

2022 年度
宁化县人民政府行政
服务中心管理委员会
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2022 年度部门决算表	12
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	24

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	25
八、预算绩效情况说明.....	26
九、其他重要事项情况说明.....	27
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	30

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

宁化县行政服务中心的主要职责是：

（一）组织、协调、指导和规范全县行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

（二）负责进驻中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

（三）负责中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

（四）负责县网上审批系统计算机网络的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调。

（五）负责推进、指导、协调和监督全县政务公开、政府信息公开工作；负责建立健全政府信息公开监督保障机制。

（六）负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交

易活动。负责研究制定公共资源入场交易的全程管理机制。

（七）负责县政务中介服务中心工作的组织、协调及监管。

（八）负责对各乡（镇）便民服务中心、村（居）代办点及政务公开、政府信息公开的业务指导。

（九）负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉，并配合县纪检监察部门进行查处。

（十）承办县人民政府交办的重大项目督查及其它工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，行政服务中心部门包括 5 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
行政服务中心 管委会	财政核拨 行政单位	3
政务服务中心	财政核拨 事业单位	6

三、部门主要工作总结

2022 年，宁化县行政服务中心部门主要任务是：紧紧围绕全县发展大局，以"规范、便民、高效、廉洁"为宗旨，以“互联网+政务服务”为引领，坚持“放管服”三管齐下纵深推进行政审批制度改革，努力优化我县政务服务平台建设。促进行政服务再提速、行政效能再提质、公共资源交易再规范、发展环境再优化，助推区域经济发展转型升级。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）政务服务“提标”。一是审批事项“五级十五同”细化梳理。规范统一事项名称、申请材料、办事流程、审查要点等要素信息，100%完成省网办基本目录和“五级十五同”标准化事项目录的绑定工作，实现同一事项同标准受理、无差别办理。提高数据汇聚的全面性，在大厅全面落实 327 类免提交证照清单应用，窗口采用从电子证照库调取或窗口免费复印方式不再向群众收取。目前，我县行政审批服务压缩时限率 93.48%， “一趟不用跑”事项占比 95.82%， “全程网办”事项占比达 93.86%， “即办件”事项占比达 90.30%。二是全面上线政务服务“好差评”管理系统。为倒逼窗口服务水平持续提升，我中心努力拓展服务评价渠道，制定印发《宁化县政务服务“好差评”工作方案》并监督实施。向财政申请专项资金 38.5 万用于提升“好差评”管理系统，目前已完成平板、动态二维码等线下评价渠道的对接，对接完成 e 三明预约取号工作，实现集中预约管理、集中智能排队、

窗口评价考核等功能，取号排队系统准确定位到具体办理事项、办理窗口、办理人员，“好差评”所有窗口单位全面打通，管委会可适时收集评价情况并推送至省市，能在此基础上做到差评追溯、绩效分析、差评提醒等功能，做到现场服务“一次一评”、网上服务“一事一评”。2022年，汇集好差评评价数53566条，满意率100%。三是规范化建设乡镇便民服务中心。规范管理要求。根据市中心对我县飞行检查情况通报，以翠江镇便民服务中心为试点积极开展乡镇便民服务中心标准化整改工作，目前已梳理70项乡镇便民服务中心入驻事项清单并印发《行政服务中心管委会关于进一步提升乡镇便民服务中心标准化建设的指导意见》（宁政务〔2022〕21号），召开工作推进会1次。提升服务水准。开展基层服务指导23次，对16个乡镇32名工作人员开展网办系统操作培训、远程视频管理轮训。强化监督管理。对基层中心实行24小时视频监督管理，开展每日视频督查，联合发改局、效能办对16个中心开展飞行检查，及时发现并纠正问题42个。

（二）服务受理“提速”。一是应进必进，推进落实“三集中三到位”。梳理《三集中三到位任务清单》并印发《关于提升审批服务“三集中三到位”工作的通知》（宁政务〔2022〕20号），督促各单位部门限期完成审批事项向一个科室集中、审批科室向行政服务中心集中，持续做优审批事

