目支出以及四个退休人去世抚恤金。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入449.30万元，比上年决算数增加95.28万元，增长26.91%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入449.30万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出449.30万元，比上年决算数增加95.28万元，增长26.91%，具体情况如下：

1. 基本支出 400.96 万元。其中，人员支出 326.83 万元，公用支出 74.14 万元。

2. 项目支出 48.34 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 451.60 万元，支出总计 451.60 万元，与上年决算数相比，各增加 95.28 万元，增长 26.74%，主要是：增加了水茜惠农服务中心项目支出以及四个退休人去世抚恤金。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 449.30 万元，比上年决算数增加 95.28 万元，增长 26.91%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2139999-其他农林水支出支出 9.00 万元，较上年决算数增加 9.00 万元，增长 100.00%。主要原因是本年支出冬储贴息补助款 9 万元，而上年度未支出。

(二) 2160201-行政运行支出 400.96 万元，较上年决算数增加 71.70 万元，增长 21.78%。主要原因是增加四个退休人

去世抚恤金以及人员转正、晋升增资。

(三) 2160299-其他商业流通事务支出支出 39.34 万元，较上年决算数增加 24.58 万元，增长 166.53%。主要原因是本年支出水茜惠农服务中心项目款，而上年度未支出。

(四) 2130199-其他农业农村支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 10.00 万元，下降 100.00%。主要原因是本年该项支出的代码是 213999-其他农林水支出 9 万元。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 400.97 万元，其中：

(一) 人员经费 326.83 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费74.14万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.27 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 1.81 万元，下降 58.77%。主要原因是落实过紧日子的要求，减少非必要公务接待，严格控制行政成本。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部

门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本部门 2023 年没有安排因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本部门 2023 年没有购置公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本部门 2023 年没有使用公务用车运行费。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.27 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 1.81 万元，下降 58.77%。主要是落实过紧日子的要求，减少非必要公务接待，严格控制行政成本。累计接待 11 批次、89 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00

万元,评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是0个、0个、0个、0个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2023年度机关运行经费支出74.14万元,比上年增加6.1万元,比上年增长9%。主要原因是:人员编制数增加。

(二) 政府采购情况

本部门2023年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日,本部门共有车辆0辆,其中:副部(省)级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆,其他用车主要是0;单位价值100万元以上设备(不含车辆)0台(套)。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2023 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2023 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。