项向网上办事大厅集中。2022 年，共召开“三集中三到位”协调推进会 3 次，截止目前，行政服务中心共进驻部门 44 个，入驻事项 1326 项，窗口工作人员 178 人，开设办事窗口 95 个，月平均办件量 2.5 万件，群众满意率 100%。二是一件事一次办，集成式服务。设置企业开办、工程建设项目、二手房联办过户（含水电气等）、“水电气网”新开户等一件事综合窗口，网办配置一件事套餐 75 件，2022 年，企业开办一件事专窗共新办企业 743 家，二手房联办过户 492 件。同时，为深入推动政务服务标准化、规范化、便利化，加快推进政务服务“一窗通办”改革进程，印发《政务服务“一窗通办”改革实施方案（征求意见稿）》，并组织入驻单位窗口负责人参加全市“政务三化”视频培训。三是线上查询办理，一键式服务。大力推行“一码通”。建立汇集全县 39 个审批职能单位的 676 个审批事项办事指南、8 类投资工程建设项目审批清单及 43 项惠企政策的行政审批项目“一码通”二维码，实现“办事不出门，扫码全知道”。2022 年，群众通过“一码通”查询相关信息 1.2 万余次，惠企政策兑现业务受理 740 件，兑现金额 2983.51 万元。全面推广“掌上办”。围绕纾解政务大厅人流、优化群众办事体验、切实解决群众“来回跑”等问题，全面推广 e 三明、微信公众号、各行业 APP 等“掌上办”业务，实现“办事不出门，线上即办结”。2022 年，掌上办业务办件 10 万余次。着力提升自

助服务。在全县人流密集区域及基层服务窗口配置 12 台“e 政务”自助机，其中，与农信社、农行合作，在福农 e 站、绿盈驿站投入“e 政务”自助机 2 台。目前已对接公安、医保、社保等单位的 145 项便民服务事项，实现“家门口办件”。2022 年以来，使用 2500 余人次。

（三）窗口服务“提智”。一是关心关爱特殊群体。政务服务“好差评”评价系统特别开设老弱病残孕等特殊群体优先取号按钮，针对 65 岁以上老年人设计开发老年人优先取号系统，取号时自动识别，最大化减少特殊群体排队等候时间。二是提供人性化政务服务。针对办事群众“难点、痛点、堵点”问题，开设“办不成事”反映专窗，解决群众办事过程中的疑难杂症，2022 年，办结“办不成事”12 件。针对机关企事业单位人员工作日没空办件问题，全县业务量较大的 13 个部门开设周六便民服务窗口，2022 年，办结 1104 件。针对外地人在宁办件难问题，开设跨省通办、异地代收代办窗口，2022 年，办结跨省通办 2 件，异地代收代办 8 件。三是严抓疫情防控工作。在一楼安装智能进出闸机和疫情防控一体机，实现核验“健康码+行程码+核酸检测情况+体温检测”四合一快速比对、实时预警，并对进入人员自动登记统计跟踪，确保疫情防控与政务服务“两手抓、两不误”，为办事群众打造安全放心的政务服务环境。

（四）制度建设“落细”。一是窗口管理。针对近年来

省、市效能督查通报的高频问题制定实行《窗口单位及窗口工作人员服务效能量化考评方案》（宁政务〔2021〕31号），结合“好差评”管理，整理出窗口单位、窗口工作人员负面扣分清单21条，正向奖励加分清单11条，由管委会、效能办采取现场巡查、视频督查等方式进行考评。实行每月一通报制度，考评结果纳入单位“五比五晒”项目，以此促进各入驻单位加强管理，窗口工作人员改进工作作风，提高工作效率和服务水平，打造“服务最优”营商环境。二是公共资源交易管理。管理交易现场。为维护我县公共资源交易现场秩序、规范进场交易行为，中心印发《关于加强公共资源交易现场见证监督管理的通知》（宁政务〔2022〕12号），要求每场交易安排2-4人进行现场见证监督，为了便于电子监控系统识别身份，实行“分色监督管理制度”，公共资源交易中心服务人员穿蓝色马甲，评标（审）专家穿橙色马甲，见证监督人员穿红色马甲，代理机构工作人员穿黄色马甲。管理代理机构。为进一步加强入驻招标代理机构的监督管理，健全中介机构信用评价，建立健全优胜劣汰机制，培育一批优质中介服务机构，印发《实行挂牌入驻招投标代理机构考评记分制度的通知》（宁政务〔2022〕17号），整理出招投标代理机构正向加分清单12条，负面扣分清单15条，取消挂牌入驻底线清单3条，考评记分每年汇总一次。

（五）项目代办“落地”。一是建章立制。建立“一周

一协调”、“半月一通报”“一项目一专员”机制，深化部门协作，突出要素保障，助力项目早落地、早开工、早投产、早达效。二是做优服务。进一步完善项目审批代办服务计划，明确代办时限，从项目签约至投产达效全过程服务到底，落实项目立项、选址、规划、用地、用林、环评、水保、安全、消防、竣工验收等行政审批手续。三是加速落地。全面疏通第三方中介服务用时过长影响项目落地问题“堰塞湖”，公开邀请 13 家第三方涉审中介机构承诺服务时限、承诺服务价格挂牌入驻政务大厅，搭建投资业主和中介服务供需桥梁。四是加强指导。再次梳理项目审批全流程办事指南，在审批“一码通”基础上印制项目审批“一本通”，努力让每个项目专员成为项目代办的专家能手。2022 年，项目代办中心跟踪服务审批阶段项目 12 个，建设阶段项目 10 个，发布项目跟踪服务情况通报 19 期。

（六）公共资源交易“落实”。一是推出“不见面开标+跨市远程异地评标”新模式及电子保函服务，全面应用电子招投标系统。二是公开邀请并严格审核有资质条件、有固定工作人员、有固定办公场所、有业绩的 70 家中介代理机构以挂牌形式入驻政务中心，做到“一进必审，阳光交易”，在县政府门户网上公开推送，供业主单位自主选择。2022 年，组织县内 43 家代理机构 90 名工作人员开展政策学习和业务培训 1 次，完成异地评标 1 次，可使用电子保函项目率 100%，

使用率 91.3%，完成工程类交易 466 宗，节省资金 0.932 亿元，进场交易政府采购业务 12 宗，节省资金 359.016 万元。

（七）推动“数字宁化”平台建设。积极整合数据资源，建设共享平台。在数字城市建设过程中，努力打破“数据孤岛”和“数据壁垒”，推进跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的数据资源共享，推动公共数据资源开放共享，确保城市社会管理信息系统的高效使用。2022 年，“数字宁化”运管平台共受理部门上报事件 2232 件（事件上报 2232 件，自行处置 1720 件），上报事件中已办结事件 2202 件，办结率 98.6%，部门主动发现并处理城市管理问题 2232 件，电子抓拍城市管理问题 1685 件。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	275.4	一、一般公共服务支出	388.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00

八、其他收入	110.82	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	386.22	本年支出合计	388.63
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	66.25	年末结转和结余	63.84
总计	452.47	总计	452.47

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：宁化县人民
政府行政服务中心管理
委员会

公开 02 表

项目		本年收	财政拨	上级补	事业收	经营	附属单位	其他收入
功能分类	科目名称							

科目编码		入合计	款收入	助收入	入	收入	上缴收入	
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	386.22	275.40	0.00	0.00	0.00	0.00	110.82
201	一般公共服务支出	386.22	275.40	0.00	0.00	0.00	0.00	110.82
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	386.22	275.40	0.00	0.00	0.00	0.00	110.82
2010301	行政运行	157.99	157.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	16.29	16.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	211.40	100.58	0.00	0.00	0.00	0.00	110.82

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会

公开 03 表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	388.63	372.34	16.29	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	388.63	372.34	16.29	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	388.63	372.34	16.29	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	160.39	160.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	16.29	0.00	16.29	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	211.40	211.40	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：宁化县人民政府行政服务中心
管理委员会

公开 04 表

收入		支出				
项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	275.40	一、一般公共服务支出	275.40	275.40	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0	0	0	0.00

		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排	0.00	0.00	0.00	0.00

		的支出				
本年收入合计	275.40	本年支出合计	275.40	275.40	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	275.40	总计	275.40	275.40	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会

公开 05 表

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	275.40	259.11	16.29
201	一般公共服务支出	275.40	259.11	16.29
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	275.40	259.11	16.29
2010301	行政运行	157.99	157.99	0.00
2010302	一般行政管理事务	16.29	0.00	16.29
2010350	事业运行	0.54	0.54	0.00
2010399	其他政府办公厅	100.58	100.58	0.00

	(室)及相关机构事务支出		
--	--------------	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：宁化县人民政府行政服务中心管理委员会

公开 06 表

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	158.53	302	商品和服务支出	100.58	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	40.10	30201	办公费	7.76	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	50.32	30202	印刷费	3.40	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	31.39	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.18	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.08	30206	电费	29.85	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	8.47	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医	5.52	30208	取暖费	0.00	31007	信息网	0.00

	疗保险缴费						络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	10.26	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.53	30211	差旅费	0.23	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	13.99	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	8.66	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	8.60	30214	租赁费	1.76	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.35	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.40	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	19.11	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00

							资	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.97	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.42	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
					0.00			
人员经费合计		158.53	公用经费合计					100.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：宁化县人民政府行政服务中心管

公开 07 表

单位：万元

理委员会

项目	行次	决算数
合计	1	0.4
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0.4

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：宁化县人民政府
行政服务中心管理委
员会

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：宁化县

单位：万元

人民政府行政
服务中心管理
委员会

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 452.47 万元， 支出总计 452.47 万元，与上年决算数相比，各增加 20.98 万元，增长 4.86%。主要是购买好差评评价器、大厅设备等。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入386.22万元，比上年决算数减少2.69万

元，下降0.7%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入275.4万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入110.82万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出388.63万元，比上年决算数增加23.39万元，增长6.4%，具体情况如下：

1. 基本支出 372.34 万元。其中，人员支出 160.94 万元，公用支出 211.4 万元。
2. 项目支出 16.29 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计275.4万元， 支出总计275.4万元，与上年决算数相比，各减少82.44万元，下降23.04%，主要是：调出2名行政编制、3名事业编制。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 275.4 万元，比上年决算数减少 82.44 万元，下降 23.04%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行 157.99 万元，较上年决算数增加 6.03 万元，增长 3.97%。主要原因是人员经费增加。

(二) 2010302-一般行政管理事务 16.29 万元，较上年决算数减少 71.62 万元，下降 81.47%。主要原因是项目开支减少。

(三) 2010350-事业运行 0.54 万元，较上年决算数减少 117.43 万元，下降 99.54%。主要原因是减少事业性开支。

(四) 2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 100.58 万元，较上年决算数增加 100.58 万元，增长 100%，主要原因是行政服务中心大厅运行经费增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%。

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%。

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 259.11 万元，其中：

（一）人员经费 158.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 100.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.4 万元，完成全年预算的 26.67%。主要原因是压缩三公经费开支。；较上年减少 0.02 万元，下降 4.76%。主要原因是减少三公经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位 2021 年及 2022 年均无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：2021 年及 2022 年均无公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。主要是本单位 2022 年无公务用车购置及运行费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.4 万元，完成全年预算的 26.67%；较上年减少 0.02 万元，下降 4.76%。主要是减少公务接待开支。累计接待 5 批次、32 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 3 个项目实施单位自评，分别是“好差评”服务评价系统改造经费、数字宁化经费及 e 政务自助维护费、疫情防控设备经费等项目，涉及财政拨款资金共计 66.5 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 3 个项目实施部门评价，分别是“好差评”服务评价系统改造经费、数字宁化经费及 e 政务自助维护费、疫情防控设备经费等项目，涉及财政拨款资金共计 66.5 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 3 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 100.58 万元，比上年决算数增长 8.07%，主要原因是：办公设施设备购置经费增加。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 102.83 万元，其中：政府采购货物支出 102.83 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 102.83 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 102.83 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程

采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出

（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		“好差评”服务评价系统改造经费					
主管部门		宁化县人民政府行政服务中心管理委员会		实施单位		宁化县人民政府行政服务中心管理委员会	
项目概况		“好差评”服务评价系统改造经费					
主要成效		1、提升办事群众满意度 2、提升窗口人员形象					
项目		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
资金	年度资金总额	0.00	38.50	38.50	10	100.00	10
(万元)	其中：当年财	0.00	38.50	38.50	—	100.00	

	财政拨款							
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、提升办事群众满意度 2、收集评价情况 3、提升窗口工作人员形象				1、提升办事群众满意度 2、提升窗口人员形象			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购买设备数量	≥60 台	60	20	20	无偏差
		质量指标	质量验收合格数	≥100%	100	10	10	无偏差
		时效指标	完成时限	≤12 月	10	10	10	无偏差
		成本指标	“好差评”服务评价系统改造经费	≤100 万元	38.5	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益	设备使用人次	≥21000 人次	23500	30	30	无偏差

		指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥99%	100	10	10	无偏差
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级	优（S≥90）							

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称	数字宁化经费、e 政务自助维护费		
主管部门	宁化县人民政府行政服务中心管理委员会	实施单位	宁化县人民政府行政服务中心管理委员会
项目概况	数字宁化经费、e 政务自助维护费		
主要成效	一是实现视频调度扁平化。现电话热线、语音呼叫、视频呼叫等通讯手段接入，突发事件发生时能够对现场视频及时调度、了解事件发展态势，实现扁平化应急指挥。 二是实现事件处置常态化。智慧创城、智慧城管实现创城相关问题及时发现、快速分办、考核监督的闭环管理；平安建设实现对网格内事件的上报和处置，人口、楼栋等基础信息的采集与更新、特殊人群的走访排查、网格日常巡查和宣传教育，以及针对食药、环保、安监、消防等行业监管对象的检查工作。 三是实现产业服务数字化。通过招商引资系统及产业推广服务平台，发布招商项目信息，支持发布产业购销、技术指导、加工代工、产品包装等宁化本土特色产业推广信息，促进宁化本土特色产业发展。		

		同时，运用大数据、可视化等现代信息技术，建立薏米等专题特色产业大数据分析应用，为生产、加工、销售等企业提供共享信息。 四是实现 e 政务自助机办理简单业务，方便群众办事。					
项目 资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	23.00	23.00	6.56	10	28.52	10
	其中：当年财政拨款	23.00	23.00	6.56	—	28.52	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	“一、健全机制，夯实工作基础。 1、人员落实到位。2、场所保障到位。3、中心管理到位。 二、加强协调，推动系统运行。 1、加快推进部门管理。2、不断优化系统功能。3、及时跟进项目建设。 三、及时受理，确保办件质效。中心能及时受理、分派、报备上报事件，加大承办单位事件处置的督办力度，尽量保障上报事件件件有回音。			一是实现视频调度扁平化。现电话热线、语音呼叫、视频呼叫等通讯手段接入，突发事件发生时能够对现场视频及时调度、了解事件发展态势，实现扁平化应急指挥。 二是实现事件处置常态化。智慧创城、智慧城管实现创城相关问题及时发现、快速分办、考核监督的闭环管理；平安建设实现对网格内事件的上报和处置，人口、楼栋等基础信息的采集与更新、特殊人群的走访排查、网格日常巡查和宣传教育，以及针对食药、环保、安监、消防等行业监管对象的检查工作。 三是实现产业服务数字化。通过招商引资系统及产业推广服务平台，发布招商项目信息，支持发布产业购销、技术指导、加工代工、产品包装等宁化本土特色产业推广信息，促进宁化本土特色产业发展。同时，运用大数据、可视化等现代信息技术，建立薏米等专题特色产业大数据分析应用，为生产、加工、销售等企业提供共享信息。			

				四是实现 e 政务自助机办理简单业务，方便群众办事。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	数字宁化 APP 使用增长率	≥6%	6.49	10	10	无偏差
		质量指标	上报事件办结率	≥100%	100	10	10	无偏差
		时效指标	办事时限压缩率	≥3%	40	10	10	无偏差
		成本指标	数字宁化经费	≤12 万元	6.56	10	10	无偏差
			e 政务自助机维护费	≤11 万元	0	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益指标	受理上报事件增长率	≤5%	1.4	30	30	无偏差
	满意度指标	服务对象满意	使用部门满意率	≥99%	100	10	10	无偏差

		度 指 标						
总分值、评价总分（S）							100	
评价等 级	优（S≥90）							

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		疫情防控设备经费					
主管部门		宁化县人民政府行政服务中心管理委员会		实施单位		宁化县人民政府行政服务中心管理委员会	
项目概况		疫情防控设备经费					
主要成效		1、加强疫情防控 2、健康码、行程码、核酸检测情况、体温检测四合一快速比对					
项目 资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	0.00	5.00	4.99	10	99.80	10
	其中：当年财政拨款	0.00	5.00	4.99	—	99.86	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1、加强疫情防控 2、健康码、行程码、核酸检测情况、体温检测四合一快速比对			1、加强疫情防控 2、健康码、行程码、核酸检测情况、体温检测四合一快速比对			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购买设备数量	≥2 台	3	10	10	无偏差
		质量指标	验收合格率	≥5%	100	10	10	无偏差
		时效指标	完成时限	≤5 月	5	10	10	无偏差
		成本指标	经费实际支出率	≤100%	99	20	20	无偏差
	效益指标	社会效益指标	设备使用人次	≥302500 人次	328500	30	30	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥97%	100	10	10	无偏差

总分值、评价总分 (S)		100
评价等级	优 (S≥90)	

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年度县级预算项目绩效自评报告

(数字宁化经费、e 政务自助维护费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

数字宁化经费、e 政务自助维护费

(二) 主要成效

一是实现视频调度扁平化。现电话热线、语音呼叫、视频呼叫等通讯手段接入，突发事件发生时能够对现场视频及时调度、了解事件发展态势，实现扁平化应急指挥。

二是实现事件处置常态化。智慧创城、智慧城管实现创城相关问题及时发现、快速分办、考核监督的闭环管理；平安建设实现对网格内事件的上报和处置，人口、楼栋等基础信息的采集与更新、特殊人群的走访排查、网格日常巡查和宣传教育，以及针对食药、环保、安监、消防等行业监管对象的检查工作。

三是实现产业服务数字化。通过招商引资系统及产业推广服务平台，发布招商项目信息，支持发布产业购销、技术指导、

加工代工、产品包装等宁化本土特色产业推广信息，促进宁化本土特色产业发展。同时，运用大数据、可视化等现代信息技术，建立薏米等专题特色产业大数据分析应用，为生产、加工、销售等企业提供共享信息。

四是实现 e 政务自助机办理简单业务，方便群众办事。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

1) 数字宁化 APP 使用增长率 (%)，目标值 6，完成值 6.49，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 上报事件办结率 (%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 办事时限压缩率 (%)，目标值 3，完成值 40，分值 10，得分 10。

4、成本指标

1) 数字宁化经费 (万元)，目标值 12，完成值 6.56，分值 10，得分 10。

2)e 政务自助机维护费(万元)，目标值 11，完成值 0，分值 10，得分 10。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 受理上报事件增长率 (%)，目标值 5，完成值 1.4，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 使用部门满意率 (%)，目标值 99，完成值 100，分值 10，得分 10。

2022 年度县级预算项目绩效自评报告

(“好差评”服务评价系统改造经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

“好差评”服务评价系统改造经费

(二) 主要成效

1、提升办事群众满意度

2、提升窗口人员形象

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

1) 购买设备数量(台)，目标值 60，完成值 60，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 质量验收合格数(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 完成时限(月)，目标值 12，完成值 10，分值 10，得分 10。

4、成本指标

1) “好差评”服务评价系统改造经费(万元)，目标值 100，完成值 38.5，分值 10，得分 10。

（二）效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 设备使用人次(人次)，目标值 21000，完成值 23500，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 目标群体满意度(%), 目标值 99, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

(疫情防控设备经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

疫情防控设备经费

(二) 主要成效

1、加强疫情防控

2、健康码、行程码、核酸检测情况、体温检测四合一快速比对

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分, 等级为优, 设置绩效目标 6 个, 实际完成 6 个, 具体情况如下:

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 购买设备数量(台), 目标值 2, 完成值 3, 分值 10, 得

分 10。

2、质量指标

1) 验收合格率(%), 目标值 5, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 完成时限(月), 目标值 5, 完成值 5, 分值 10, 得分 10。

4、成本指标

1) 经费实际支出率(%), 目标值 100, 完成值 99, 分值 20, 得分 20。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 设备使用人次(人次), 目标值 302500, 完成值 328500, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 目标群体满意度(%), 目标值 97, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。